



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

เล่ม 2

การดำเนินงานและวิธีปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



พระบรมราชาโชวาท ของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ภูมิพลอดุลยเดชฯ
ทรงพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน
ปีพุทธศักราช 2547

“ผู้ปฏิบัติราชการ จำเป็นต้องรู้วิทยาการ ฐานะ และรู้ดีรู้ชั่ว
อย่างกระจ่างชัด จึงจะสามารถปฏิบัติบริหารงานในความ
รับผิดชอบให้ถูกต้องตรงตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลที่เป็น
ประโยชน์เป็นความเจริญที่แท้จริงและยั่งยืน ทั้งแก่ตนเอง
และส่วนรวม”

พระตำหนักเปี่ยมสุข วังไกลกังวล
วันที่ 30 มีนาคม พุทธศักราช 2547

**คู่มือการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน
และ
วิธีปฏิบัติงาน
ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535**

**สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



**กรมโรงงานอุตสาหกรรม และ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
กันยายน 2546**

คำนำ

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี 2540 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดระบบการบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ซึ่งมีการกิจที่ส่วนราชการจะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 245 กิจกรรม จากส่วนราชการ 57 กรม ใน 15 กระทรวง 1 ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง

ในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ส่วนราชการยังคงมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน คำแนะนำและคำปรึกษาทางเทคนิควิชาการ ดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีความพร้อมที่จะรับการถ่ายโอนภารกิจ และสามารถปฏิบัติการกิจให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ มีคุณภาพมาตรฐานและประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานงานเพื่อเป็นหลักประกันการบริการสาธารณะให้มีคุณภาพอีกชั้นหนึ่ง

ดังนั้นในการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจจึงได้ร่วมกันจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน” เพื่อมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการกิจบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
มีนาคม 2547

บทนำ

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ ขอบเขตการถ่ายโอน ระยะเวลาดำเนินการ และท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ส่วนราชการที่ถ่ายโอน คือ กระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด ภารกิจที่ถ่ายโอน 5 ภารกิจ ได้แก่ การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ 1 การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ 3 ประเภทโรงงานที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรวมตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนและการอนุญาตให้ตั้งโรงงานขนาดเล็กในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่ไม่มีผลกระทบต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งการควบคุมดูแล ตรวจตราการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกฎหมายภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการ และมาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ภารกิจที่ถ่ายโอนดังกล่าวจัดอยู่ในประเภทของกลุ่มงาน “หน้าที่ที่ต้องทำ” หมายความว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อไปแทนการปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้รับโอนภารกิจ ได้แก่ เทศบาล เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และองค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์ในการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ในส่วนที่กำหนดไว้ 5 ภารกิจดังกล่าวข้างต้น แทนการปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภารกิจอื่นนอกจากนี้แล้วยังคงเป็นหน้าที่ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานต่อไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเข้าใจขอบเขตการถ่ายโอนภารกิจให้ชัดเจน เพื่อจะสามารถให้บริการแก่ผู้ประกอบการโรงงานได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับโอน ซึ่งหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจคือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก็ได้จัดทำ “คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานโดยละเอียดแล้ว ตามคู่มือเล่มนี้ โดยได้นำภารกิจที่จะถ่ายโอน 5 ภารกิจดังกล่าว มากำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ และวิธีปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างแบบเอกสารจะต้องใช้ดำเนินการ การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และวิธีปฏิบัติงานและแบบเอกสารในคู่มือเล่มนี้ เป็นการกำหนดตามแนวทางปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ซึ่งเห็นว่าเหมาะสมแล้ว แต่อย่างไรก็ตามมององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจสามารถที่จะใช้ดุลพินิจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ในระยะเริ่มต้นการรับโอนภารกิจขององค์กรส่วนท้องถิ่นกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด จะให้ความช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้ตลอดไปจนกว่าท้องถิ่นจะสามารถดำเนินการได้เอง โดยเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดต่อประสานกับหน่วยงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งมาในหนังสือคู่มือเล่มนี้แล้ว อีกประการขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงานเรื่องใดในหนังสือคู่มือเล่มนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อความถูกต้องตามข้อกำหนด ก็ได้จัดทำ “บทสรุปข้อควรระวังในการดำเนินงาน” ไว้ท้ายเล่มคู่มือนี้แล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงาน ทั้งหมดแล้ว ก่อนปฏิบัติงานขอให้ทำความเข้าใจ “บทสรุปข้อควรระวังในการดำเนินงาน” ประกอบด้วย

