



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เล่ม 4

การถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

ในศาสนสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมการศาสนา

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



พระบรมราชาโชวาท ของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ภูมิพลอดุลยเดชฯ
ทรงพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน
ปีพุทธศักราช 2547

“ผู้ปฏิบัติราชการ จำเป็นต้องรู้วิทยาการ ฐานะ และรู้ดีรู้ชั่ว
อย่างกระจ่างชัด จึงจะสามารถปฏิบัติบริหารงานในความ
รับผิดชอบให้ถูกต้องตรงตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลที่เป็น
ประโยชน์เป็นความเจริญที่แท้จริงและยั่งยืน ทั้งแก่ตนเอง
และส่วนรวม ”

พระตำหนักเปี่ยมสุข วังไกลกังวล
วันที่ 30 มีนาคม พุทธศักราช 2547

คู่มือการปฏิบัติงาน

การถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ในศาสนสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย

กรมการศาสนา
กระทรวงวัฒนธรรม
พ.ศ. 2546

คำนำ

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2540 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดระบบการ บริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ซึ่งมีภารกิจที่ส่วนราชการจะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจำนวน 245 กิจกรรม จากส่วนราชการ 57 กรม ใน 15 กระทรวง 1 ส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง

ในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ส่วนราชการยังคงมีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน คำแนะนำและคำปรึกษาทางเทคนิควิชาการ ดำเนินการฝึกอบรมจนกว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความพร้อมที่จะรับการถ่ายโอนภารกิจ และสามารถปฏิบัติการกิจให้ ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ มีคุณภาพ มาตรฐานและประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานงานเพื่อเป็นหลักประกันการบริการ สาธารณะให้มีคุณภาพอีกชั้นหนึ่ง

ดังนั้นในการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วน ราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จึงได้ร่วมกันจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน” เพื่อมอบให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการกิจบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
มีนาคม 2547

บทนำ

เนื่องด้วยแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 119 ตอนพิเศษ 23 ง. วันที่ 13 มีนาคม 2545 มีผลผูกพันให้ส่วนราชการ 50 กรม (เดิม) ต้องถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- 4) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
- 5) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- 6) ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวนทั้งสิ้น 245 ภารกิจ จากส่วนราชการที่จะต้องถ่ายโอนภารกิจ 50 กรม 14 กระทรวง สำหรับในส่วนของการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม มีภารกิจจะต้องถ่ายโอนใน 1 ด้าน 1 ภารกิจ คือ

1. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่ถ่ายโอน 1 ภารกิจ คือ
 - ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
2. ภารกิจที่ถ่ายโอนเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทำงานร่วมกับรัฐโดยรัฐเป็นผู้สนับสนุนทางวิชาการและอปท.เป็นผู้ปฏิบัติ
3. ภารกิจที่กรมการศาสนาถ่ายโอน ไม่มีการโอนทรัพย์สินและบุคลากร

ในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมศาสนาต่อไป

กรมการศาสนา
ธันวาคม 2546

สารบัญ

หน้า

เนื้อหาส่วนที่ 1

- หลักการและเหตุผล 1
- ลักษณะของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ 1
- วัตถุประสงค์ (ความมุ่งหมายของภารกิจที่ถ่ายโอน) 3

เนื้อหาส่วนที่ 2

- ขอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อการถ่ายโอน 4
- วิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ 7
 - 1) การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ 7
 - 2) การจัดทำคำขอรับงบประมาณสนับสนุน 9
 - 3) การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ 10
 - 4) ข้อมูลเพิ่มเติมประเด็นถาม-ตอบ เกี่ยวกับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ในศาสนสถาน 10
 - 5) สถานที่ติดต่อเพื่อปรึกษาหารือเมื่อมีข้อขัดข้อง 11

เนื้อหาส่วนที่ 3

- ภาคผนวก 13
 - 1. ระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
พ.ศ. 2542 15
 - 2. ระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
พ.ศ. 2542 45
 - 3. ประเด็นปัญหา 75

การถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

หลักการและเหตุผล

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ เป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศาสนสถานซึ่งถือเป็นภาคเอกชนจัดการศึกษาให้แก่เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ได้รับการพัฒนาการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรมไทย อย่างครบถ้วนทั่วถึง ตลอดจนเป็นการให้ความรู้แก่พ่อแม่และครอบครัวในการวางรากฐานการศึกษาเบื้องต้นของชีวิตสำหรับเด็กเล็ก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็กก่อนที่จะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับชุมชนที่สุด และเด็กเล็กเหล่านั้น เป็นทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นที่องค์กรควรจะต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนที่จัดการศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดหาอาหารเสริม การจัดหาอาหารกลางวัน การพัฒนาบุคลากรผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ เพื่อให้มีประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็กในชุมชนของท้องถิ่น แต่เนื่องจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์เป็นสถานศึกษาประเภทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่มีการบริหารจัดการเช่นเดียวกับสถานศึกษาเอกชนที่กำกับดูแลโดยคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการในบางส่วนจึงยังต้องเป็นหน้าที่ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 43 วรรค 3 “การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพและเอกชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐย่อมได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ” และมาตรา 81 “รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างเสริมความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยประดิษฐ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ”

ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 61 “ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็น”

ลักษณะของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

กรมการศาสนาได้วางหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์เป็น 2 ประเภท คือ

- **ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด** หมายถึง ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ที่วัดมีความพร้อม ขออนุญาตจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยวัดต้องมีความพร้อมและเป็นวัดที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 และพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะร่วมมือกับทางราชการในการขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็กที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่ห่างไกลความเจริญ และเด็กที่มีผู้ปกครองมีรายได้น้อย โดยเน้นให้ใช้วัดเป็นศูนย์กลางของชุมชน และนำอาคารที่มีอยู่แล้วมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น มีเจ้าอาวาสเป็นผู้บริหารและจัดการศูนย์ในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ ส่วนกรมการศาสนาทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างวัดและกรมการศาสนา รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนบางส่วนและบางรายการ ส่วนที่พัสดุหรือสำนักสงฆ์ที่ยังไม่ถูกต้องตามกฎหมายจะไม่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

- **ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด** หมายถึง ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ที่ผู้นำทางศาสนาอิสลามประจำมัสยิด (อิหม่าม) ร่วมกับผู้นำชุมชนที่มีมัสยิดตั้งอยู่ ทำรายงานขออนุญาตจัดตั้งมายังกรมการศาสนาและมัสยิดที่จะได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ได้นั้น จะต้องเป็นมัสยิดที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540 เรียบร้อยแล้วเท่านั้น การบริหาร การจัดการเป็นอำนาจหน้าที่ของอิหม่ามในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดกรมการศาสนาทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน และพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนและบางรายการเช่นเดียวกับศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด และวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมก็เช่นเดียวกัน

เนื่องจากวัดและมัสยิดต่างก็เป็นศูนย์กลางของชุมชน ดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็กของชุมชนซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานทำหน้าที่บริหารและจัดการชุมชน เพื่อให้ประชากรในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศาสนสถานดำเนินกิจกรรมศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทางราชการ เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับชุมชนและศาสนสถานอยู่แล้ว และรัฐบาลจะต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้แก่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการตามความเหมาะสมแก่งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเพื่อให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 30 (1) ให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้บริการสาธารณสุขที่รัฐดำเนินการอยู่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรา 30 (4) ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน พ.ศ. 2544 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ โดยเพิ่มสัดส่วนตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดบริการสาธารณสุขได้ด้วยตนเอง” จึงมีความจำเป็นต้องมีการถ่ายโอนภารกิจบางภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ (ความมุ่งหมายของภารกิจที่ถ่ายโอน)

1. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนเข้ามามีส่วนในการจัดการร่วมกับศาสนสถานในการพัฒนาเด็กเล็ก
3. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐในการให้บริการแก่ชุมชนในชนบทที่ห่างไกล และเด็กที่ผู้ปกครองมีรายได้น้อยได้รับการพัฒนาในชุมชน
4. เพื่อให้ศาสนสถานเป็นศูนย์กลางชุมชนในการพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม และจริยธรรม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนอย่างใกล้ชิด
5. เพื่อให้มีการจัดทำข้อมูลการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
6. เพื่อเป็นการจัดทำข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นได้

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการถือครองที่ดิน
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ตามมาตรา 282 ภายใต้บังคับมาตรา 1 รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

มาตรา 284 วรรค 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายย่อมมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

มาตรา 289 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีหน้าที่บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีสิทธิที่จะจัดการศึกษาอบรม และการฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่นนั้น และเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอบรมของรัฐ แต่ต้องไม่ขัดต่อมาตรา 43 และมาตรา 81 ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

การจัดการศึกษาอบรมภายในท้องถิ่นตามวรรคสอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นด้วย

มาตรา 43 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาอบรมของรัฐ ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพและเอกชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ย่อมได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา 81 รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สนับสนุนการค้นคว้าวิจัยประดิษฐ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ

เมื่อดูกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 43 และ 81 แล้ว มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ คือ

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตราที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

มาตรา 18 การจัดการศึกษาปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

(1) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(2) โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนที่สังกัดสถาบันพุทธศาสนาหรือศาสนาอื่น

(3) ศูนย์การเรียนรู้ ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

มาตรา 81 ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

และในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะไว้ดังนี้

มาตรา 16 ให้เทศบาลเมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

2....

3.....

ฯลฯ

9. การจัดการศึกษา

10. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

11.....

ฯลฯ

31.....

