

บทที่ ๑ บททั่วไป

๑. ความเป็นมาในการจัดทำแผนแม่บท

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงหลักการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาปรับใช้ในการดำเนินงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เพื่อสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงานของส่วนราชการ ภายใต้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา ICT องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์และสถานะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร สู่อัจฉริยะภูมิปัญญาและการเรียนรู้”

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการบริหารประชาชน (e-Local Admin) อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน บนฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น”

๑.๒ พันธกิจ

“องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อวิจัยการบริหารจัดการการบริการทางวิชาการ”

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในช่วง ๕ ปี เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้เป็นดังนี้

๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น

๒) พัฒนาการบริหารงาน การจัดการและการบริหารประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเสริมสร้างความรู้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

๔) พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕) พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ภายใต้วัดวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๖) พัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในทุกระดับให้สามารถใช้ ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้วัด สภาพแวดล้อมที่มีทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม แผนแม่บทฯ ฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักใน การพัฒนาไว้ ๕ ด้าน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการในช่วง ๕ ปี เพื่อนำ ICT มาใช้ ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การบริการประชาชน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพื่อเป็น แหล่งเสริมสร้างความรู้ของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้านได้แก่

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น

(TongTinNet)

พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับ

ประชาชน (e-Local Admin)

พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

พัฒนา ICT เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัดวัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น

(TongTinNet)

“พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารข้อมูลให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องท้องถิ่นเหมาะสมกับการใช้งาน สนับสนุนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายใน และสามารถต่อเชื่อมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารและการบริการ ประชาชน”

เป้าหมาย

๑. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของท้องถิ่น

๒. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือมีเสถียรภาพการ ทำงานและมีความมั่นคงในเรื่องข้อมูลข่าวสาร

๓. มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลท้องถิ่นกับท้องถิ่นอื่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงาน ภายนอกอื่นๆ

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น

๒. พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่น

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงท้องถิ่นกับหน่วยงานภายนอก

๔. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลให้ครอบคลุมทั่วถึงในท้องถิ่น เพื่อประชาชนในท้องถิ่น สามารถรับบริการ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหาร จัดการ และการให้บริการ (e-LocalAdmin)

“พัฒนาการบริหาร การจัดการ โดยการนำ ICT เข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การจัดสรรงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำ ICT มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนให้ดีขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการในด้านความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการ รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น”

เป้าหมาย

๑. ทุกหน่วยงานภายในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนใช้สารสนเทศร่วมกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๒. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงานได้แก่ ระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บริหารงานบุคคล พัสดุ งบประมาณ การเงิน บัญชี
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ One Stop Service รวมทั้งสามารถให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าธรรมเนียมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาระบบข้อมูลของท้องถิ่นโดยกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสาร เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีเอกภาพ
๒. พัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Local Admin) ซึ่งได้แก่ระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงข้อมูลภายในเมือง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) การบริหารงานของหน่วยงาน (back office) และการบริการประชาชน (front office)
๓. พัฒนาระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System : GIS) ของท้องถิ่นที่ทันสมัยและนำมาใช้งานกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากร การป้องกันภัยพิบัติต่างๆ แบบบูรณาการ
๔. พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและบริการของท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
๕. จัดตั้งผู้ดูแลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการวางแผน ส่งเสริม พัฒนารักษาและหาข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บท ICT

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

“ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการการศึกษา สาธารณสุข การบริการด้านรักษาความปลอดภัย การคมนาคมและสันติภาพการ อย่างทั่วถึง รวดเร็วและทันการ”

เป้าหมาย

๑. มีการนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านสังคม เช่น สาธารณสุข การศึกษาเรียนรู้ของประชาชน
๒. ครูและนักเรียนในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงและใช้ ICT เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้
๓. มีศูนย์บริการสารสนเทศชุมชนครบทุกชุมชน
๔. มีการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๕. มีบริการ เผยแพร่ข้อมูลและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบ Internet แก่ประชาชนในท้องถิ่น ในบริเวณสาธารณะ หน่วยงาน ห้องสมุด และศูนย์การค้า

แผนงานและกิจกรรม

- ๑.อบรมบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.พัฒนา Internet ชุมชน
- ๓.พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล และรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๔.พัฒนาศูนย์ความรู้ท้องถิ่น
- ๕.พัฒนาระบบ e-Learning
- ๖.จัดทำระบบเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

“ เพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจโดยการใช้ ICT ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ”

เป้าหมาย

๑. มี Web Directory สำหรับผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการในท้องถิ่น
๒. มีการจัดอบรมการใช้ ICT แก่ผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
๓. ข้อมูลการแก้ไขปัญหาความยากจน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาจัดทำ Local Business Web Directory
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรม ICT สำหรับผู้ประกอบการ ผู้ผลิตสินค้า รวมทั้งเกษตรกรในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture)

“ พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของท้องถิ่น ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า”

เป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน

๒. กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร เช่น บุคลากรระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น

๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่จำเป็นของท้องถิ่น

แผนงานและกิจกรรม

๑. ฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. โครงการฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง
๔. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้ความรู้ด้าน ICT อย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ตลอดเวลา

๑.๓ เป้าหมายหลัก

- ๑) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานอย่างเพียงพอและทั่วถึงรวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ
- ๒) มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคณะไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
- ๓) ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การบริหารและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) พัฒนาระบบการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง ประชากร การศึกษา การสาธารณสุข