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
และ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

สารบัญ

| | หน้า | |
|-----------|---|----|
| FAC-PM-01 | ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 | 1 |
| FAC-PM-02 | ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 | 2 |
| FAC-PM-03 | ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 | 4 |
| FAC-PM-04 | ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนโรงงาน | 6 |
| FAC-PM-05 | ขั้นตอนการดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานที่ครบกำหนดชำระ | 7 |
| | | |
| FAC-WI-01 | วิธีปฏิบัติงานการสรุปผลการดำเนินงานของ อปท. | 9 |
| FAC-WI-02 | วิธีปฏิบัติงานการสรุปผลแจ้ง กรอ. ของ สอจ. | 12 |
| FAC-WI-03 | วิธีปฏิบัติงานการประเมินแรงม้าเครื่องจักร | 13 |
| FAC-WI-04 | วิธีปฏิบัติงานการออกเลขทะเบียนโรงงานและเลขที่ใบรับแจ้ง ใบอนุญาต | 15 |
| FAC-WI-05 | วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารสำหรับโรงงานจำพวกที่ 2 | 17 |
| FAC-WI-06 | วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารสำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 | 19 |
| FAC-WI-07 | วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ/ขยายโรงงาน | 32 |
| FAC-WI-08 | วิธีปฏิบัติงานการเก็บค่าธรรมเนียมรายปี | 34 |
| FAC-WI-09 | วิธีปฏิบัติงานการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน | 35 |
| FAC-WI-10 | วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต | 36 |
| FAC-WI-11 | วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาโอนใบอนุญาต | 37 |
| FAC-WI-12 | วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาออกใบแทน | 38 |
| | | |
| FAC-F-01 | แบบบัญชีข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 | 42 |
| FAC-F-02 | แบบสำรวจข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 | 43 |
| FAC-F-03 | หนังสือแจ้งผลการสำรวจโรงงานเป็นโรงงานจำพวกที่ 1 | 45 |
| FAC-F-04 | หนังสือแจ้งผลการสำรวจโรงงานไม่เป็นโรงงาน | 46 |
| FAC-F-05 | ใบแจ้งการเสียค่าธรรมเนียม | 47 |
| FAC-F-06 | ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 | 48 |
| FAC-F-07 | คำขอทั่วไป | 55 |
| FAC-F-08 | ใบแจ้งทั่วไป | 56 |
| FAC-F-09 | บันทึกการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามมาตรา 21 | 57 |
| FAC-F-10 | แบบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วน | 59 |
| FAC-F-11 | ใบนำเสนองาน | 61 |
| FAC-F-12 | แบบรายงานผลการตรวจและพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | 62 |
| FAC-F-13 | แบบรายงานผลการตรวจและพิจารณาการขอรับใบอนุญาตขยายโรงงาน | 67 |