มาตรา 22 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนดำเนินการอำนาจและหน้าที่แทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

จากหลักการตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติของคณะกรรมการจัดทำและกำกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2546 มีมติให้การถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ของกรมการศาสนาตามแผนปฏิบัติการ

เป็นการถ่ายโอนเฉพาะงบประมาณ เนื่องจากศูนย์ดังกล่าวมิได้เป็นหน่วยงานสังกัดกรมการศาสนา จึงไม่สามารถถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และเพื่อให้การถ่ายโอนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรมเห็นด้วยกับข้อเสนอบางข้อเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ของศาสนสถาน (วัดและมัสยิด) เฉพาะศูนย์ที่จัดตั้งภายหลังการโอนของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. การดำเนินการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ยังคงดำเนินการโดยวัดและมัสยิดด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารศูนย์ที่มาจากชุมชน และให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ด้วย ทั้งนี้ วัดและมัสยิดด้วยความเห็นชอบของกรมการบริหารศูนย์ฯ อาจขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนได้

2. ให้ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ รายงานสถิติข้อมูลและผลการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ศูนย์ฯ และกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล รวมทั้งสนับสนุนด้านวิชาการเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาของชาติ

3. การจัดจ้างผู้ดูแลเด็ก ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์เป็นผู้ทำสัญญาจ้างบุคคลที่ได้รับการรับรองจาก วัดและมัสยิดหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และแจ้งรายชื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดสรรเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้ดูแลเด็ก ตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด

4. การอนุมัติจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ที่จัดตั้งขึ้นภายหลังการถ่ายโอนให้เป็นดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและความซ้ำซ้อนในการใช้จ่ายงบประมาณและผลกระทบต่อสถานศึกษาเอกชน ทรัพย์สินของศูนย์ที่ยุบเลิกให้ตกเป็นของวัดหรือมัสยิด งบประมาณที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

5. ให้อำนาจหน้าที่ของกรมการศาสนา ตามระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ วัด พ.ศ. 2542 และระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542 เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปรับใช้หรือจัดทำระเบียบขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการการจัดทำและกำกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ให้เจ้าของศาสนสถาน (เจ้าอาวาสหรืออิหม่าม) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยในฐานะคณะกรรมการบริหารศูนย์

และเห็นสมควรมีแนวทางปฏิบัติกิจกรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต (โครงการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์) ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศาสนสถาน ดังนี้

และขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

1. การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการที่จะดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความต้องการของชุมชนได้อยู่แล้วตามมาตรา 16 และ มาตรา 22 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนดำเนินการได้ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำระเบียบที่ออกโดยกรมการศาสนา(เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง 2 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542

ตลอดจนรูปแบบเอกสารทำยระเบียบทั้ง 2 นำมาปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมสำหรับศาสนสถานที่จะขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ใหม่ โดยเริ่มพิจารณาจาก....

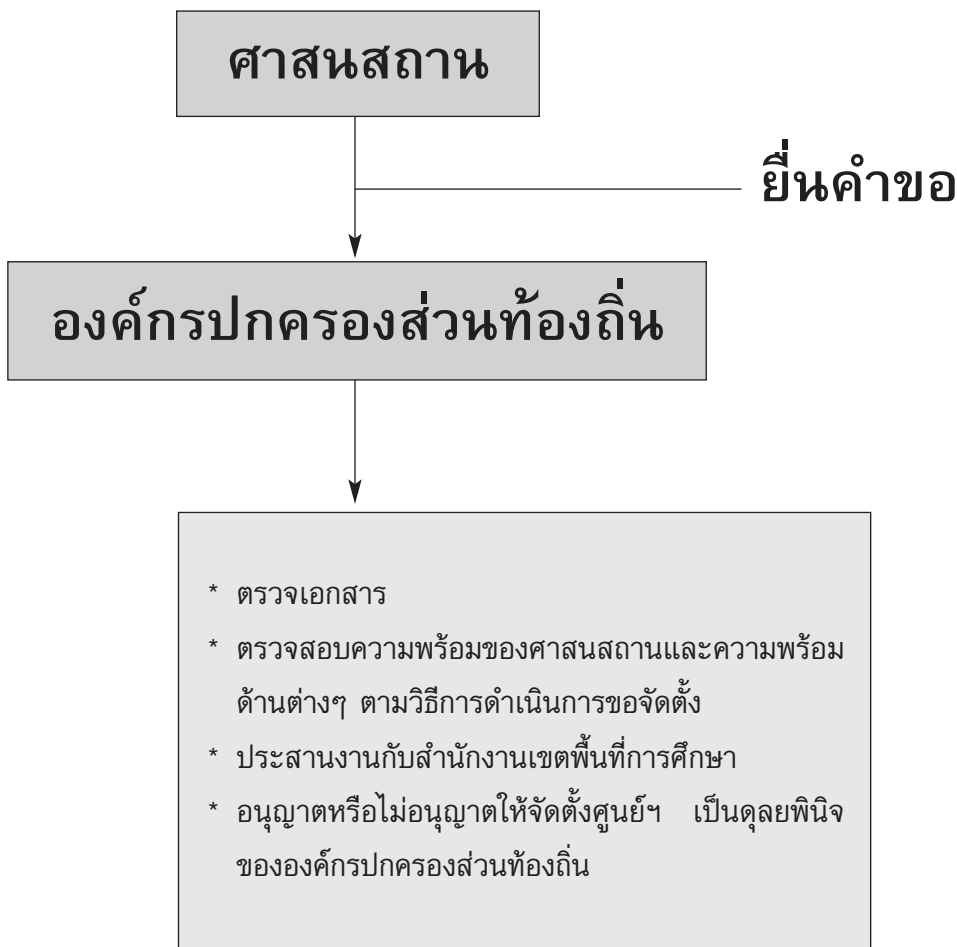
วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์

1. ตรวจสอบระยะทางระหว่างศาสนสถานที่จะขอจัดตั้งศูนย์ใหม่กับสถานศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกันที่มีอยู่ก่อนแล้ว (เพื่อป้องกันปัญหากระทบที่อาจจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับจำนวนเด็กเล็กที่มีอยู่ในชุมชนในภายหลัง)
2. ต้องมีการสำรวจข้อมูลเด็กที่จะเข้ารับการศึกษอบรมในศูนย์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ว่ามีเด็กพอจำนวนที่จะเข้ารับการศึกษาศูนย์ เหมาะสมกับที่รัฐบาลจะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนหรือไม่
3. ดูความพร้อมของศาสนสถานที่จะขอจัดตั้งว่า มีความพร้อมอยู่ในระดับใด ทั้งด้านตัวบุคคล อาคารสถานที่ ความร่วมมือของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความพร้อมและความต้องการดำเนินกิจกรรมของผู้นำศาสนสถาน
4. ความพร้อมของบุคลากรต่างๆ ที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรม บริหารจัดการ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็ก
5. เพื่อความเป็นเอกภาพทางการศึกษาในพื้นที่ และความรอบคอบในด้านการดำเนินกิจกรรมพร้อมทั้งการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรประสานเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาด้วย (เพื่อสถานศึกษาในการส่งเสริมและสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้มีข้อมูลอยู่ที่เขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมก็จะได้เดินไปในแนวทางเดียวกันกับสถานศึกษาอื่นๆ ในพื้นที่เดียวกัน)

ระยะเวลาดำเนินการ

ในช่วงระยะเวลาที่ศาสนสถานทำรายงานขอจัดตั้งศูนย์ใหม่

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน



* พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16 “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(1) การทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

.

.

(9) การจัดการศึกษา

(10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

2. การจัดทำคำขอเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล

เนื่องจากงบประมาณจะต้องผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 30 ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของรัฐสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นหน่วยงานประสานระหว่างรัฐบาลและความต้องการของชุมชนในการที่จะให้รัฐช่วยเหลือในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ซึ่งมีความใกล้ชิดกับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ซึ่งทำหน้าที่อบรมดูแลบุตรหลานของชุมชนนั้นๆ เอง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำหน้าที่จัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สถานศึกษาอบรมของศาสนสถานได้รับงบประมาณส่งเสริมและสนับสนุนจากรัฐบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. จัดทำแบบรายงานสถิติข้อมูลศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ (จะใช้แบบรายงานตามที่แนบท้ายระเบียบของกรมการศาสนา หรือจะปรับปรุงแบบใหม่ตามความเหมาะสม) และส่งให้ศูนย์ภายในวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี
2. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์รับสมัครเด็กเข้ารับการอบรมในศูนย์ และจัดทำข้อมูลส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันที่ 30 เมษายน หรือก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ของทุกปี
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแบบรายงานและจัดทำข้อมูลแล้ว ส่งให้หน่วยงานส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุนตามเกณฑ์ที่รัฐบาลจัดสรรสนับสนุนในแต่ละปีงบประมาณ
4. หน่วยงานส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี เพื่อสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อมูลที่รายงาน
5. เมื่อรัฐบาลจัดสรรงบประมาณเพื่อมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยถูกต้องตามที่แท้จริง
6. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้แก่ศูนย์ต่างๆ เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐบาลกำหนด โดยมอบให้ศูนย์นำไปบริหารและจัดการในรูปของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยมีผู้นำศาสนสถานเป็นประธานโดยตำแหน่ง (เหตุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์ไปบริหารและจัดการ เนื่องจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์เป็นสถานศึกษาประเภทสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของเอกชนที่ดำเนินการโดยวัดและมีสภายศที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย)
7. การบริหารและการจัดการด้านบุคลากรและงบประมาณ เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลเพื่อให้ศูนย์ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของทางราชการ พร้อมทั้งทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้ศูนย์สามารถดำเนินกิจกรรมเท่านั้น

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่รวบรวมข้อมูลจนถึงศูนย์ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจากรัฐบาล

3. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินกิจกรรม ดูแลให้ศูนย์ดำเนินการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายของศูนย์ว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขของทางราชการหรือไม่
2. ติดตามประเมินผลในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ในด้านมาตรฐานและคุณภาพในการดูแลเด็กเล็กให้เป็นประโยชน์แก่ชุมชนมากที่สุด
3. ศูนย์ที่ไม่ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการวางกฎ ระเบียบ และมาตรการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการที่จะดำเนินการ

4. ข้อมูลเพิ่มเติมประเด็นถาม-ตอบ เกี่ยวกับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน

1. การสรรหาและจัดจ้างครูที่เลี้ยง

กำหนดให้เจ้าของศาสนสถาน (เจ้าอาวาสและอิหม่ามมัสยิด) เป็นผู้สรรหาและว่าจ้างบุคคลผู้ทำหน้าที่ครูที่เลี้ยง ตลอดจนการพิจารณาแต่งตั้ง (เนื่องจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน เป็นศูนย์การเรียนรู้ดำเนินกิจกรรมโดยวัดและมัสยิด ซึ่งเป็นสถาบันศาสนาที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย สามารถกระทำการสรรหาและว่าจ้างได้)

2. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

กำหนดให้เจ้าของศาสนสถาน (เจ้าอาวาสและอิหม่ามมัสยิด) เป็นผู้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 จัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน พร้อมงบประมาณรายจ่าย แจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการของงบประมาณจากรัฐบาล และจัดซื้อให้แก่ศูนย์ต่อไป

วิธีที่ 2 จัดทำงบประมาณรายจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ แจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อของบประมาณจากรัฐบาล และจัดสรรให้แก่ศูนย์ต่อไป

3. การจัดทำระเบียบกรมการศาสนาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ไม่มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุญาตตั้งวัดและมัสยิด อีกทั้งไม่มี พ.ร.บ. ฉบับใดรองรับที่จะกระทำได้ จึงไม่สามารถจัดทำระเบียบกรมการศาสนาได้ แต่ได้ให้ข้อเสนอเป็นแนวทางไว้แล้วในคู่มือที่จัดส่งไป

4. การกำหนดอัตราค่าจ้างครูที่เลี้ยง จำนวน 4,100 บาท/คน ควรเท่ากันหรือไม่ สำหรับครูที่เลี้ยงศูนย์เดิมและศูนย์ใหม่

การกำหนดอัตราค่าจ้างครูที่เลี้ยง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดในอัตราปัจจุบัน และควรกำหนดอัตราค่าจ้างให้เท่ากันทั้งศูนย์เดิมและศูนย์ใหม่

5. สถานที่ติดต่อเพื่อปรึกษาหารือเมื่อมีข้อขัดข้อง

ส่วนกลาง

1. กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานข้อมูล และเรื่องอื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน ภายใต้กรอบที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ของ กรมการศาสนา โทร./ โทรสาร 02 883 4311
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารท้องถิ่น ส่วนประสานและ พัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น โทร. 0 2241 9023 ต่อ 205
3. สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี โทร. โทรสาร 0 2280 7383

ส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานกรรมการ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรรมการ และเลขานุการ)

ภาคผนวก

ระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

พ.ศ. 2542

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมการศาสนากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2536 กรมการศาสนาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ใน พ.ศ. 2537

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด” หมายถึง สถานที่ที่วัดจัดตั้งขึ้นในวัด โดยใช้อาคารของวัดเป็นสถานที่จัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษาอบรมปลูกฝังศีลธรรม คุณธรรม วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย และภูมิปัญญาไทยแก่เยาวชนตามสมควรแก่วัย รวมทั้งการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กก่อนเกณฑ์ที่จะเข้าสู่การเรียนระดับประถมศึกษา มีชื่อย่อว่า “ศดว”

“เจ้าอาวาส” หมายถึง เจ้าอาวาสวัดที่จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

“ผู้บริหารศูนย์” หมายถึง เจ้าอาวาสที่ดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด หรือพระภิกษุที่เจ้าอาวาสมอบหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีหน้าที่ดูแลศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

“ครูผู้สอน” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่อบรมปลูกฝังศีลธรรม คุณธรรม วัฒนธรรม ประเพณีไทย และถ่ายทอดภูมิปัญญาไทยให้แก่เด็กในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

“ครูพี่เลี้ยง” หมายถึง คฤหัสถ์ผู้ทำหน้าที่สอน ให้การอบรมดูแลช่วยเหลือเด็กในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

“เด็ก” หมายถึง เด็กที่อยู่ในความดูแลอบรมของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ซึ่งมีอายุระหว่าง 3 - 5 ปี

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การเรียนการสอนขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กก่อนเกณฑ์ที่จะเข้าสู่เรียนภาคบังคับในระดับประถมศึกษา

“การจัดประสบการณ์ และ กิจกรรม” หมายความว่า การเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาทุกด้าน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

“การประเมินพัฒนาการ” หมายความว่า กระบวนการวัดความสามารถ พฤติกรรมทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ข้อ 6 ให้รองอธิบดีกรมการศาสนา ผู้รับผิดชอบกองศาสนศึกษาวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

การจัดตั้งและดำเนินงาน

ข้อ 7 การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด จะต้องพร้อมด้วยหลักเกณฑ์และดำเนินงานภายในเงื่อนไข ดังนี้

- (1) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาแบบให้เปล่า โดยไม่มุ่งหวังรายได้และผลกำไร
- (2) เป็นวัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (3) มีคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
- (4) มีเจ้าอาวาส หรือพระภิกษุ ผู้ได้รับมอบหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าอาวาสให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
- (5) มีครูผู้สอนทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์
- (6) มีครูพี่เลี้ยง 1 คน ต่อเด็ก 20 คน
ครูพี่เลี้ยงต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- (7) มีความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ อาคารเรียนจะต้องมีความมั่นคงปลอดภัยเหมาะสม และถูกสุขลักษณะที่จะใช้เป็นที่ทำการเรียนการสอนให้กับเด็กอย่างพอเพียง
- (8) มีเด็กที่พร้อมจะเข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ในแต่ละปีการศึกษา
- (9) จะต้องอยู่ห่างจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่หน่วยงานของรัฐ ตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่า 3 กิโลเมตร
- (10) ต้องมีความพร้อมในด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายอยู่แล้ว

ข้อ 8 ให้เจ้าอาวาสเป็นผู้เสนอรายงานขอจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดไปยังกรมการศาสนา ตามแบบรายงานท้ายระเบียบนี้

การเสนอรายงานในส่วนกลาง ต้องผ่านความเห็นชอบของเจ้าคณะแขวง เจ้าคณะเขต และเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร ไปยังกรมการศาสนา

ในส่วนภูมิภาค ต้องผ่านความเห็นชอบของเจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ นายอำเภอ (โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด)

เมื่อกรมการศาสนาเห็นชอบด้วยแล้ว จะออกหนังสืออนุญาตให้ไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ประกอบด้วย เจ้าคณะแขวงหรือเจ้าคณะตำบลเจ้าสังกัด เป็นกรรมการที่ปรึกษา เจ้าอาวาสเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนครูผู้สอน ผู้แทนครูพี่เลี้ยง ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนสถานศึกษาใกล้เคียง และผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 10 การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ให้เจ้าอาวาสเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อเจ้าคณะเขตหรือเจ้าคณะอำเภอเจ้าสังกัด เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งหรือถอดถอน

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ดูแลและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

2) เสนอแนะการบริหารและการจัดการต่อผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ในด้าน บุคลากร งบประมาณ วิชาการ กิจการ อาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ

3) ดูแลการจัดการศึกษาอบรมให้แก่เด็ก ตามแนวทางการจัดการศึกษา การจัดประสบการณ์ และกิจกรรม การนิเทศ และการประเมินผล

4) ควบคุมการเงินและงบประมาณของศูนย์

ข้อ 12 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศอนุญาต ให้เจ้าอาวาสหรือภิกษุที่ได้รับมอบหน้าที่จากเจ้าอาวาส เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนั้น

ข้อ 13 การแต่งตั้งครูใหญ่ ครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง ให้ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเป็นผู้แต่งตั้ง ในส่วนกลาง กรมการศาสนาจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณาอนุญาต แล้วส่งมาให้กรมการศาสนาทราบ

ข้อ 14 การแต่งตั้งผู้ดูแลเด็ก และเจ้าหน้าที่ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ให้ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 15 ให้ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด รายงานสถิติข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีไปยังกรมการศาสนา ภายในวันที่ 15 มิถุนายน หรือตามที่กรมการศาสนากำหนดทุกปี ตามแบบรายงานท้ายระเบียบนี้

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 16 ให้จัดการศึกษาอบรมปลูกฝังศีลธรรม วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย และภูมิปัญญาไทย รวมทั้งการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กอย่างเหมาะสมตามวัย

ข้อ 17 ให้จัดประสบการณ์และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน โดยให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

ข้อ 18 ให้จัดประเมินพัฒนาการของเด็กให้ครบทุกพัฒนาการ

ข้อ 19 ให้มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการจัดองค์ประกอบการสอน การจัดประสบการณ์และกิจกรรมให้เกื้อหนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลาง

ข้อ 20 การจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมตามหมวดนี้ ให้ใช้หลักสูตรและแนวการจัดของกรมการศาสนา และกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด 3

การบริหาร

ข้อ 21 กรมการศาสนามีอำนาจหน้าที่

(1) พิจารณากำหนดนโยบาย

(2) พิจารณาการจัดสรรเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) ดูแล ตรวจสอบ สนับสนุน ประสานงาน ติดตามและประเมินผล ด้านนโยบาย แผน และ มาตรฐาน

(4) แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการพัฒนาเกณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาลและคณะสงฆ์

ข้อ 22 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดระดับ จังหวัด ประกอบด้วย เจ้าคณะจังหวัด เจ้าสังฆัดเป็นประธาน ศึกษาธิการจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอที่มีศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ผู้แทนเจ้าคณะอำเภอที่มีศูนย์อบรมเด็ก ก่อนเกณฑ์ในวัด ผู้แทนผู้บริหารอบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเลขานุการเจ้าคณะจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็น สมควร เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 23 คณะกรรมการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่

(1) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์

(2) พิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์ ปัญหา และอุปสรรคการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

(3) ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ติดตามประเมินผล ให้อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดดำเนินงานตาม ระเบียบ นโยบาย และมาตรฐาน

(4) แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการจังหวัดมอบหมาย

หมวด 4

การยุบเลิก

ข้อ 24 วัดที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด และกรมการศาสนาได้รับจดทะเบียนไว้ ในความอุปถัมภ์แล้ว สามารถยุบเลิกในกรณี ดังนี้

(1) เมื่อไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ให้เจ้าอาวาสรายงานขอยุบเลิกไปยังกรมการศาสนา (ตามแบบรายงานยุบเลิกท้ายระเบียบ)

(2) จังหวัดเสนอรายงานขอให้ยุบเลิก เนื่องจากศูนย์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้จะต้องมีคณะ กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(3) เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนกรมการศาสนา พบเหตุอันสมควรให้ยุบเลิกตามพยานหลักฐานอันชอบ ด้วยหน้าที่

(4) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนั้นไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักการ และนโยบายของคณะสงฆ์ และทางราชการ อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายต่อคณะสงฆ์ และทางราชการ

(5) ไม่รายงานผลการดำเนินงานไปยังกรมการศาสนา เป็นเวลา 2 ปีการศึกษาต่อเนื่องกัน

(6) ดำเนินงานซ้ำซ้อนในศูนย์เดียวกันกับที่หน่วยงานทางราชการหน่วยอื่นให้ความอุปถัมภ์และ ดูแลอยู่แล้ว

เมื่อกรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว จะประกาศยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนั้น

ข้อ 25 ให้ทรัพย์สินของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดที่ยุบเลิกแล้ว ตกเป็นของวัดซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนั้น ส่วนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากทางราชการที่คงเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด 5

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 26 กรมการศาสนาจะพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในงบประมาณถัดไป ตามกำลังงบประมาณที่ได้รับแต่ละปี และตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2542

ไพบูลย์ เสี่ยงก้อง

(นายไพบูลย์ เสี่ยงก้อง)

อธิบดีกรมการศาสนา

แบบรายงาน	ขออนุญาตจัดตั้ง
-----------	-----------------

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เจริญพร อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วยอาตมภาพ ชื่อ..... อายุ..... ปี พรรษา.....