ประวัติความเป็นมา

เดิมทีนั้น “ตำบลเมืองเกษตร” เป็นส่วนหนึ่งของตำบลโนนเมืองและต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้แยกออกมาจากตำบลโนนเมือง และมีฐานะเป็นสภาตำบลเมืองเกษตร สาเหตุที่ตั้งชื่อว่า “เมืองเกษตร” นั้น เนื่องจากว่าเขตพื้นที่ของตำบลมีหมู่บ้านใหญ่ ๒ หมู่บ้าน คือ บ้านคูเมือง หมู่ที่ ๒ และบ้านโนนเกษตร หมู่ที่ ๕ ทั้งสองหมู่บ้านมารวมกัน คือ เมือง และเกษตร และตั้งชื่อตำบลว่า “เมืองเกษตร” และอีกสาเหตุหนึ่งคือ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร โดยเฉพาะพริกและข้าว ที่สำคัญคือ บริเวณของตำบลเมืองเกษตร มีแหล่งน้ำใต้ดินที่มีรสชาติจืด สามารถที่จะนำมาผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภค และการเกษตรได้ ซึ่งผิดกับแหล่งน้ำบริเวณตำบลอื่นๆ ซึ่งมีรสชาติเค็มไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ได้ คำขวัญประจำตำบล คือ “เมืองพริกงาม น้ำใต้ดิน ถิ่นมโหรี คั่วหมี่อร่อย”

ตำบลเมืองเกษตร เป็นตำบลที่ ๗ ของอำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๓ พื้นที่ของประชาชนมีความสมัครสามัคคี มีน้ำใจดี ช่วยเหลืองานส่วนรวมเป็นอย่างดี แม้สภาพพื้นที่ของตำบลเมืองเกษตร จะมีความแห้งแล้ง ไม่มีแหล่งลุ่มน้ำหรือแม่น้ำสายหลัก แต่ประชาชนก็ไม่เคย “แล้งน้ำใจ” ยังคงเป็นสังคมชนบทไทยที่น่าอยู่ตำบลหนึ่ง

ที่ตั้งและพื้นที่

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มีที่ตั้งที่ทำการอยู่ ณ บริเวณบ้านโนนเกษตร หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเกษตร อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอขามสะแกแสงมาทางด้านทิศเหนือ (ตามถนนสายบ้านขาม-คง) ระยะทางประมาณ ๘ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ๖๐ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีเนื้อที่ประมาณ ๒๔,๐๔๖ ไร่ หรือประมาณ ๑๗.๗ ตร.กม. โดยอาจแยกเนื้อที่ได้ดังนี้

อาณาเขตและการปกครอง

ทิศเหนือ	ติดต่อกับบ้านหนองพลวง ต.หนองบัว อ.คง จ.นครราชสีมา
ทิศใต้	ติดต่อกับบ้านโนนหญ้าคา ต.ขามสะแกแสง อ.ขามสะแกแสง จ.นครราชสีมา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับบ้านโคกคูขาด ต.หนองหัวฟาน อ.ขามสะแกแสง จ.นครราชสีมา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านโนนเมือง ต.โนนเมือง อ.ขามสะแกแสง จ.นครราชสีมา

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป เป็นพื้นที่ราบลักษณะของดินเป็นดินร่วนปนทราย ลักษณะอากาศเป็นแบบร้อนชื้น ฝนตกชุกในฤดูฝน และอากาศแห้งแล้งและลมพัดแรงในฤดูแล้ง ในพื้นที่ไม่มีป่าไม้และภูเขา อันเป็นแหล่งลุ่มน้ำที่สำคัญ แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญในพื้นที่ไม่สามารถที่จะเก็บกักน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี เนื่องจากสภาพอากาศและพื้นที่ดินมีสภาพเป็นพื้นที่แห้งแล้งซ้ำซาก ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร การเกษตรที่สำคัญได้แก่ การทำนาข้าว การทำไร่พริก และการเลี้ยงปศุสัตว์ เป็นต้น

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพชุมชนโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีลักษณะเป็นชุมชนชนบท คือ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม

การคมนาคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มีถนนสายหลักที่สำคัญ ได้แก่

๑. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข (ขามสะแกแสง - คง) เป็นเส้นทางที่เชื่อมโยงระหว่างอำเภอขามสะแกแสง และอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

การจราจร

การจราจรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความคล่องตัว ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรส่วนใหญ่จะใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก และมีรถประจำทางผ่าน ๒ สาย คือ

๑. รถประจำทางสายขามสะแกแสง - โนนเมือง
๒. รถประจำทางสายขามสะแกแสง - หนองหัวพาน

การไฟฟ้า

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ประชาชนใช้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอโนนสูง โดยประชาชนมีไฟฟ้าใช้เกือบครบทุกครัวเรือนซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลก็มีการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในทุก ๆ ปี

การประปา

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร (ประปอนามัย, ประปาบ้านหนองโบสถ์และประปาบ้านโนนเกษตร ให้บริการประชาชนทั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร และประชาชนบางส่วนก็มีการใช้น้ำบาดาลที่ขุดเจาะเพื่อใช้ในการทำการเกษตรกรรมด้วย

การศึกษา

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มีโรงเรียนที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๕ (สพท. นม.๕) จำนวน ๒ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนบ้านคูเมือง
๒. โรงเรียนบ้านบุตะโก

นอกจากนั้น ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรยังมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ศาสนา

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ
และมีศาสนสถาน จำนวน ๕ แห่ง คือ วัดบ้านหนองไผ่ วัดบ้านคูเมือง วัดบ้านเมืองทอง วัดบ้านตะโก
วัดบ้านโนนเกษตร

ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ / รายได้ประชากร

ลักษณะการประกอบอาชีพของประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรเป็น
แบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ รองลงมาคือ อาชีพด้านพาณิชยกรรมและรับจ้าง ฯลฯ ซึ่งรายได้เฉลี่ยของ
ประชากรจะอยู่ในประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท / คน / ปี

การเกษตรกรรม

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีพื้นที่ในการประกอบอาชีพการเกษตรกรรม
ประมาณ ๒๒,๙๗๘ ไร่ โดยจำแนกออกเป็น การทำนา การทำไร่ การปศุสัตว์ อาชีพหลักคือ การทำ
นา โดยผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ คือ ข้าว มีเนื้อที่ในการเพาะปลูกประมาณ ๑๓,๔๑๔ ไร่

การพาณิชยกรรม / การบริการ

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มีร้านขายวัสดุก่อสร้างจำนวน ๑ แห่ง
ร้านขายของชำ จำนวน ๓๕ แห่ง และสถานบริการน้ำมัน จำนวน ๒ แห่ง ส่วนตลาดสดขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรยังไม่มี และประชาชนได้เดินทางไปจับจ่ายซื้อของที่ตลาดสดของเทศบาลตำบล
ขามสะแกแสง ซึ่งอยู่ห่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ประมาณ ๘ กิโลเมตร และซื้อของที่
ตลาดนัดทุกวันเย็นอังคารและวันเสาร์ ณ สี่แยกบ้านเมืองทอง ตำบลเมืองเกษตร

ด้านวัฒนธรรม

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีวัฒนธรรมที่ประชาชนยึดถือสืบทอดกันมา
ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีวันเข้าพรรษา - ออกพรรษา
ประเพณีบุญกฐิน ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ

ด้านการสาธารณสุข

ในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มีสถานอนามัยจำนวน ๑ แห่ง คือ สถาน
อนามัยเมืองทอง และประชาชนอาศัยการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานจากสถานอนามัยเมืองทองซึ่งตั้งอยู่ในเขต
บ้านเมืองทอง หมู่ที่ ๖ และโรงพยาบาลขามสะแกแสง ซึ่งอยู่ห่างจากตำบลเมืองเกษตร ประมาณ ๗
กิโลเมตร

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น (โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล)

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง 	

<p>๑.๔ <u>งานเทศกาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทศกาล - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ <p>๑.๕ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	<p>- งานข้อบัญญัติ อบต.</p> <p>๑.๔ <u>งานเทศกาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทศกาล - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ <p>๑.๕ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๑.๖ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมโรคเกี่ยวกับพืช - งานส่งเสริมเผยแพร่ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิตยเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย <p>๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิตยเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย <p>๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>- งานป้องกันยาเสพติด</p> <p>๕.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <p>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</p> <p>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</p> <p>- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</p> <p>๕.๔ <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</p> <p>- งานควบคุมมลพิษ</p> <p>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานติดตามตรวจสอบ</p> <p>๕.๕ <u>งานควบคุมโรค</u></p> <p>- งานการเฝ้าระวัง</p> <p>- งานระบาดวิทยา</p> <p>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</p> <p>- งานโรคเอดส์</p> <p>๕.๖ <u>งานบริการสาธารณสุข</u></p> <p>- งานรักษาและพยาบาล</p> <p>- งานชั้นสูตรสาธารณสุข</p> <p>- งานเภสัชกรรม</p> <p>- งานทันตกรรม</p> <p>- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</p>	<p>- งานป้องกันยาเสพติด</p> <p>๕.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <p>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</p> <p>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</p> <p>- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</p> <p>๕.๔ <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</p> <p>- งานควบคุมมลพิษ</p> <p>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานติดตามตรวจสอบ</p> <p>๕.๕ <u>งานควบคุมโรค</u></p> <p>- งานการเฝ้าระวัง</p> <p>- งานระบาดวิทยา</p> <p>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</p> <p>- งานโรคเอดส์</p> <p>๕.๖ <u>งานบริการสาธารณสุข</u></p> <p>- งานรักษาและพยาบาล</p> <p>- งานชั้นสูตรสาธารณสุข</p> <p>- งานเภสัชกรรม</p> <p>- งานทันตกรรม</p> <p>- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ - งานตรวจสอบการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินตรงราชการ - งานตรวจสอบงบประมาณรายได้รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท <p>๖.๒ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบยอดเงินตรงราชการ - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชี การทำสัญญา การเบิกจ่าย การลงบัญชี <p>๖.๓ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการจัดซื้อพัสดุ - งานตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานตรวจสอบการจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ ๕. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ ๒. จำนวนข้าราชการ พนักงานจ้างบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร ๓. บุคลากรบางส่วนไม่มีความชำนาญในงาน ๔. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต. ในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตนไม่เรียนรู้งาน ๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด ๔. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน ๕. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนกลยุทธ์

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรอย่างเป็นรูปธรรมจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการด้านการศึกษา เรียนรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

๓.๒ แผนกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและสามารถทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง
- กำหนดมาตรฐานความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรทุกระดับให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง
- จัดการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้มีความรู้ทักษะและศักยภาพสูงขึ้นโดยสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรมและสอบวัดมาตรฐานวิชาชีพที่มีกำหนดไว้ในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

- สนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- จัดทำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
- ส่งเสริมให้มีการนำซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ (Open Source Software) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนและการวิจัยต่อยอดเพื่อส่งเสริมให้เกิดนักพัฒนารุ่นใหม่

- จัดทำซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
- จัดหาระบบทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและขยายพื้นที่ให้บริการให้เพียงพอและครอบคลุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการด้านการศึกษา การเรียนรู้ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

- กำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นศูนย์กลางที่สอดคล้องและสามารถบูรณาการการใช้งานร่วมกันได้
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กรให้เพียงพอและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

บทที่ ๔ โครงการ แผนงาน/กิจกรรม

๔.๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน

วัตถุประสงค์ เพื่อยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน

- โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

วัตถุประสงค์ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้

- โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้
- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
- โครงการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

- โครงการจัดตั้งศูนย์ดาว์นโหลดโปรแกรมเปิดเผยรหัส (Open Source Software)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ขององค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานอย่างเพียงพอและทั่วถึงรวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ

- การประชาสัมพันธ์หรือการประชุมร่วมกันของหน่วยงานภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอก
- โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย
- โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย
- โครงการปรับปรุงอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า
- โครงการจัดหาระบบป้องกันการบุกรุกและโจมตีระบบเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการด้านการเรียนรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

วัตถุประสงค์ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้เกิดประสิทธิภาพความคล่องตัวให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

- โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล
- โครงการพัฒนาระบบทะเบียนบุคลากรขององค์กร
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
- โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- โครงการพัฒนาระบบบริหารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Management)

๔.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ระดับความพร้อม				ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ					หมายเหตุ/ งบประมาณ/ หน่วย รับผิดชอบ
		เตรียม การ	เริ่ม ต้น	ปาน กลาง	สูง		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ท้องถิ่น (TongTinNet)	แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายสารสนเทศ			/		- มีโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายหลัก ของเทศบาลให้สามารถใช้ ICT เพื่อ การบริหารจัดการ การบริการ เผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนของทุก หน่วยงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่จัดหาได้ - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่จัดหาได้			/			สำนักปลัด
	๑) โครงการพัฒนาระบบ เครือข่าย											สำนักปลัด
	๒) โครงการจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๓) โครงการจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	/		/						/		

๔.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ระดับความพร้อม				ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ					หมายเหตุ/ งบประมาณ/ หน่วย รับผิดชอบ	
		เตรียม การ	เริ่ม ต้น	ปาน กลาง	สูง		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
๒.พัฒนา ICT เพื่อ การบริหาร จัดการ และการให้บริการ	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ ๑) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานเทศบาลระยะที่ ๑ ๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานเทศบาลระยะที่ ๒ ๓) โครงการระบบสำนักงานอัตโนมัติ ๔) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร	/	/	/	/	- การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและโปร่งใส - มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ งานร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน - มีระบบสำนักงานอัตโนมัติ - มีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการ ใช้กระดาษอันจะเป็นหนทางไปสู่ การทำงานแบบไร้กระดาษ			/				สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ให้บริการ ๑) โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษี และการจัดเก็บรายได้ ๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจุดเดียว (One stop service)	/		/		- มีระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน - มีระบบทะเบียนสถาน ประกอบการและมีระบบฐานข้อมูล ทะเบียนผู้ประกอบการค้าตลาดสด และแผงลอย			/				กองคลัง ทุกสำนัก/กอง

๔.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ระดับความพร้อม				ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ					หมายเหตุ/ งบประมาณ/ หน่วย รับผิดชอบ
		เตรียม การ	เริ่ม ต้น	ปาน กลาง	สูง		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒.พัฒนา ICT เพื่อ การบริหาร จัดการ และการให้บริการ (ต่อ)	แผนพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ ท้องถิ่น ๑) โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูล ภูมิศาสตร์พื้นฐาน (FGDS)			/		- มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทาง ภูมิศาสตร์ของเทศบาลที่ใช้สนับสนุน การปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลและส่งผ่านไปยังศูนย์ ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง		/	/			กองช่าง
	๒) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้าน GIS เพื่องานบริหารและบริการ			/		- มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ของเทศบาลให้กับ ผู้บริหารและมีระบบงานสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์ที่สามารถตอบสนอง ต่อความต้องการใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ และข้อเท็จจริงทางกายภาพของ เทศบาล พร้อมคู่มือระบบงานคู่มือ การใช้ระบบงาน GIS ในสื่อที่ เหมาะสม		/	/			กองช่าง

๔.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ระดับความพร้อม.				ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ					หมายเหตุ/ งบประมาณ/ หน่วย รับผิดชอบ
		เตรียม การ	เริ่ม ต้น	๒๕๖ ๗	๒๕๖ ๗		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๓. พัฒนา ICT เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิต ของชุมชนในท้องถิ่น	<u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ประชาสัมพันธ์งานอบต.</u> ๑) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และติดตามเรื่องราวร้องทุกข์				/	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลได้ง่ายขึ้น - มีระบบสารสนเทศในการบริหาร และจัดการข้อมูลที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ - พัฒนาเว็บไซต์สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทรัพยากรป่าไม้สู่สาธารณชน	/	/	/	/	/	สำนักปลัด

๔.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ระดับความพร้อม				ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ					หมายเหตุ/ งบประมาณ/ หน่วย รับผิดชอบ
		เตรียม การ	เริ่ม ต้น	ปาน กลาง	สูง		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๓. พัฒนา ICT เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิต ของชุมชนในท้องถิ่น (ต่อ)	<p>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาด้านสังคม</p> <p>๑) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาอบต.</p> <p>๒) โครงการอินเทอร์เน็ตชุมชน</p> <p>๓) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่องานสุขภาพตำบล อนามัย สิ่งแวดล้อมและการป้องกัน สาธารณสุขภัย</p>			/	/	มีระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น โดยจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น - จัดทำระบบอินเทอร์เน็ตชุมชน สำหรับการสื่อสารและเป็นแหล่ง ความรู้ของชุมชนหรือใช้ ICT เป็น ช่องทางสื่อสารระหว่างอปท.กับ ชุมชน - มีระบบสารสนเทศให้บริการ ทางด้านสาธารณสุข ฐานข้อมูลการ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลและการกำจัดน้ำ เสีย รวมถึงฐานข้อมูลชุมชน/ ครอบครัว และปัญหาสุขภาพติด	/	/	/	/	/	ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด กองสาธารณสุข ฯ และสำนักปลัด