| | | |
|----------|--|-----|
| FAC-F-14 | แบบรายงานผลการตรวจโรงงานขอต่ออายุใบอนุญาต | 71 |
| FAC-F-15 | หนังสือแจ้งการอนุญาต | 79 |
| FAC-F-16 | คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | 80 |
| FAC-F-17 | คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตขยายโรงงาน | 82 |
| FAC-F-18 | หนังสือขอรายละเอียดเพิ่มเติม | 84 |
| FAC-F-19 | หนังสือคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข (ต่ออายุ) | 85 |
| FAC-F-20 | หนังสือคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต | 87 |
| FAC-F-21 | แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน | 89 |
| FAC-F-22 | แบบรายงานข้อมูลโรงงานที่อาจก่อเหตุเดือดร้อน | 90 |
| FAC-F-23 | หนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนโรงงาน | 91 |
| FAC-F-24 | หนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี | 92 |
| FAC-F-25 | หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ครั้งที่ 1) | 93 |
| FAC-F-26 | หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ครั้งที่ 2) | 94 |
| FAC-F-27 | หนังสือแจ้งรายชื่อโรงงานที่ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี | 95 |
| FAC-F-28 | หนังสือสรุปผลการดำเนินงาน | 96 |
| FAC-F-29 | บัญชีสรุปผลการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 1 | 97 |
| FAC-F-30 | บัญชีสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 | 98 |
| FAC-F-31 | บัญชีสรุปผลการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 3 | 99 |
| FAC-F-32 | บัญชีสรุปผลโรงงานที่เลิกประกอบกิจการ | 100 |
| FAC-F-33 | บัญชีสรุปผลการดำเนินงานโดย อปท. ของ สอจ. | 101 |
| | - บทสรุปข้อควรระมัดระวังในการดำเนินงาน | 102 |
| | - สถานที่ติดต่อ กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด | 105 |

ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงาน จำพวกที่ 1

FAC-PM-01(01)

4 สิงหาคม 2546

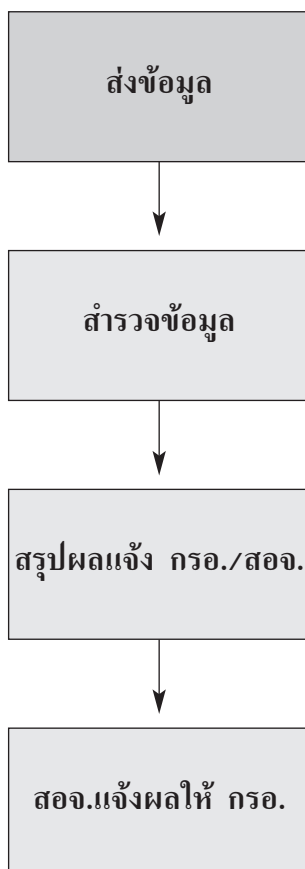
1. ขอบเขต

การสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 เป็นการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน โดยดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูล โรงงานจำพวกที่ 1 ในพื้นที่ของ อปท. แต่ละแห่ง ทั้งโรงงานจำพวกที่ 1 ที่ได้รับข้อมูลเบื้องต้นจาก กรอ. และโรงงานจำพวกที่ 1 ที่เกิดขึ้นใหม่ หรือเลิกกิจการภายหลัง รวมถึงการออกหนังสือแจ้งผลการสำรวจโรงงานเป็นโรงงานจำพวกที่ 1 และหนังสือแจ้งผลฯ ไม่เป็นโรงงาน และการสรุปข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 แจ้ง สอจ. หรือ กรอ. ในส่วนของการตรวจสอบสั่งการ เป็นหน้าที่ของ สอจ. หรือ กรอ.

2. นิยาม

โรงงานจำพวกที่ 1 หมายถึง โรงงานจำพวกที่ 1 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
 อปท. หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 สอจ. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ อปท. ตั้งอยู่
 กรอ. หมายถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม

3. ขั้นตอนการดำเนินการ



- 3.1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ส่งข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 ตามแบบบัญชีข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-F-01) ให้ อปท. ต่างๆ พร้อมหนังสือมอบหมาย
- 3.2 อปท. สำรวจข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 แจ้งผลการสำรวจให้ผู้ประกอบการทราบ ตาม FAC-F-03 (กรณีสำรวจพบเป็นโรงงานจำพวกที่ 1) หรือ FAC-F-04 (กรณีสำรวจพบไม่เป็นโรงงาน) พร้อมจัดทำแบบสำรวจ (FAC-F-02) และออกเลขทะเบียนโรงงานตาม FAC-WI-04
หมายเหตุ การประเมินแรงม้าเครื่องจักร เพื่อพิจารณาการเป็นโรงงานจำพวกที่ 1 เป็นไปตาม FAC-WI-03
- 3.3 อปท. สรุปลงแจ้งผลการสำรวจ ให้ สอจ. หรือ กรอ. เดือนละ 1 ครั้ง ตาม FAC-WI-01
- 3.4 สอจ. แจ้งผลข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 ให้ กรอ. ตาม FAC-WI-02