เจ้าอาวาสวัด..... มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ชั้นที่ วัด..... ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... ซอย/ถนน..... บ้าน.....

หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เขตการปกครองคณะสงฆ์ มหานิกาย ธรรมยุตอยู่ในเขตพื้นที่อันเป็น ชุมชนพัฒนา ชนบททุรกันดาร อพป. ชายแดน

มีรายการและหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา (ดังคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารที่แนบมาพร้อมนี้)

1. มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

 กรรมการโดยตำแหน่ง

(1) กรรมการที่ปรึกษา ชื่อ.....

(2) ประธานกรรมการ ชื่อ.....

2. มีอาคารที่ใช้ทำการสอนเด็ก สภาพมั่นคง ปลอดภัย มีลักษณะเป็น

อาคาร..... เป็นอาคารของวัดนี้ เป็นอาคารของ.....

ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารแล้ว ตามสำเนาหนังสืออนุญาตที่แนบมาพร้อมนี้

3. มีเด็กที่พร้อมจะเข้ามารับการอบรม ประมาณ.....คน
 จำแนกได้ดังนี้

เพศ	อายุเด็ก			รวม
	3 ปี	4 ปี	5 ปี	
ชาย				
หญิง				
จำนวน				

4. มีงบประมาณดำเนินอยู่แล้ว จำนวน.....บาท
 โดยเปิดบัญชีไว้กับธนาคาร.....
 ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

5. เปิดดำเนินการ ทำการสอนเด็กมาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตั้งแต่วัน..... ถึงวัน.....
 ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
 ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....
 และเดือน..... ถึงเดือน.....
 รวมเวลาตลอดปี จำนวน.....วัน
 โดยหยุดทำการสอนในวัน.....

6. จะมีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เป็นประจำคือ

- (1) วันที่.....
 (2) วันที่.....
 (3) วันที่.....
 (4) วันที่.....
 (5) วันที่.....

7. ขอรับรองว่า เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะขออยู่ในความอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา ซึ่งเป็นส่วนราชการเพียงแห่งเดียวเท่านั้น จะดำเนินการจัดการศึกษาอบรมและเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก ตามหลักสูตรแนวทางการจัดการศึกษาและคำแนะนำของกรมการศาสนาทุกประการ

จึงเจริญพรมาเพื่อขอให้กรมการศาสนาพิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าอาวาส

ความเห็นของเจ้าคณะผู้ปกครองฝ่ายสงฆ์

ความเห็นของเจ้าคณะแขวง/เจ้าคณะตำบล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าคณะตำบล.....

ความเห็นของเจ้าคณะเขต/เจ้าคณะอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าคณะอำเภอ.....

ความเห็นของเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร/เจ้าคณะจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าคณะจังหวัด.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง

ความเห็นของนายอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



หนังสืออนุญาต
การจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
ที่...../.....

พระ.....อายุ.....ปี พรรษา.....
เจ้าอาวาสวัด..... ขอจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดขึ้นที่ วัด.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

อาศัยความตามข้อ 8 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542
กรมการศาสนาจึงอนุญาตการจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อธิบดีกรมการศาสนา

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เจริญพร อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยอาตมภาพ..... ฉายา..... อายุ.....ปี

พรรษา..... เจ้าอาวาสวัด.....

มีความประสงค์ขอยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย/ถนน..... บ้าน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเจริญพรมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เจริญพร

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าอาวาสประธานกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด.....

ความเห็นของเจ้าคณะผู้ปกครองฝ่ายสงฆ์

ความเห็นของเจ้าคณะตำบล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าคณะตำบล.....

ความเห็นของเจ้าคณะอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าคณะอำเภอ.....

ความเห็นของเจ้าคณะจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าคณะจังหวัด.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง

ความเห็นของนายอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ประกาศกรมการศาสนา
เรื่อง ยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

โดยที่เห็นสมควรยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ซึ่งตั้งอยู่ที่วัด.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เนื่องจาก.....

อาศัยความตามข้อ 24 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542
กรมการศาสนาจึงประกาศยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดดังกล่าว
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อธิบดีกรมการศาสนา

แบบหนังสือ มอบให้เป็นผู้บริหาร

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ที่.....

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
วัด.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เจริญพร ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตามทีวัด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ตามโครงการของคณะสงฆ์และทางราชการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด..... ได้มีมติมอบให้พระ..... ฉายา..... อายุ.....ปี

พรรษา..... วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสามัญ..... เป็นผู้บริหารศูนย์

อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดดังกล่าว

จึงเจริญพรมาเพื่อออกหนังสืออนุญาตให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนี้ ตามระเบียบกรม
การศาสนาต่อไป

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าอาวาสประธานกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด.....



หนังสืออนุญาต
ให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
ที่.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542 จึงอนุญาตให้..... อายุ.....ปี พรรษา..... วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสามัญ..... ตำแหน่ง..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ใบแต่งตั้ง **ครูใหญ่**

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542 จึงแต่งตั้งให้..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒिसามัญ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นครูใหญ่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด.....



ใบแต่งตั้ง

ครูผู้สอน

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542 จึงแต่งตั้งให้..... อายุ..... พรรษา..... วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสามัญ..... วัด..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นครูผู้สอนในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัด..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด.....



ใบแต่งตั้ง

ครูพี่เลี้ยง

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด.....

ที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542 จึงแต่งตั้งให้ (นาย, นาง, นางสาว)..... อายุ.....ปี
วุฒิ (ทางศาสนา)..... วุฒิ (สายสามัญ)..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นครูพี่เลี้ยงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด.....



แบบรายงานขออนุญาต ให้เป็นครูพี่เลี้ยง, ครูผู้สอน

และครูใหญ่ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้เป็นครูพี่เลี้ยงในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

เจริญพร ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาต จำนวน.....ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัด.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้พิจารณาเห็นชอบและ
คัดเลือก (นาย, นาง, น.ส.)..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสำัญ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ให้เป็นครูพี่เลี้ยงในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัด.....
ดังเอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเจริญพรมาเพื่อพิจารณาอนุญาตตามระเบียบต่อไป

ขอเจริญพร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

วัด.....

โทร.....

โทรสาร.....



หนังสืออนุญาต
ให้เป็นครูที่เลี้ยง, ครูผู้สอน และครูใหญ่
ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
ที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542 จึงแต่งตั้งให้..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒिसามัญ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... เป็นครูที่เลี้ยงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัด..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

การออกบัตรครูพี่เลี้ยงของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

1. ให้ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์เป็นผู้ออกบัตร
2. ระยะเวลาการออกบัตร ให้กำหนดระยะเวลาครั้งละ 4 ปี
3. ให้ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ จัดทำทะเบียนในการออกบัตรครูพี่เลี้ยง ตามที่ พ.ศ. เช่น ปี พ.ศ. 2541 ออกบัตรให้แก่ครูพี่เลี้ยง 2 คน เลขที่บัตรมีดังนี้
คนที่ 1 เลขที่ 1/2541
คนที่ 2 เลขที่ 2/2541
ถ้าปี พ.ศ. 2542 มีครูพี่เลี้ยงเพิ่มเติม ให้ออกบัตร
เลขที่ 1/2542
4. วันออกบัตร ให้ใช้วันที่ทางศูนย์ออกบัตรให้แก่ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารศูนย์ลงนามผู้ออกบัตรแล้ว เช่น วันออกบัตร 1 มกราคม 2542
5. วันบัตรหมดอายุ
ให้นับจากวันที่ออกบัตรไป 4 ปี เช่น วันออกบัตร วันที่ 1 มกราคม 2542
จะครบ 4 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2545
เช่น วันออกบัตร 1 มกราคม 2542
วันบัตรหมดอายุ 31 ธันวาคม 2545

รูปแบบบัตรประจำตัวครูพี่เลี้ยง

ด้านหน้า

รูปถ่าย	ชื่อ.....
	เลขที่ออกบัตร...../.....
	วันออกบัตร.....
	บัตรหมดอายุ.....
.....
ลายมือชื่อ	ผู้ออกบัตร

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวครูพี่เลี้ยง ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	
วัด.....	
หมู่ที่..... ตำบล.....	
อำเภอ.....	
จังหวัด.....	

หมายเหตุ ประทับตราวัดหรือศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์บนรูปและบัตร

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

1. เจ้าอาวาส เป็นผู้เสนอรายงานขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดไปยัง กรมการศาสนา (ตามระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542 ผู้รักษาการเจ้าอาวาส รองเจ้าอาวาส ผู้ช่วยเจ้าอาวาส และพระภิกษุผู้ดูแลวัด ไม่สามารถเสนอรายงานขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดได้)
2. เป็นวัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. วัดจะต้องมีความพร้อมในด้านบุคลากร อาคาร สถานที่และงบประมาณการดำเนินงานบางส่วนในการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์อยู่แล้ว
4. มีสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
5. อาคารที่ใช้เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ จะต้องเป็นอาคารที่เหมาะสมปลอดภัยเพียงพอกับจำนวนเด็ก และเป็นอาคารของวัด และตั้งอยู่ในบริเวณวัด
6. จะต้องมีเด็กอายุ 3-5 ปี เข้ารับการอบรมในศูนย์ไม่น้อยกว่า 20 คน
7. จะต้องมีคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด (ตามระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542)
8. เจ้าอาวาสวัด จะต้องเป็นประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด (โดยตำแหน่งตามระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด พ.ศ. 2542)
9. เจ้าอาวาสจะต้องเป็นผู้ทำรายงานขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินงานตามโครงการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ไปยังกรมการศาสนา โดยผ่านความเห็นชอบ จากเจ้าคณะแขวง/ตำบล เจ้าคณะเขต/อำเภอ นายอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด (และต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมอำเภอและจังหวัด) เมื่อกรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบแล้วจะขึ้นทะเบียนไว้ในความอุปถัมภ์ของทางราชการ เมื่อพิจารณาเห็นสมควรและศูนย์สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อยแล้วจะออกหนังสืออนุญาตให้ไว้ เป็นหลักฐานทางราชการต่อไป
10. วัดจะต้องทำรายงานการขออนุญาตจัดตั้ง และดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด โดยผ่านขั้นตอนมายังกรมการศาสนา ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายนของแต่ละปีการศึกษา (เนื่องจากต้องทำรายงานข้อมูล การรับเด็กเข้ารับการอบรมในศูนย์ให้ กระทรวงศึกษาธิการทราบภายในวันที่ 30 เมษายนของปีการศึกษานั้นๆ)
11. วัดจะต้องมีวัตถุประสงค์ดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยไม่มุ่งหวังรายได้และผลกำไรจากการดำเนินงาน
12. จะต้องเป็นศูนย์ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่หน่วยงานอื่นให้ความอุปถัมภ์อยู่แล้ว
13. ห่างจากศูนย์ฯ อื่น (ยกเว้นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด) ไม่น้อยกว่า 3 กิโลเมตร

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์

1. สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
2. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นวัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. ภาพถ่ายตัวอาคาร และห้องเรียนภายในอาคารที่ใช้เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดจำนวน 4 ภาพ (เจ้าอาวาสจะต้องลงนามกำกับหลังภาพถ่ายทุกภาพ)
4. หนังสืออนุญาตให้อาคารสถานที่ตั้งศูนย์ (ในกรณีที่อาคารนั้นไม่ใช่อาคารของวัด แต่ปลูกสร้างอยู่ในวัด เช่น อาคารที่หน่วยงานอื่นสร้างไว้ เพื่อเป็นอาคารสาธารณประโยชน์ หรืออาคารของโรงเรียน เป็นต้น)
5. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ โดยย่อมาตราส่วน (ให้เขียนในกระดาษ A 4) (โปรดระบุมาตราส่วนที่ใช้)

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ประจำปี.....

ให้กรอกข้อมูลทุกรายการตามความเป็นจริง แล้วส่งผ่านจังหวัดภายใน วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี ให้จังหวัดตรวจสอบ และรวบรวมส่งกรมการศาสนา ภายใน วันที่ 5 พฤษภาคม ของทุกปี

1. ชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย/ถนน..... บ้าน..... หมู่ที่.....
 แขวงตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 อยู่ในเขตพื้นที่อันเป็น ชุมชนพัฒนา ชนบททุรกันดาร อพป. ชายแดน
 จัดตั้งศูนย์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สถานภาพในปีการศึกษานี้

[] เปิดดำเนินการตามปกติ โดยเปิดเรียนเมื่อวันที่.....
 [] หยุดดำเนินการชั่วคราว ตั้งแต่ พ.ศ..... ถึง พ.ศ..... เนื่องจาก.....

 [] เลิกดำเนินการตลอดไป นับตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เนื่องจาก.....

3. เจ้าอาวาสผู้บริหารศูนย์ ชื่อ..... ฉายา..... อายุ..... พรรษา.....
 วุฒิการศึกษา นักธรรม.....
 บาลี.....
 สามัญ.....
 อื่นๆ.....

4. คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ (ตามระเบียบกรรมการศาสนา) ประกอบด้วย

1. กรรมการที่ปรึกษา ชื่อ.....
 2. ประธานกรรมการ ชื่อ.....
 3. กรรมการผู้บริหารศูนย์ ชื่อ.....
 4. กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ชื่อ.....
 5. กรรมการผู้แทนองค์กรประชุม ชื่อ.....
 6. กรรมการผู้แทนสถานศึกษาใกล้เคียง ชื่อ.....
 7. กรรมการผู้แทนครูพี่เลี้ยง ชื่อ.....
 8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่อ.....
- 8.1..... 8.4.....
- 8.2..... 8.5.....
- 8.3.....

5. มีครูพี่เลี้ยง เฉพาะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในปีนี้ จำนวน.....คน (โปรดระบุค่านำหน้าชื่อให้ถูกต้องด้วย)

1. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
3. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....

4. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
 หน่วยงานที่จัดอบรม.....

6. จำนวนเด็กภายในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดแห่งนี้ จำนวน.....คน
 จำแนกดังนี้

เพศ	จำนวนเด็กจำแนกตามอายุ			รวม
	3 ปี	4 ปี	5 ปี	
เด็กชาย				
เด็กหญิง				
รวมทั้งสิ้น				

โปรดทำบัญชีรายละเอียดของแต่ละคนแนบมาด้วย

7. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์แห่งนี้ รับเด็กพิการเข้ารับการอบรมอยู่ในศูนย์ จำนวน.....คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ว/ด/ป	ว/ด/ป ที่เข้ารับการ อบรมในศูนย์	สาเหตุที่ พิการ

8. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดแห่งนี้ ทำการสอนเด็ก

ตั้งแต่วัน..... ถึงวัน.....
ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....
ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....
และเดือน..... ถึงเดือน.....
โดยหยุดทำการสอนในวัน.....

9. ในปีการศึกษานี้ จะจัดกิจกรรมในวันสำคัญ คือ

(1)..... วันที่.....
(2)..... วันที่.....
(3)..... วันที่.....
(4)..... วันที่.....
(5)..... วันที่.....

10. ในปี พ.ศ.....ที่ผ่านมา ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการศาสนา จำนวน.....บาท โดยแยกเป็น
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยง	จำนวน.....บาท
(2) ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน.....บาท
(3) ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน.....บาท
(4) ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน.....บาท

และเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ดังนี้

(1) เงินของวัด.....	จำนวน.....บาท
(2) เงินบริจาคทั่วไป	จำนวน.....บาท
(3) เงินมูลนิธิ	จำนวน.....บาท
(4)	จำนวน.....บาท

11. ค่าใช้จ่ายตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวนทั้งสิ้น.....บาท คือ

(1) ค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยง	จำนวน.....บาท
จำนวน.....คน	
(2) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน.....บาท
(3) ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน.....บาท
(4) ค่าอาหารเสริม/นม (คิดเป็นเงิน)	จำนวน.....บาท
(5) ค่าบริหารงานทั่วไป	จำนวน.....บาท
(6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน.....บาท

12. อาคาร หนังสือ เอกสาร คู่มือ สื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องเล่นเสริมทักษะ เครื่องเล่นสนาม และอื่นๆ ที่ศูนย์ใช้เพื่อการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก มีดังนี้

- (1)..... ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (2)..... ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (3)..... ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (4)..... ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (5)..... ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (6)..... ได้รับการสนับสนุนจาก.....

สำรวจเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าอาวาสวัด.....

แบบรายงานข้อมูลที่กรมการศาสนารับพิจารณาต้องมีข้อมูลถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

1. มีเด็กอายุ 3-5 ขวบ ไม่ต่ำกว่า 20 คน เข้ารับการอบรมในศูนย์
2. ศูนย์นั้นจะต้องมีเจ้าอาวาสวัด เป็นผู้บริหารและลงนามรับรองข้อมูลอย่างถูกต้อง
3. ข้อมูลเด็กที่ให้ไว้ในรายงานเป็นอันยุติ
4. การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จะใช้ข้อมูลที่ทางจังหวัดสำรวจและมีเด็กอยู่ในศูนย์จริง แต่ต้องไม่เกินตามแบบที่รายงานไว้นี้ ณ วันที่นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร
5. การแจ้งข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและไม่มีอยู่จริง ย่อมเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและทำให้เสียประโยชน์ของทางราชการ กรมการศาสนาสามารถพิจารณาให้ยุบเลิกได้

ฝ่ายการศึกษาสงเคราะห์

กองศาสนศึกษา

กรมการศาสนา กทม. 10300

โทร. 0 2628 5236

โทรสาร 0 2282 2445

บัญชีรายละเอียดเด็ก

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เลขที่	ชื่อ/สกุล	อายุ	ว/ด/ป เกิด	ว/ด/ป ที่เข้ารับ การอบรม ในศูนย์	ว/ด/ป ครบกำหนด ออกจากศูนย์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยงหรือผู้กรอกข้อมูล

ระเบียบกรมการศาสนา

ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

พ.ศ. 2542

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและรัดกุมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการศาสนากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2536 กรมการศาสนาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2538

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด” หมายถึง สถานที่ซึ่งจัดตั้งขึ้นในบริเวณมัสยิดหรือที่ดินของมัสยิด เพื่อให้การศึกษอบรมปลูกฝังจริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาไทย แก่เยาวชนตามสมควรแก่วัยและท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กก่อนเกณฑ์ที่จะเข้าสู่วัยเรียนในระดับประถมศึกษา มีชื่อย่อว่า “ศตม”

“อิหม่าม” หมายถึง อิหม่ามมัสยิดที่ดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

“ผู้บริหารศูนย์” หมายถึง อิหม่ามมัสยิดที่ดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด หรือกรรมการมัสยิดที่อิหม่ามมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีหน้าที่ดูแลศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

“ครูผู้สอน” หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่อบรมปลูกฝังจริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทยแก่เด็กในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

“ครูพี่เลี้ยง” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สอน ให้การอบรมดูแลช่วยเหลือเด็กในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

“เด็ก” หมายถึง เด็กที่อยู่ในการดูแลอบรมของศูนย์อบรมของเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ซึ่งมีอายุระหว่าง 3-5 ปี

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การเรียนการสอนขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กก่อนเกณฑ์เข้าสู่วัยเรียนภาคบังคับในระดับประถมศึกษา