๔.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ระดับความพร้อม				ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ					หมายเหตุ/ งบประมาณ/ หน่วยรับผิดชอบ
		เตรียม การ	เริ่ม ต้น	ปาน กลาง	สูง		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๓. พัฒนา ICT เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิต ของชุมชนในท้องถิ่น (ต่อ)	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน			/		- ใช้ ICT เป็นช่องทางสื่อสาร ระหว่าง อปท.กับชุมชน โดยมีศูนย์ เรียนรู้ท้องถิ่น หรือ e-learning, ระบบห้องสมุด, ระบบฐานข้อมูลภูมิ ปัญญาชาวบ้าน - ขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสารของประชาชน - ใช้ ICT ในการเผยแพร่ข้อมูล	/	/	/	/	/	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองการศึกษา สำนักปลัด
	๑) โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ อปท. (Local Learning Center)			/			/	/	/	/	/	
	๒) โครงการพัฒนาระบบ e-Learning ๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูล ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น			/			/	/	/	/	/	

๔.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	ระดับความพร้อม				ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ					หมายเหตุ/ งบประมาณ/ หน่วย รับผิดชอบ
		เตรียม การ	เริ่ม ต้น	ปาน กลาง	สูง		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๓. พัฒนาศูนย์บริการ บุคคลเพื่อการทำงาน ภายใต้วัฒนธรรม อิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture)	แผนพัฒนาศูนย์บริการบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture) ๑) โครงการฝึกอบรมบุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านบริหารและการจัดการ ๓) โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			/			/	/				สำนักปลัด
				/			/	/				สำนักปลัด
				/			/	/				สำนักปลัด
๔. พัฒนา ICT เพื่อ ส่งเสริมเศรษฐกิจ ท้องถิ่น	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ๑) โครงการจัดทำฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว			/		- มีศูนย์รวมข้อมูลการท่องเที่ยวของอปท. ที่ให้บริการนักท่องเที่ยวอย่างสะดวก รวดเร็วไม่จำกัดเวลาและสถานที่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงมีการเชื่อมโยงข้อมูลการท่องเที่ยวของอปท. กับผู้ประกอบการและมีหน่วยงานรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างถาวร	/	/				สำนักปลัด

แนวทางการพัฒนา ICT ตามแผนแม่บท

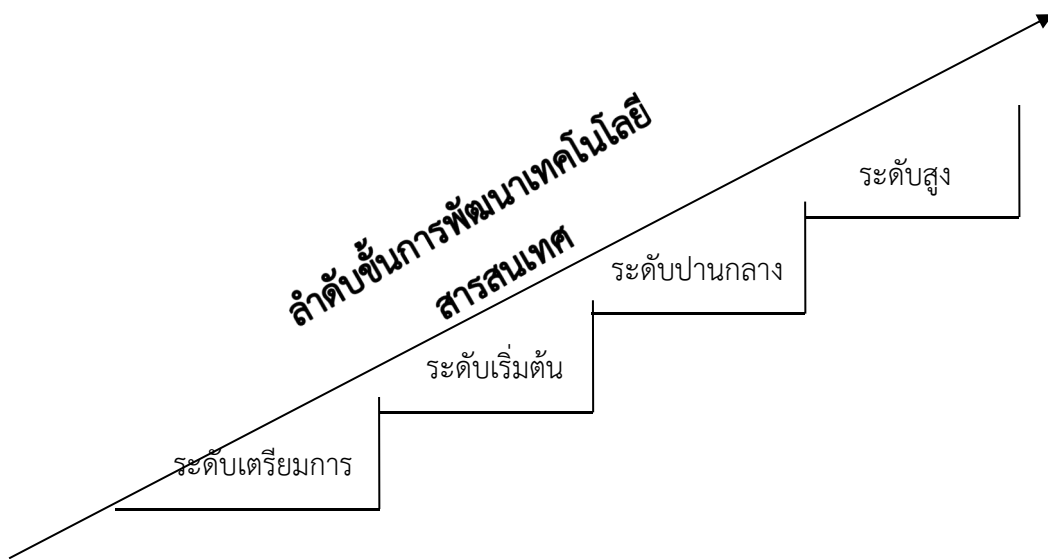
เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมีความแตกต่างกันในด้านความพร้อมในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ตามที่กำหนด จึงควรกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องตามสภาพความพร้อมของแต่ละท้องถิ่น

ระดับความพร้อมตามแผนการพัฒนา

เนื่องจากความแตกต่างในด้านความพร้อมและสภาพแวดล้อม ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ แบ่งความพร้อมของเทศบาลออกเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับเตรียมการ ระดับเริ่มต้น ระดับปานกลาง และระดับสูง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร และสภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน คุณลักษณะความพร้อมของเทศบาลใน ๔ ระดับ ลักษณะการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ในแผนนี้เป็นแบบต่อยอด นั่นคือเทศบาลพัฒนาตามแผนระดับใดระดับหนึ่งแล้ว เมื่อมีความพร้อมสามารถพัฒนาต่อเนื่องในระดับถัดไป และระดับสูงในที่สุด เป้าหมายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละระดับความพร้อม