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2

FAC-PM-02(02)

22 สิงหาคม 2546

1. ขอบเขต

การดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 มีขอบเขตในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานจำพวกที่ 2 ที่แจ้งประกอบกิจการโรงงาน

1.2 การรับแจ้งโอน เปลี่ยนแปลงสาระในใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 แจ้งเลิก และการแจ้งในเรื่องต่างๆ ของผู้ประกอบการโรงงานจำพวกที่ 2

ทั้งนี้ เฉพาะโรงงานจำพวกที่ 2 ในพื้นที่ของ อปท. แต่ละแห่ง รวมถึงการส่งเรื่องให้ สอจ. หรือ กรอ. ในส่วนของการตรวจสอบ และสั่งการหลังการรับแจ้งเป็นหน้าที่ของ สอจ. หรือ กรอ.

2. นิยาม

โรงงานจำพวกที่ 2 หมายถึง โรงงานจำพวกที่ 2 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

อปท. หมายถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

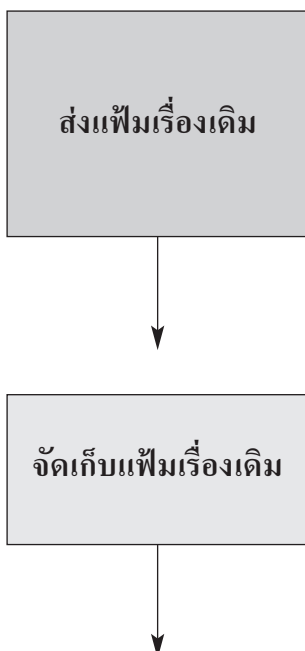
สอจ. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่ อปท. ตั้งอยู่

กรอ. หมายถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ร.ง. 1 หมายถึง ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

ร.ง. 2 หมายถึง ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

3. ขั้นตอนการดำเนินการ



3.1 กรอ. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 ให้ กทม. และ สอจ. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 ให้ อปท. อื่นๆ

เอกสารที่จัดส่ง ได้แก่ สำเนาใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (แบบ ร.ง. 1) และ ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (แบบ ร.ง. 2) ฉบับ กรอ. (กรณี กรอ.เป็นผู้จัดส่ง) หรือฉบับ สอจ. (กรณี สอจ. เป็นผู้จัดส่ง) ตัวจริง

3.2 อปท. จัดเก็บเอกสารที่ได้รับ



- 3.3 เมื่อมีการแจ้งในเรื่องต่างๆ ของโรงงานจำพวกที่ 2 เข้ามาให้ อปท. รับเรื่องแจ้งดังกล่าวและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของใบแจ้งและเอกสารอื่นๆ ตาม FAC-WI 05
การประเมินแรงม้าเครื่องจักรเพื่อพิจารณาการเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 เป็นไปตาม FAC-WI-03
- 3.4 กรณีการแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 เมื่อรับใบแจ้งแล้ว อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตาม FAC-WI-05 และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี ตาม FAC-WI-08
- 3.5 อปท. ดำเนินการในกรณีต่างๆ ดังนี้
- การแจ้งประกอบกิจการดำเนินการตาม FAC-WI-09 ทั้งนี้ ในการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ให้ออกเลขทะเบียนโรงงาน ตาม FAC-WI-04 และให้ออกใบรับแจ้งภายในวันที่รับแจ้ง ทั้งนี้ การออกเลขที่ใบรับแจ้งเป็นไปตาม FAC-WI-04
 - การคัดสำเนาให้ดำเนินการตาม FAC-WI-12
 - การแจ้งโอน แจ้งเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ให้บันทึกใน ร.ง. 2 หน้า 2
 - การแจ้งเลิก
 - การแจ้งเลิก ให้เรียกคืน ร.ง. 2 โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีครบถ้วนถูกต้องแล้ว
- 3.6 อปท. สรุปผลการดำเนินการแจ้งให้ กรอ. (สำหรับโรงงานใน กทม.) หรือ สอจ. (สำหรับโรงงานในส่วนภูมิภาค) ตาม FAC-WI-01
- 3.7 สอจ. แจ้งผลการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานของ อปท. ให้ กรอ. ตาม FAC-WI-02