“การจัดประสบการณ์และกิจกรรม” หมายความว่า การเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดการพัฒนาการทุกด้าน อันเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยเรียนในระดับประถมศึกษาและสามารถปฏิบัติศาสนกิจประจำวันได้ตามวัย

“การประเมินพัฒนาการ” หมายความว่า กระบวนการวัดความสามารถ พฤติกรรมทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ข้อ 6 ให้รองอธิบดีกรมการศาสนา ผู้รับผิดชอบกองศาสนศึกษา รักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้

หมวด 1

การจัดตั้งและการดำเนินงาน

ข้อ 7 การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด จะต้องพร้อมด้วยหลักเกณฑ์และดำเนินงานภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการศึกษาแบบให้เปล่าโดยไม่มุ่งหวังรายได้และผลกำไร
- (2) เป็นมัสยิดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (3) มีคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
- (4) มีอิหม่ามหรือกรรมการอิสลามประจำมัสยิดที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากอิหม่ามเป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
- (5) มีครูพี่เลี้ยง 1 คน ต่อเด็ก 20 คน ครูพี่เลี้ยงต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมีความรู้พื้นฐานด้านศาสนาอิสลาม
- (6) มีความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ อาคารเรียนจะต้องมีความปลอดภัยเหมาะสมและถูกสุขลักษณะที่จะใช้เป็นที่ทำการเรียนการสอนให้กับเด็กอย่างพอเพียง
- (7) มีเด็กที่พร้อมจะเข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ในแต่ละปีการศึกษา
- (8) จะต้องอยู่ห่างจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่า 3 กิโลเมตร
- (9) ต้องมีความพร้อมในด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายอยู่แล้ว

ข้อ 8 ให้อิหม่ามเป็นผู้เสนอรายงานขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดไปยังกรมการศาสนา ตามแบบรายงานท้ายระเบียบนี้

การเสนอรายงานในส่วนกลาง ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดผู้อำนวยการเขตผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไปยังกรมการศาสนา

ในส่วนภูมิภาค ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด นายอำเภอ (โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด)

เมื่อกรมการศาสนาเห็นชอบด้วยแล้ว จะออกหนังสืออนุญาตให้ไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ประกอบด้วย อิหม่ามเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนครูพี่เลี้ยง ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนสถานศึกษาที่ใกล้เคียง ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และกรรมการที่ปรึกษาตามที่เห็นสมควร

ให้ประธานเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 10 การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ให้อิหม่ามเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งหรือถอดถอน

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้-

- (1) ทำหน้าที่กำกับ ดูแล และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
- (2) เสนอแนะการบริหารและการจัดการของผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดในด้านบุคลากร งบประมาณ วิชาการ กิจการ อาคาร สถานที่ให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ

(3) ดูแลการจัดการศึกษาอบรมให้แก่เด็ก ตามแนวทางการจัดการศึกษาการจัดประสบการณ์ และกิจกรรม การนิเทศ และการประเมินผล

(4) ควบคุมการเงิน และงบประมาณของศูนย์

ข้อ 12 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศอนุญาตให้อิหม่ามหรือกรรมการที่ได้รับมอบหน้าที่จากอิหม่ามเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนั้น

ข้อ 13 การแต่งตั้งครูใหญ่ ครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง ให้ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดเป็นผู้แต่งตั้ง ในส่วนกลาง กรมการศาสนาจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต แล้วสำเนาแจ้งให้กรมการศาสนาทราบ

ข้อ 14 การแต่งตั้งผู้ดูแลเด็ก และเจ้าหน้าที่ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ให้ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 15 ให้ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด รายงานสถิติข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีไปยังกรมการศาสนา ภายในวันที่ 15 มิถุนายน หรือตามที่กรมการศาสนากำหนดทุกปี ตามแบบรายงานท้ายระเบียบนี้

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 16 ให้จัดการเตรียมความพร้อมและอบรมจริยธรรมให้แก่เด็กอย่างเหมาะสมตามวัย

ข้อ 17 ให้จัดประสบการณ์และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน โดยให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

ข้อ 18 ให้จัดประเมินพัฒนาการของเด็กให้ครบทุกพัฒนาการ

ข้อ 19 ให้มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการจัดองค์ประกอบการสอน การจัดประสบการณ์และกิจกรรมให้เกื้อหนุน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลาง

ข้อ 20 การจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมตามหมวดนี้ ให้ใช้หลักสูตรและแนวทางการจัดของกรมการศาสนา และกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด 3

การบริหาร

ข้อ 21 กรมการศาสนา มีอำนาจหน้าที่

(1) พิจารณากำหนดนโยบาย

(2) พิจารณาการจัดสรรเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- (3) ดูแล ตรวจสอบ สนับสนุน ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน
- (4) แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ในการพัฒนาเด็กตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ 22 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดเป็น รองประธาน ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอ ที่มีศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด และ ผู้แทนคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด จำนวน 4 คน เป็นกรรมการโดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและ วัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 23 คณะกรรมการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์
- (2) พิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้
- (3) ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ติดตาม ประเมินผลให้ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ดำเนินงานตามระเบียบ นโยบาย และมาตรฐาน
- (4) แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการจังหวัดมอบหมาย

หมวด 4

การยุบเลิก

ข้อ 24 มัสยิดที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด และกรรมการศาสนาได้รับจด ทะเบียนไว้ในความอุปถัมภ์แล้ว สามารถยุบเลิกได้ในกรณี ดังนี้

- (1) เมื่อไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ให้อธิมาจารย์รายงานขอยุบเลิกไปยังกรรมการศาสนา (ตามแบบรายงานยุบเลิกทำเยียบ)
- (2) จังหวัดเสนอรายงานขอให้ยุบเลิกเนื่องจากศูนย์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้จะต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (3) เจ้าหน้าที่ผู้แทนกรรมการศาสนาตรวจพบเหตุอันสมควรให้ยุบเลิกตามพยานหลักฐานอันชอบ ด้วยหน้าที่
- (4) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักการและนโยบายของทาง ราชการ อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- (5) ไม่รายงานผลการดำเนินงานไปยังกรรมการศาสนา เป็นเวลา 2 ปีการศึกษาต่อเนื่องกัน
- (6) ดำเนินงานซ้ำซ้อนในศูนย์เดียวกันกับที่หน่วยงานอื่นให้ความอุปถัมภ์และดูแลอยู่แล้ว เมื่อกรรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว จะประกาศยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

ประจำมัสยิดนั้น

ข้อ 25 ให้ทรัพย์สินของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดที่ยุบเลิกแล้ว ตกเป็นของมัสยิดซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนั้น ส่วนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากทางราชการที่คงเหลืออยู่ให้นำส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด 5

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 26 กรมการศาสนาจะพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งในปีงบประมาณถัดไป ตามกำลังงบประมาณที่ได้รับแต่ละปี และตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2542

ไพฑูริย์ เสียงก้อง

(นายไพฑูริย์ เสียงก้อง)

อธิบดีกรมการศาสนา

**แบบรายงานขออนุญาตจัดตั้ง
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด**

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ภาพถ่ายที่ตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด จำนวน 4 ภาพ

2. แผนผังแสดงที่ตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... อีหม่ามประจำมัสยิด..... มีความประสงค์ขอจัดตั้งศูนย์อบรม

เด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มัสยิด..... ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... บ้าน..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

อยู่ในเขตพื้นที่อันเป็น ชุมชนพัฒนา ชนบททุรกันดาร อพป. ชายแดน

มีรายการและหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย (ดังคำสั่งแต่งตั้งที่แนบมาพร้อมนี้)

 กรรมการโดยตำแหน่ง คือ

(1) กรรมการที่ปรึกษา ชื่อ.....

(2) ประธานกรรมการ ชื่อ.....

(3) กรรมการผู้แทนคณะกรรมการ

อิสลามประจำมัสยิด

(4) กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน ชื่อ.....

(5) กรรมการผู้แทนครูพี่เลี้ยง ชื่อ.....

(6) กรรมการผู้แทนสถานศึกษา ชื่อ.....

(7) กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ชื่อ.....

 กรรมการโดยแต่งตั้ง คือ

(8) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ไม่เกิน 5 คน) ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

โดยมี..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. มีครูพี่เลี้ยงจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ
- (1)อายุปี วุฒิ.....
- (2)อายุปี วุฒิ.....
- (3)อายุปี วุฒิ.....
- (4)อายุปี วุฒิ.....
- (5)อายุปี วุฒิ.....

3. อาคารที่ใช้ทำการสอนเด็ก สภาพมั่นคง ปลอดภัย มีลักษณะเป็นอาคาร
- เป็นอาคารของมัสยิด เป็นอาคารของ.....
- ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารแล้ว ตามสำเนาหนังสืออนุญาตที่แนบมาพร้อมนี้

4. มีเด็กที่พร้อมจะเข้ามารับการอบรม ประมาณ.....คน จำแนกได้ดังนี้

เพศ	อายุเด็ก			รวม
	3 ปี	4 ปี	5 ปี	
ชาย				
หญิง				
จำนวน				

5. เปิดทำการสอน
- ตั้งแต่วัน..... ถึงวัน.....
- ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
- ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....
- และเดือน..... ถึงเดือน.....
- รวมเวลาตลอดปี จำนวน.....วัน

โดยหยุดทำการสอนในวัน.....

6. จะมีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เป็นประจำคือ
- (1) วันที่
- (2) วันที่
- (3) วันที่
- (4) วันที่
- (5) วันที่

7. ขอรับรองว่า เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะขออยู่ในความอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา ซึ่งเป็นส่วนราชการเพียงแห่งเดียวเท่านั้น จะดำเนินการจัดการศึกษาอบรมและเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก ตามหลักสูตรแนวทางการจัดการศึกษาและคำแนะนำของกรมการศาสนาทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

อิหม่าม

ความเห็นของประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ฝ่ายการศึกษาสงเคราะห์

กองศาสนศึกษา

กรมการศาสนา กทม. 10300

โทร. 6285236 โทรสาร 2822445



หนังสืออนุญาต
การจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
ที่...../.....

นาย..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อิหม่ามมัสยิด.....
ขอจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ที่มัสยิด..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

อาศัยความตามข้อ 8 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ.
2542 กรมการศาสนาจึงอนุญาตการจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อธิบดีกรมการศาสนา

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยุบเลิกศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มัสยิด.....