แนวทางการจัดระดับความพร้อมของท้องถิ่น

สำหรับการพัฒนาตามแผนแม่บทนี้ กำหนดระดับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็น ๔ ระดับ คือระดับเตรียมพร้อม ระดับเริ่มต้น ระดับกลางและระดับสูง สำหรับคุณสมบัติที่แสดงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาปัจจัยด้านบุคลากรงบประมาณ และโครงสร้างพื้นฐาน คุณลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละระดับความพร้อมแสดงได้ดังนี้



เป้าหมายของการพัฒนา ICT ในแต่ละระดับ

เป้าหมายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะเตรียมพร้อมก็เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานส่วนบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกับส่วนกลางผ่านอินเทอร์เน็ต เป้าหมายสำหรับระยะเริ่มต้นต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในให้สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้ ในระดับปานกลางมีเป้าหมายพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครือข่ายภายในและมีคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ให้บริการด้านฐานข้อมูลในระดับสูงจะมีเซิร์ฟเวอร์สำหรับให้บริการแม่ข่ายเพิ่มขึ้น

ตารางระดับความพร้อม

คุณสมบัติ	ระดับเตรียมการ	ระดับเริ่มต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
<input type="checkbox"/> บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง	มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงดังนี้ - บุคลากรที่มีความรู้ด้านระบบเครือข่าย - บุคลากรที่สามารถดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงดังนี้ - บุคลากรที่มีความรู้ด้านระบบเครือข่าย - บุคลากรที่มีความรู้สามารถบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ - บุคลากรที่มีความรู้ในการทำ web และดูแลรักษาระบบ Mail - บุคลากรที่มีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล	มีหน่วยงานที่ดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
<input type="checkbox"/> งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ แสน - ๑ ล้านบาท	๑ - ๕ ล้านบาท	๕ - ๑๐ ล้านบาท	๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
<input type="checkbox"/> โครงสร้างพื้นฐาน	มีระบบสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ (ADSL)	- มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีเครือข่ายท้องถิ่นและ Server	- มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มี Mail Server - มี Database Server	- มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มี Mail Server - มี Database Server - มี Application Server

ตารางเป้าหมายของแต่ละระดับ

	ระดับเริ่มต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านเครือข่าย ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสามารถรองรับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการด้านเว็บ <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้บริการด้านเพิ่มข้อมูลสำหรับให้บริการงานต่างๆ <input type="checkbox"/> มีเครื่องลูกข่าย (Client) ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ประกอบที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการใช้งาน <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์การทำงานของระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับรักษาความปลอดภัยของระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านเครือข่าย ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสามารถรองรับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านข้อมูล ที่สามารถตอบสนองการเข้าถึงข้อมูลและการใช้ข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งมีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลที่เกิดขึ้น <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการด้านเว็บ <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้บริการด้านเพิ่มข้อมูลสำหรับให้บริการงานต่างๆ <input type="checkbox"/> มีเครื่องลูกข่าย (Client) ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ประกอบที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านเครือข่าย ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการทางด้านข้อมูลที่ตอบสนองการเข้าถึงข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งมีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลที่เกิดขึ้น <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการด้านเว็บ <input type="checkbox"/> มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้บริการด้านเพิ่มข้อมูลสำหรับให้บริการงานต่างๆ <input type="checkbox"/> มีเครื่องลูกข่าย (Client) ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ประกอบที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการใช้งาน

ตารางเป้าหมายของแต่ละระดับ

คุณสมบัติ	ระดับเริ่มต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
		<input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์การทำงานของระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับรักษาความปลอดภัยของระบบ	<input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่เป็นระบบจัดเก็บฐานข้อมูลที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์การทำงานของระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> มีซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับรักษาความปลอดภัยของระบบ
ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	<input type="checkbox"/> Server (Network, Mail,Web,File) <input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> LCD Projector	<input type="checkbox"/> Server (Network, Mail,Web,File,Printer) <input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> LCD Projector	<input type="checkbox"/> Server (Network, Mail, Database,Web,File,Printer) <input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> LCD Projector

ตารางเป้าหมายของแต่ละระดับ

คุณสมบัติ	ระดับเริ่มต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	<input type="checkbox"/> Server (Network, Mail,Web,File) <input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> LCD Projector	<input type="checkbox"/> Server (Network, Mail,Web,File,Printer) <input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> LCD Projector	<input type="checkbox"/> Server (Network, Mail, Database,Web,File,Printer) <input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> LCD Projector
ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	<input type="checkbox"/> Operating System <input type="checkbox"/> NAT Server Software <input type="checkbox"/> DHCP Server Software <input type="checkbox"/> Firewall Software <input type="checkbox"/> Mail Server Software <input type="checkbox"/> File Server Software <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับ Client <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะทาง	<input type="checkbox"/> Operating System <input type="checkbox"/> NAT Server Software <input type="checkbox"/> DHCP Server Software <input type="checkbox"/> Firewall Software <input type="checkbox"/> Mail Server Software <input type="checkbox"/> Database Management System Software <input type="checkbox"/> Web Server Software <input type="checkbox"/> File Server Software <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับ Client <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะทาง	<input type="checkbox"/> Operating System <input type="checkbox"/> NAT Server Software <input type="checkbox"/> DHCP Server Software <input type="checkbox"/> Firewall Software <input type="checkbox"/> Mail Server Software <input type="checkbox"/> Database Management System Software <input type="checkbox"/> Web Server Software <input type="checkbox"/> File Server Software <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับ Client <input type="checkbox"/> ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะทาง

ตารางเป้าหมายของแต่ละระดับ

คุณสมบัติ	ระดับเริ่มต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
ระบบเครือข่าย	<input type="checkbox"/> Modem <input type="checkbox"/> UPS <input type="checkbox"/> Switch <input type="checkbox"/> อุปกรณ์สายสัญญาณ	<input type="checkbox"/> Modem <input type="checkbox"/> UPS <input type="checkbox"/> Switch <input type="checkbox"/> อุปกรณ์สายสัญญาณ	<input type="checkbox"/> Modem <input type="checkbox"/> UPS <input type="checkbox"/> Switch <input type="checkbox"/> อุปกรณ์สายสัญญาณ

บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บท ICT

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้น เป็นการดำเนินการ เพื่อให้การนำเทคโนโลยีและการสื่อสารเกิดความคุ้มค่าและได้นำประโยชน์สูงสุด ส่วนการประเมินผลที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้นั้นเป็นส่วนช่วยในการวางแผนปรับปรุงเพื่อให้การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

องค์กรต่างๆ จึงได้มีการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับองค์กรของตนเอง การจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก็เป็นวิธีปฏิบัติที่องค์กรจำนวนมากนำมาใช้และได้ผลเป็นอย่างดีเพราะบุคลากรในส่วนงานต่างๆ ได้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบร่วมกัน

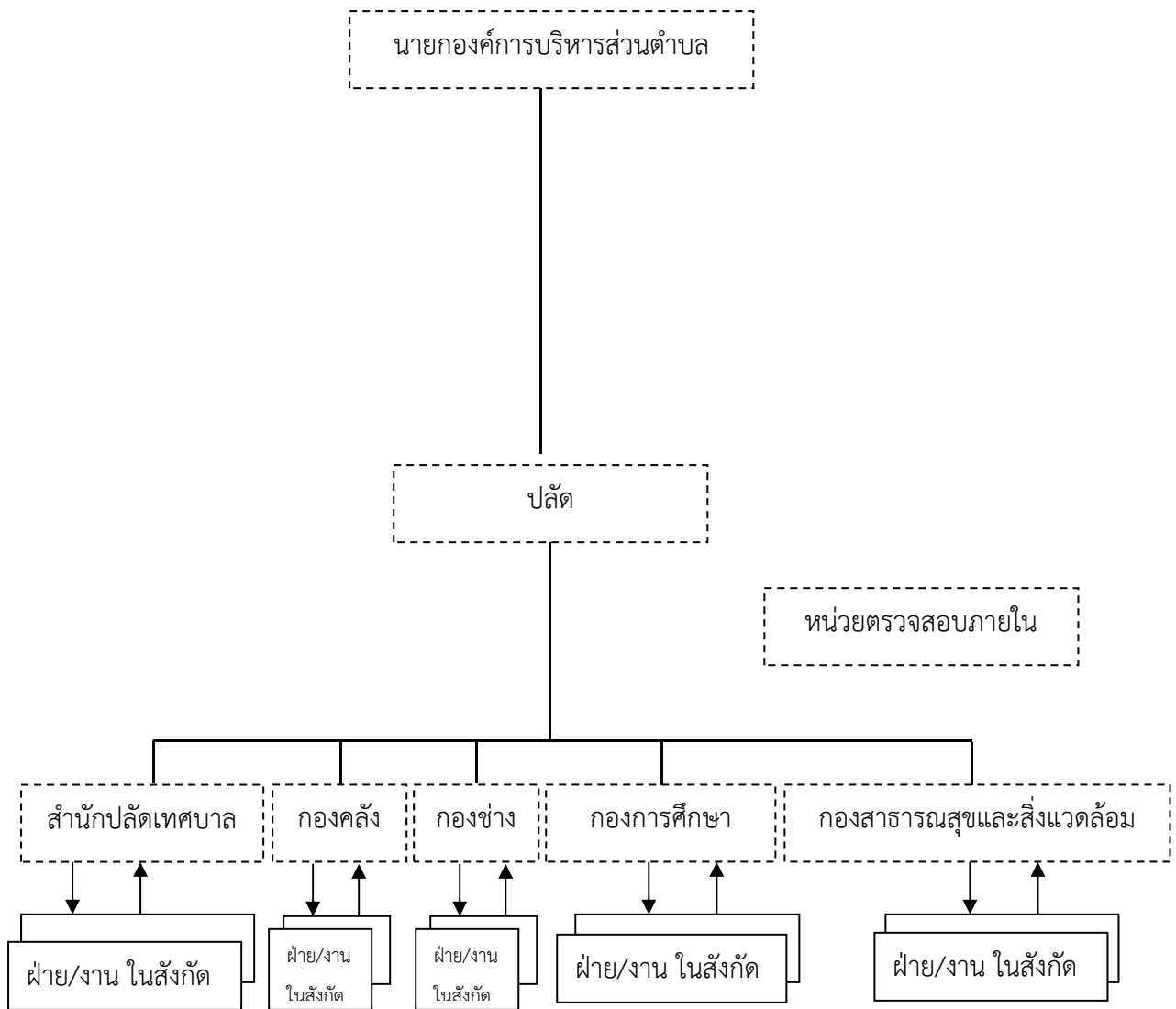
ดังนั้นการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ต้องการให้การดำเนินการต่างๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงได้มีการกำหนดโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ การบริหารจัดการ

ในการบริหารจัดการและการวัดประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรว่าประสบผลสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรรับผิดชอบในการบริหารแผนในภาพรวม โดยให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ของแต่ละสำนัก/กอง ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้าน ICT ของแต่ละสำนักงาน โดยมีส่วนงานที่รับผิดชอบได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

กำหนดให้แต่ละสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ขึ้นตรง ดังผังภาพแสดงความสัมพันธ์ของแผนฯ และการบริหารจัดการแผนฯ

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร



แผนผังแสดงการบริหารจัดการ และติดตามประเมินผล

คำอธิบายรูปภาพ

- สัญลักษณ์ หมายถึง การทำงานที่ประสานร่วมมือกัน
- สัญลักษณ์ — หมายถึง การทำงานตามสายการบังคับบัญชาโดยตรง
- สัญลักษณ์ → หมายถึง การทำงานติดต่อ

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เสนอแนะแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรให้คำปรึกษาแนะนำการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นภายนอก ตลอดจนกำกับงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร พร้อมทั้งวางระเบียบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูลและการวางแผนระบบงานในอนาคต

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับมีหน้าที่กำกับดูแลด้าน ICT ได้แก่

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรเป็นหัวหน้าส่วนราชการของแต่ละสำนัก/กอง ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรได้แก่ หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน ICT และการนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรไปสู่การปฏิบัติ ประสานงานร่วมมือดำเนินการด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรตลอดจนร่วมมือด้านการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

๕.๒ การติดตามประเมินผล

การติดตามผลในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรสามารถประเมินและติดตามจากการรวบรวมข้อมูลและผลลัพธ์จาก ส่วนย่อยคือการติดตามและประเมินผลจากตัวชี้วัดที่ใช้วัดผลสำเร็จของแผนแม่บท ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

บทที่ ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่วัดผลสำเร็จของแผนแม่บท ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนา กำหนดได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ICT ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เกษตร	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ เพิ่มมากขึ้นและสามารถตรวจสอบได้ - ผู้ใช้บริการมีความเชื่อมั่น ความเป็นธรรม โปร่งใส ในการบริหารจัดการ - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการข้อมูลและระบบสารสนเทศ อยู่ในเกณฑ์ระดับดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ICT เพื่อการบริหาร จัดการ และการให้บริการ (e-LocalAdmin)	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณข้อมูลในทุกฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น - องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีศูนย์สารสนเทศที่สมบูรณ์และทันสมัย - รูปแบบการดำเนินการต่างๆ อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเป็นท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของท้องถิ่นมีทัศนคติที่ดีและมีความต้องการใช้ ICT ในการปฏิบัติการกิจเพิ่มมากขึ้น - บุคลากรของท้องถิ่นสามารถพัฒนาศักยภาพเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพิ่มมากขึ้น - สังคมภายในท้องถิ่นเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ICT เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของท้องถิ่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเพิ่มขึ้น - ท้องถิ่นมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น - ความพึงพอใจในการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนดียิ่งขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture)	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรของท้องถิ่นทุกระดับได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีจำนวนมากขึ้น - บุคลากรของท้องถิ่น มีขีดความสามารถในการใช้ ICT ในการปฏิบัติการกิจเพิ่มมากขึ้น - บุคลากรของท้องถิ่นมีความพึงพอใจในงานและผลงานของตนเองเพิ่มมากขึ้น

สรุปแผนงานโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด			ตัวชี้วัด	หมายเหตุ/งบประมาณ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.แผนงานหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑ แผนงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ๑.๑.๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และแม่ข่าย	สำนักปลัด		/		จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาได้	
๑.๑.๒ โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์					จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่จัดหาได้	
๑.๒ แผนงานด้านเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย ๑.๒.๑ โครงการด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ					มีอุปกรณ์ป้องกันผู้บุกรุกผ่านระบบเครือข่ายและซอฟต์แวร์เพื่อการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	
๑.๒.๒ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ					สามารถดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายได้และมีความเร็วการเชื่อมต่อระบบอย่างน้อย ๔ Mbps	

๔.๒ แผนงาน/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์	แผนงาน โครงการ	ระดับความพร้อมเทศบาล		
		เริ่มต้น	ปานกลาง	สูง
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น (TongTinNet)	<u>แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศ</u> ๑) โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย ๒) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๓) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
๒. พัฒนา ICT เพื่อการบริหาร จัดการและการให้บริการ	<u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</u> ๑) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานเทศบาลระยะที่ ๑ ๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานเทศบาลระยะที่ ๒ ๓) โครงการระบบสำนักงานอัตโนมัติ ๔) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
	<u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ</u> ๑) โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและการจัดเก็บรายได้ ๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจุดเดียว (One stop service)	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
	<u>แผนพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศท้องถิ่น</u> ๑) โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน (FGDS) ๒) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน GIS เพื่องานบริหารและบริการ	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
	<u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานเทศบาล</u> ๑) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์			✓

ยุทธศาสตร์	แผนงาน โครงการ	ระดับความพร้อมเทศบาล		
		เริ่มต้น	ปานกลาง	สูง
	<p><u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านสังคม</u></p> <p>๑) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนา</p> <p>๒) โครงการอินเทอร์เน็ตชุมชน</p> <p>๓) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและการป้องกันสาธารณภัย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
	<p><u>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน</u></p> <p>๑) โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ (Local Learning Center)</p> <p>๒) โครงการพัฒนาระบบ e-Learning</p> <p>๓) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
๕. พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture)	<p><u>แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture)</u></p> <p>๑) โครงการฝึกอบรมบุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านบริหารและจัดการ</p> <p>๓) โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

ภาคผนวก