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3

FAC-PM-03(02)

22 สิงหาคม 2546

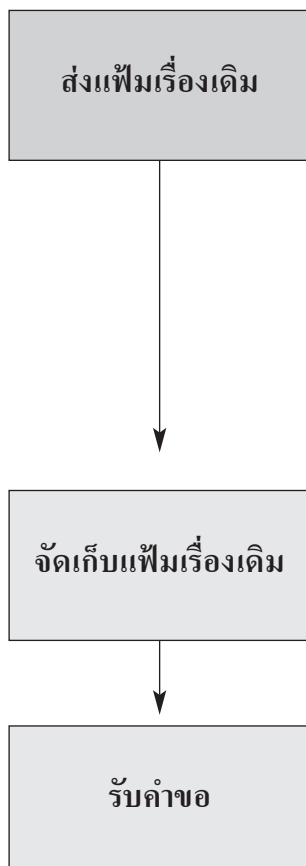
1. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 มีขอบเขตเกี่ยวกับการอนุญาต และการรับแจ้งการแจ้งสำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 ประเภทที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ของ อปท. แต่ละแห่ง รวมถึงการตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ส่วนการตรวจสอบสั่งการภายหลังการอนุญาตหรือการแจ้งเป็นหน้าที่ของ สอจ. หรือ กรอ.

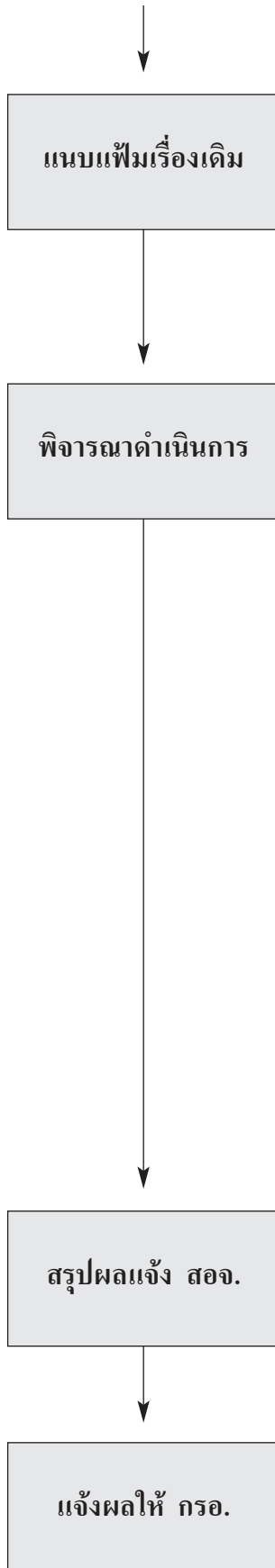
2. นิยาม

โรงงานจำพวกที่ 3 หมายถึงโรงงานจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
 อปท. หมายถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
 สอจ. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่ อปท. ตั้งอยู่
 กรอ. หมายถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม

3. ขั้นตอนการดำเนินการ



- 3.1 กรอ. แยกแฟ้มเรื่องเดิมโรงงานประเภทที่ถ่ายโอนส่งให้กรุงเทพมหานคร และ สอจ. แยกแฟ้มเรื่องเดิม โรงงานประเภทที่ถ่ายโอนส่งให้ อปท. อื่นๆ เอกสารที่จัดส่งได้แก่
 - 3.1.1 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับกรอ. (กรณี กรอ. เป็นผู้จัดส่ง) หรือฉบับ สอจ. (กรณี สอจ. เป็นผู้จัดส่ง)
 - 3.1.2 คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตครั้งล่าสุด (กรณีมีการต่ออายุใบอนุญาต)
 - 3.1.3 คำขอรับใบอนุญาตขยายโรงงานครั้งล่าสุด (กรณีมีการขยายโรงงาน)
- 3.2 อปท. จัดเก็บแฟ้มเรื่องเดิมที่ได้รับ
- 3.3 เมื่อมีการยื่นขออนุญาต เจ้าหน้าที่ อปท. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบตาม FAC-WI-06