เลขที่.....ซอย/ถนน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

อิหม่ามประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัด.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง

ความเห็นของนายอำเภอ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายอำเภอ.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ประกาศกรมการศาสนา
เรื่อง ยุบลีกลงุญ์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

โดยที่เห็นสมควรยุบลีกลงุญ์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ซึ่งตั้งอยู่ที่ มัสยิด.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เนื่องจาก.....
.....

อาศัยความตามข้อ 24 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยยุบลีกลงุญ์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
พ.ศ. 2542 กรมการศาสนาจึงประกาศยุบลีกลงุญ์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ดังกล่าว
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อธิบดีกรมการศาสนา

แบบหนังสือ

มอบให้เป็นผู้บริหาร

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

ที่.....

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามที่มัสยิด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานตามโครงการศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ประจำมัสยิดของทางราชการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มัสยิด..... ได้มีมติ
มอบให้นาย..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา.....วุฒิสามัญ.....
ซึ่งเป็นคณะกรรมการมัสยิดเป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อออกหนังสืออนุญาตให้เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนี้ ตามระเบียบ
กรรมการศาสนาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

อิหม่ามประธานคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....



หนังสืออนุญาตให้เป็นผู้บริหาร
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
ที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
จึงอนุญาตให้ นาย..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒिसามัญ.....
อิหม่าม (กรรมการ) มัสยิด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... เป็นผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ใบแต่งตั้ง ครูใหญ่

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542 จึงแต่งตั้งให้..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสามัญ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นครูใหญ่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มัสยิด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....



ใบแต่งตั้ง ครูผู้สอน

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542 จึงแต่งตั้งให้..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสมาญ..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นครูผู้สอนในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มัสยิด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....



ใบแต่งตั้ง **ครูพี่เลี้ยง**

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....

ที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542 จึงแต่งตั้งให้ (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสามัญ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นครูพี่เลี้ยงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มัสยิด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....



แบบรายงาน ขออนุญาต

**ให้เป็นครูพี่เลี้ยง, ครูผู้สอน และครูใหญ่
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้เป็นครูพี่เลี้ยงในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาต จำนวน.....ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้พิจารณาเห็นชอบและคัดเลือก (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา..... วุฒิสามัญ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ให้เป็นครูพี่เลี้ยง, ครูผู้สอน, ครูใหญ่ ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด มัสยิด.....ตั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

มัสยิด.....

โทร.....

โทรสาร.....



หนังสืออนุญาต
ให้เป็นครูพี่เลี้ยง, ครูผู้สอน, ครูใหญ่
ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
ที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
พ.ศ. 2542 จึงอนุญาตให้ อายุ.....ปี วุฒิทางศาสนา.....
วุฒิสามัญ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นครูพี่เลี้ยง, ครูผู้สอน, ครูใหญ่ ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ประจำมัสยิด มัสยิด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

1. ให้ผู้บริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์เป็นผู้ออกบัตร
2. ระยะเวลาการออกบัตร ให้กำหนดระยะเวลาครั้งละ 4 ปี
3. ให้ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ จัดทำทะเบียนในการออกบัตรครูพี่เลี้ยง ตามที่ พ.ศ.
เช่น ปี พ.ศ. 2541 ออกบัตรให้แก่ครูพี่เลี้ยง 2 คน เลขที่บัตรมีดังนี้
คนที่ 1 เลขที่ 1/2541
คนที่ 2 เลขที่ 2/2541
ถ้าปี พ.ศ. 2542 มีครูพี่เลี้ยงเพิ่มเติม ให้ออกบัตร
เลขที่ 1/2542
4. วันออกบัตร ให้ใช้วันที่ทางศูนย์ออกบัตรให้แก่ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารศูนย์ลงนาม
ผู้ออกบัตรแล้ว เช่น วันออกบัตร 1 มกราคม 2542
5. วันบัตรหมดอายุ
ให้นับจากวันที่ออกบัตรไป 4 ปี เช่น วันออกบัตร วันที่ 1 มกราคม 2542 จะครบ 4 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม
2545
เช่น วันออกบัตร 1 มกราคม 2542
วันบัตรหมดอายุ 31 ธันวาคม 2545

รูปแบบบัตรประจำตัวครูที่เลี้ยง

ด้านหน้า

รูปถ่าย	ชื่อ.....
	เลขที่ออกบัตร...../.....
	วันออกบัตร.....
	บัตรหมดอายุ.....
.....
ลายมือชื่อ	ผู้ออกบัตร

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวครูที่เลี้ยง	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด	
มัสยิด.....	
หมู่ที่..... ตำบล.....	
อำเภอ.....	
จังหวัด.....	

หมายเหตุ ประทับตรามัสยิดหรือศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์บนรูปและบัตร

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของอิหม่ามประจำมัสยิด (ต้องเซ็นรับรองสำเนาด้วย)
2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมัสยิดหรือหนังสือรับรองการรับจดทะเบียนมัสยิดของพนักงานเจ้าหน้าที่
3. หนังสืออนุญาตให้เป็นอาคารสถานที่ตั้งศูนย์ (ในกรณีที่อาคารนั้นไม่ใช่อาคารของมัสยิด)
4. ภาพถ่าย 4 ภาพประกอบด้วย (อิหม่ามเซ็นชื่อกำกับด้านหลังภาพทุกภาพ)
 - ภาพถ่ายอาคารที่ใช้เป็นที่สอนเด็ก
 - ภาพถ่ายในห้องเรียน
 - ภาพถ่ายบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นที่เด็กเล่น
 - ภาพถ่ายบริเวณทั่วไป (ภาพรวม) ของมัสยิดหรือที่ตั้งศูนย์ฯ
 - ภาพถ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
5. แผนผัง ให้เขียนในกระดาษ A4 โดยไม่ต้องใช้มาตราส่วน ดังนี้
 - อาคารทุกหลังที่มีอยู่ในมัสยิดหรือที่ตั้งศูนย์
 - เส้นทางคมนาคมที่ผ่านมัสยิดหรือที่ตั้งศูนย์
 - เครื่องหมายบอกทิศ

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด

1. อิหม่ามเป็นผู้เสนอรายงาน ขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ไปยังกรมการศาสนา (ตามระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542) คอเด็บและบิหลัน ไม่สามารถเสนอรายงานขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ มัสยิดได้
2. เป็นมัสยิดที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. มัสยิดจะต้องมีความพร้อมในด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ และงบประมาณการดำเนินงานบางส่วน ในการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์อยู่แล้ว
4. มีสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
5. อาคารที่ใช้เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ จะต้องเป็นอาคารที่เหมาะสมปลอดภัยเพียงพอกับจำนวนเด็ก และเป็นอาคารของมัสยิดและตั้งอยู่ในบริเวณมัสยิด
6. จะต้องมีเด็กอายุ 3-5 ปี เข้ารับการอบรมในศูนย์ไม่น้อยกว่า 20 คน
7. จะต้องมีคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด (ตามระเบียบกรมการศาสนา ว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542)
8. อิหม่ามประจำมัสยิด จะต้องเป็นประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดโดยตำแหน่ง (ตามระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด พ.ศ. 2542)
9. อิหม่ามจะต้องเป็นผู้ทำรายงานขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ไปยังกรมการศาสนา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด (และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม อำเภอและจังหวัด) เมื่อกรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบแล้วจะขึ้นทะเบียนไว้ในความอุปถัมภ์ของทางราชการ เมื่อพิจารณาเห็นสมควร และศูนย์สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อย จะออกหนังสืออนุญาตให้ไว้เป็นหลักฐานทางราชการต่อไป
10. มัสยิดจะต้องทำรายงานการขออนุญาตจัดตั้ง และดำเนินงานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด โดยผ่านขั้นตอนมายังกรมการศาสนา ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายนของแต่ละปีการศึกษา (เนื่องจากต้องทำรายงานข้อมูล การรับเด็กเข้ารับการอบรมในศูนย์ ให้กระทรวงศึกษาธิการ ทราบภายในวันที่ 30 เมษายน ของปีการศึกษานั้นๆ)
11. มัสยิดจะต้องมีวัตถุประสงค์ ดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อช่วยเหลือชุมชนรอบมัสยิดโดยไม่มุ่งหวังรายได้และผลกำไรในการดำเนินงาน
12. จะต้องเป็นศูนย์ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับที่หน่วยงานอื่นให้ความอุปถัมภ์อยู่แล้ว
13. ห่างจากศูนย์ฯ อื่น (ยกเว้นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด) ไม่น้อยกว่า 3 กิโลเมตร

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด
ประจำปี.....

ให้กรอกข้อมูลทุกรายการตามความเป็นจริง แล้วส่งผ่านจังหวัดภายใน วันที่ 30 เมษายน ของทุกปี ให้จังหวัดตรวจสอบ และรวบรวมส่งกรมการศาสนา ภายใน วันที่ 5 พฤษภาคม ของทุกปี

1. ชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด..... ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย/ถนน.....
บ้าน..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

อยู่ในเขตพื้นที่อันเป็น ชุมชนพัฒนา ชนบททุรกันดาร อพป. ชายแดน
จัดตั้งศูนย์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สถานภาพในปีการศึกษานี้

[] เปิดดำเนินการตามปกติ โดยเปิดเรียนเมื่อวันที่.....

[] หยุดดำเนินการชั่วคราว ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.
เนื่องจาก.....

[] เลิกดำเนินการตลอดไป นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เนื่องจาก.....

3. อิหม่ามผู้บริหารศูนย์ ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับการแต่งตั้งเป็น
อิหม่ามประจำมัสยิด เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

วุฒิการศึกษา ทางศาสนา.....

สามัญ.....

อื่นๆ.....

4. คณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ (ตามระเบียบกรมการศาสนา) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 1. กรรมการที่ปรึกษา | ชื่อ..... |
| 2. ประธานกรรมการ | ชื่อ..... |
| 3. กรรมการผู้บริหารศูนย์ | ชื่อ..... |
| 4. กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง | ชื่อ..... |
| 5. กรรมการผู้แทนองค์กรประชุม | ชื่อ..... |
| 6. กรรมการผู้แทนสถานศึกษาใกล้เคียง | ชื่อ..... |
| 7. กรรมการผู้แทนครูที่เลี้ยง | ชื่อ..... |
| 8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | ชื่อ..... |
| 8.1..... | 8.4..... |
| 8.2..... | 8.5..... |
| 8.3..... | |

5. มีครูที่เลี้ยง เฉพาะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในปีนี้ จำนวน.....คน (โปรดระบุคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้องด้วย)

- ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....

4. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ซอย.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาอื่นๆ..... ผ่านการอบรมเรื่อง.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สถานที่เข้ารับการอบรม.....
 หน่วยงานที่จัดอบรม.....

6. จำนวนเด็กภายในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดแห่งนี้จำนวน.....คนจำแนกดังนี้

เพศ	จำนวนเด็กจำแนกตามอายุ			รวม
	3 ปี	4 ปี	5 ปี	
เด็กชาย				
เด็กหญิง				
รวมทั้งสิ้น				

โปรดทำบัญชีรายละเอียดของแต่ละคนแนบมาด้วย

7. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์แห่งนี้ รับเด็กพิการเข้ารับการอบรมอยู่ในศูนย์จำนวน.....คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ว/ด/ป	ว/ด/ป ที่เข้ารับการ อบรมในศูนย์	สาเหตุที่ พิการ

8. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดแห่งนี้ ทำการสอนเด็ก

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....
ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....
และเดือน..... ถึงเดือน.....
โดยหยุดทำการสอนในวัน.....

9. ในปีการศึกษานี้ จะจัดกิจกรรมในวันสำคัญ คือ

(1)..... วันที่.....
(2)..... วันที่.....
(3)..... วันที่.....
(4)..... วันที่.....
(5)..... วันที่.....

10. ในปี พ.ศ.ที่ผ่านมา ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมการศาสนา จำนวน.....บาท

โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยง จำนวน.....บาท
(2) ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน.....บาท
(3) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน.....บาท
(4) ค่าอาหารกลางวัน

และเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ดังนี้

(1) เงินของมัสยิด..... จำนวน.....บาท
(2) เงินบริจาคทั่วไป จำนวน.....บาท
(3) เงินมูลนิธิ จำนวน.....บาท
(4) จำนวน.....บาท

11. ค่าใช้จ่ายตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

คือ

(1) ค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยง จำนวน.....บาท
จำนวน.....คน
(2) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน.....บาท
(3) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....บาท
(4) ค่าอาหารเสริม/นม (คิดเป็นเงิน) จำนวน.....บาท
(5) ค่าบริหารงานทั่วไป จำนวน.....บาท
(6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน.....บาท

12. อาคาร หนังสือ เอกสาร คู่มือ สื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน เครื่องเล่นเสริมทักษะ เครื่องเล่นสนาม และอื่นๆ ที่ศูนย์ใช้เพื่อการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก มีดังนี้

- (1).....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (2).....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (3).....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (4).....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (5).....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
- (6).....ได้รับการสนับสนุนจาก.....

สำรวจเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิมาคมมัสยิด.....

แบบรายงานข้อมูลที่กรมการศาสนาับพิจารณาต้องมีข้อมูลถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

1. มีเด็กอายุ 3-5 ขวบ ไม่ต่ำกว่า 20 คน เข้ารับการอบรมในศูนย์
2. ศูนย์นั้นจะต้องมีอิหม่ามเป็นผู้บริหารและลงนามรับรองข้อมูล อย่างถูกต้อง
3. ข้อมูลเด็กที่ให้ไว้ในรายงานเป็นอันยุติ
4. การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จะใช้ข้อมูลที่ทางจังหวัดสำรวจและมีเด็กอยู่ในศูนย์จริง แต่ต้องไม่เกินตามแบบที่รายงานไว้ ณ วันที่นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร
5. การแจ้งข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและไม่มีอยู่จริง ย่อมเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและทำให้เสียประโยชน์ของทางราชการ กรมการศาสนาสามารถพิจารณาให้ยุบเลิกได้

ฝ่ายการศึกษาสงเคราะห์

กองศาสนศึกษา

กรมการศาสนา กทม. 10300

โทร. 6285236

โทรสาร 2822445

บัญชีรายละเอียดเด็ก

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เลขที่	ชื่อ/สกุล	อายุ	ว/ด/ป เกิด	ว/ด/ป ที่เข้ารับ การอบรม ในศูนย์	ว/ด/ป ครบกำหนด ออกจากศูนย์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารศูนย์ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยงหรือผู้กรอกข้อมูล

ตัวอย่างประเด็นปัญหา (ถาม-ตอบ)

1. อำนาจประธานศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด จะให้ปฏิบัติอย่างไร

การบริหารการจัดการภายในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด เป็นหน้าที่ของประธานศูนย์ฯ ซึ่งได้แก่ เจ้าอาวาส ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ เป็นผู้ดำเนินการ เช่น การแต่งตั้งครูผู้สอนครูพี่เลี้ยง บุคลากร ของศูนย์ และการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งการจัดการด้านอื่นๆ ตามศักยภาพของท้องถิ่นหรือความพร้อมของท้องถิ่นนั้นๆ

2. อำนาจ อบต. อบจ. ทั้งสองอำนาจนี้ จะให้ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ปฏิบัติอย่างไร

อบต. อบจ. ทำหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากร ตลอดจนจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์กำหนดให้แก่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ โดยให้สอดคล้องกับระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดและมัสยิด พ.ศ. 2542

3. อบต. อบจ. จะเอาครูออกจากศูนย์เด็กถูกต้องหรือไม่ ถ้าเห็นว่าถูกต้อง จะให้ปฏิบัติอย่างไร

ศาสนสถาน (วัดและมัสยิด) มีสถานภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย สามารถทำนิติสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องกับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ได้เองตามกฎหมาย เช่น การบริหารการจัดการ การจ้างครูพี่เลี้ยงและการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นทำสัญญาจ้างบุคคลต่างๆ ของศูนย์ จะต้องได้รับการรับรองจากวัดหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์ การจะเอาครูออกจากศูนย์นั้น จะกระทำได้โดยความเห็นชอบจากประธานศูนย์ซึ่งเป็นเจ้าของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล และรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

4. อบต. อบจ. มีอำนาจหักค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยงได้จริงหรือ

อบต. อบจ. ไม่มีอำนาจในการหักค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยง แต่สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยงให้เป็นไปตามเกณฑ์ เมื่อไม่เป็นไปตามเกณฑ์ก็สามารถตั้งงบประมาณค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยงในปีการศึกษาต่อไปได้

5. เมื่อไรจะเอาเงินค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยงคืนให้ครูพี่เลี้ยง

ถ้ามีการตรวจสอบและได้รับคำชี้แจงจากประธานศูนย์ชัดเจนว่าการจัดสรรเงินให้แก่ครูพี่เลี้ยงเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด อบต. อบจ. ก็จะต้องคืนเงินค่าตอบแทนครูพี่เลี้ยง

ที่ปรึกษา

1. พันตำรวจตรี ยงยุทธ สารสมบัติ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. นายจาดูร อภิชาติบุตร ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
3. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ที่ปรึกษาด้านแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

คณะผู้จัดทำ

1. คณะทำงานเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน
 - 1.1 รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย ประธานคณะทำงาน
 - 1.2 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะทำงาน
 - 1.3 ผู้แทนสำนักงบประมาณ คณะทำงาน
 - 1.4 ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คณะทำงาน
 - 1.5 ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คณะทำงานและเลขานุการ
 - 1.6 ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน การกระจายอำนาจ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.7 เจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
2. กรมการศาสนา
3. สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - 3.1 นางรังสี พันธุมจินดา ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.2 นางสาวประณี จันทรัตนวงศ์ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ
 - 3.3 นายชวลิต ยาคาลัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว
 - 3.4 นายชัยวัฒน์ ภัทรกานต์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว
 - 3.5 นายวิทยา โชคเศรษฐกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
 - 3.6 นางสาวอุทัยวรรณ มากอ้น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3
 - 3.7 นางสาวจารุวรรณ รัตนวีระเมธีกุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3
 - 3.8 นางสาวนฤมล วิเชียรเกื้อ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3
 - 3.9 นางสาวสิริภร ดำนาคแก้ว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3
 - 3.10 นายสุวรรณ ยศติวงค์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1 การก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพาน
- 2 การควบคุมอาคาร
- 3 การสำรวจ ออกแบบและประมาณราคา สระเก็บน้ำ ชุดลอกหนองน้ำ บึงธรรมชาติ
- 4 การบำรุงรักษาลงส่งน้ำดาดคอนกรีตทั้งสายหลัก และสายซอยและโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- 5 การบริหาร จัดการ และการพัฒนาทรัพยากร น้ำบาดาลแบบยั่งยืน
- 6 การวางผังเมืองรวม
- 7 การอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและ การขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก
- 8 งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- 9 การควบคุมการก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
- 10 งานวิศวกรรมจราจรทางบก
- 11 แนวทางการจัดหาน้ำสะอาดในชุมชนและกระบวนการ พิจารณาการจัดสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
- 12 สื่อการสอน VCD งานทาง

ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา

ความสงบเรียบร้อย

- 1 การออกใบอนุญาตขายสุราและยาสูบ
- 2 การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
- 3 งาน ชั่ง ตวง วัด

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- 1 การส่งเสริมการลงทุน
- 2 การดำเนินงานและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535

ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- 1 งานสวัสดิการสังคม
- 2 การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง สงเคราะห์ พ.ศ. 2545
- 3 การควบคุมหอพักเอกชน ตามพระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. 2507
- 4 การถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ในศาสนสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5 การถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6 การฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ หัตถกรรมไทย
- 7 การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด และการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- 1 การดูแลรักษาและคุ้มครองที่สาธารณประโยชน์
- 2 การควบคุมไฟฟ้า
- 3 การพัฒนาป่าชุมชน
- 4 การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้างว่างเปล่า
- 5 โครงการอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ

ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1 การดูแลรักษาโบราณสถาน

การถ่ายโอนภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

มุ่งให้ประชาชนพึงได้รับ

บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ

และตรงตามความต้องการ

รวมทั้งมีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ตู้ ปณ.5 ปณพ. ศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร 10304

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2280 7383, 0 2280 7384

E-mail : dloc@thaimail.com

<http://www.dloc.opm.go.th>