3.4 กรณีการขออนุญาตที่ต้องใช้เพิ่มเรื่องเดิม เช่น ขออนุญาต ขยาย ต่ออายุ โอน ใบแทน เป็นต้น ให้แนบเพิ่มเรื่องเดิม

3.5 พิจารณาเรื่องราวการขออนุญาต ดังนี้

3.5.1 การขออนุญาตประกอบกิจการ/ขยายโรงงานดำเนินการตาม FAC-WI-07

3.5.2 การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการตาม FAC-WI-09

3.5.3 การขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการตาม FAC-WI-10

3.5.4 การขอรับโอนใบอนุญาตดำเนินการตาม FAC-WI-11

3.5.5 การขอใบแทนใบอนุญาตดำเนินการตาม FAC-WI-12

หมายเหตุ 1. การประเมินแรงม้าเครื่องจักรเพื่อพิจารณาการเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือการขยายโรงงานเป็นไปตาม FAC-WI-03

2. การออกเลขทะเบียนโรงงานและเลขที่ใบอนุญาตเป็นไปตาม FAC-WI-04

3. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตขยายโรงงานและใบแทนใบอนุญาตให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตด้วย ส่วนการต่ออายุใบอนุญาตให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเมื่อได้รับคำขอต่ออายุ

3.6 อปท. สรุปผลการดำเนินการให้ กรอ. (สำหรับโรงงานใน กทม. หรือ สอจ. (สำหรับโรงงานในส่วนภูมิภาค) ตาม FAC-WI-01

3.7 สอจ. แจ้งผลการออกใบอนุญาตของ อปท. ให้ กรอ. ตาม FAC-WI-02

ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนโรงงาน

FAC-PM-04(02)

25 สิงหาคม 2546

1. ขอบเขต

การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนโรงงาน เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนโรงงานหรือการสำรวจรวบรวมข้อมูลการก่อเหตุเดือดร้อนของโรงงาน การเก็บประวัติการร้องเรียนโรงงาน ในพื้นที่ของ อปท. แต่ละแห่ง และการประสานกับ สอจ. หรือ กรอ. ในการตรวจสอบโรงงาน

การสั่งการและการดำเนินคดีโรงงานเป็นหน้าที่ของ สอจ. หรือ กรอ.

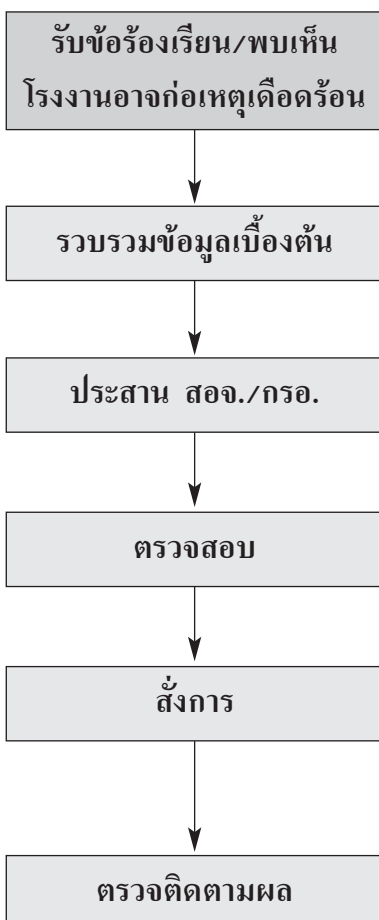
2. นิยาม

โรงงาน หมายถึง โรงงานทั้งจำพวกที่ 1 จำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 อปท. หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

สอจ. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่ อปท. ตั้งอยู่

กรอ. หมายถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม

3. ขั้นตอนการดำเนินการ



- 3.1 กรณีมีการร้องเรียนให้จัดทำแบบรับเรื่องร้องเรียนตามแบบ FAC-F-21 กรณีพบเห็นโรงงานอาจก่อเหตุเดือดร้อนให้บันทึกข้อมูล ตามแบบ FAC-F-22
- 3.2 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงงานตามข้อ 1 ว่าเป็นโรงงานอะไร เคยถูกร้องเรียนหรือไม่
- 3.3 ประสานแจ้งเรื่องให้ สอจ./กรอ. เพื่อนัดวันตรวจสอบร่วมกัน หากเป็นเรื่องด่วนประสานโดยทางโทรศัพท์หรือโทรสาร การแจ้งใช้แบบ FAC-F-23
- 3.4 อปท. ร่วมตรวจสอบโรงงาน กับ สอจ. หรือ กรอ. หากพบว่าโรงงานไม่ได้ก่อเหตุเดือดร้อนและไม่ผิดกฎหมายให้ยุติเรื่อง
- 3.5 กรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน หรือกระทำผิดกฎหมาย สอจ./หรือ กรอ. จะดำเนินการสั่งปรับปรุงแก้ไขและหรือดำเนินคดี
- 3.6 อปท. ร่วมกับ สอจ. หรือ กรอ. ตรวจติดตามผลการสั่งการ หากโรงงานปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ยุติเรื่องหากยังไม่ปรับปรุงแก้ไข สอจ. หรือ กรอ. จะดำเนินการต่อตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี
ของโรงงานที่ครบกำหนดชำระ

FAC-PM-05(01)

4 สิงหาคม 2546

1. ขอบเขต

การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานที่ครบกำหนดชำระ เป็นการดำเนินการสำหรับโรงงานจำพวกที่ 2 และโรงงานจำพวกที่ 3 ประเภทที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ของ อปท. แต่ละแห่ง ตั้งแต่การแจ้งเตือนโรงงานก่อนครบกำหนดชำระ กระทั่งถึงการเตือนโรงงานที่มีได้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีและส่งรายชื่อโรงงานที่ยังคงไม่มาชำระให้ สอจ. หรือ กรอ. ดำเนินการต่อไป

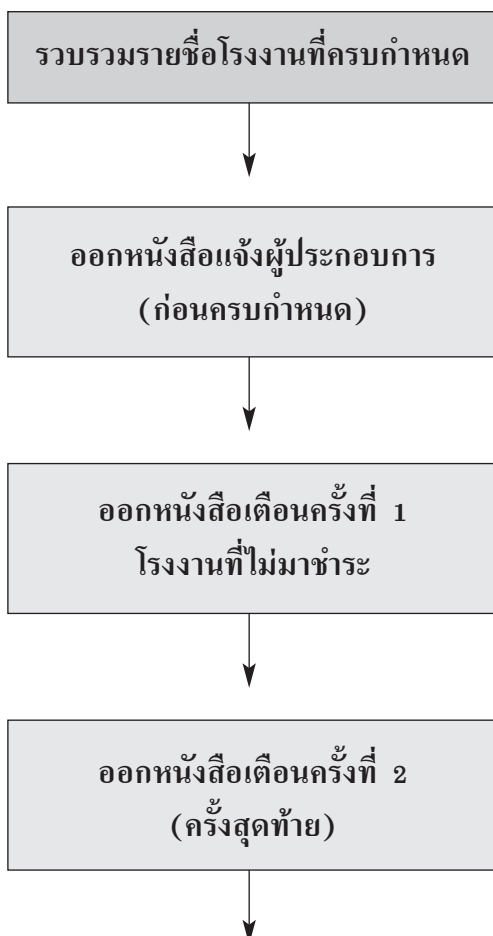
2. นิยาม

อปท. หมายถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

สอจ. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่ อปท. ตั้งอยู่

กรอ. หมายถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม

3. ขั้นตอนการดำเนินการ



3.1 รวบรวมรายชื่อโรงงานที่จะครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมรายปีในเดือนถัดไป

3.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้มาชำระค่าธรรมเนียมตามแบบ FAC-F-09 และส่งล่วงหน้าให้โรงงานตามรายชื่อในข้อ 1 ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนก่อนเดือนที่ครบกำหนดชำระ

3.3 เมื่อผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมรายปี ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม ตาม FAC-WI-08 หากไม่มาชำระให้จัดทำหนังสือเตือนครั้งที่ 1 ตามแบบ FAC-F-25 ในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่ครบกำหนดชำระ โดยแจ้งกำหนดให้มาชำระมาเป็น 15 วัน

3.4 เมื่อครบกำหนดที่เตือนให้มาชำระตามข้อ 3.3 รวบรวมรายชื่อโรงงานที่ยังค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี แล้วจัดทำหนังสือเตือน ครั้งที่ 2 (ครั้งสุดท้าย) ภายใน 7 วัน โดยแจ้ง กำหนดให้มาชำระภายใน 15 วัน ตามแบบ FAC-F-26

↓
แจ้งชื่อโรงงานที่ค้างชำระ
ค่าธรรมเนียมรายปี

- 3.5 เมื่อครบกำหนดที่เดือนให้มาชำระตามข้อ 3.4 รวบรวมรายชื่อโรงงานที่ยังค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี จัดทำหนังสือส่งให้ สอจ. หรือ กรอ. ตามแบบ FAC-F-27 พร้อมแนบหลักฐานสำเนาหนังสือเดือนครั้งที่ 1 (FAC-F-25) และหนังสือเดือนครั้งที่ 2 (ครั้งสุดท้าย) (FAC-F-26) ไปด้วย

วิธีปฏิบัติงานการสรุปผลการดำเนินงานของ อปท.

FAC-WI-01(02)

22 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-PM-01)
- 1.2 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02)
- 1.3 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)
- 1.4 ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนโรงงาน (FAC-PM-04)
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานที่ครบกำหนดชำระ (FAC-PM-05)

2. เอกสารที่ใช้

- | | |
|---|------------|
| 2.1 แบบสำรวจข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 | (FAC-F-02) |
| 2.2 หนังสือแจ้งผลการสำรวจโรงงานเป็นโรงงานจำพวกที่ 1 | (FAC-F-03) |
| 2.3 หนังสือแจ้งผลการสำรวจโรงงานไม่เป็นโรงงาน | (FAC-F-04) |
| 2.4 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 | (ร.ง. 1) |
| 2.5 ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 | (ร.ง. 2) |
| 2.6 คำขอรับใบอนุญาต | (ร.ง. 3) |
| 2.7 คำขอต่ออายุใบอนุญาต | (ร.ง. 3/1) |
| 2.8 คำขอรับโอนใบอนุญาต | (ร.ง. 3/2) |
| 2.9 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 | (FAC-F-06) |
| 2.10 บัญชีสรุปการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 1 | (FAC-F-29) |
| 2.11 คำขอทั่วไป | (FAC-F-07) |
| 2.12 ใบแจ้งทั่วไป | (FAC-F-08) |
| 2.13 บัญชีสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 | (FAC-F-30) |
| 2.14 บัญชีสรุปการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 3 | (FAC-F-31) |
| 2.15 บัญชีสรุปผลโรงงานเล็กประกอบกิจการ | (FAC-F-32) |
| 2.16 หนังสือสรุปผลการดำเนินงาน | (FAC-F-28) |

3. วิธีปฏิบัติงาน

ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือแจ้งสรุปผลงานของเดือนที่ผ่านมาตามแบบ FAC-F-28 ส่งให้ กรอ./สอจ. โดยแนบเอกสารสรุปและรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละเรื่อง ดังนี้

3.1 การกิจการสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 ตามขั้นตอนการดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-PM-01) จะสรุปผลโรงงานจำพวกที่ 1 ที่ได้สำรวจและจัดทำข้อมูลตามแบบ FAC-F-29 พร้อมแนบ FAC-F-02 และ FAC-F-03 ของทุกโรงที่ปรากฏชื่อใน FAC-F-29

สำหรับ กทม. ให้ส่ง FAC-F-02 และ FAC-F-03 แก่ กรอ. โรงละ 1 ชุด ส่วน อปท. อื่นๆ ให้ส่ง FAC-F-02 2 ชุด และ FAC-F-03 1 ชุด แก่ สอจ.

3.2 การกิจการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02) จะสรุปข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 2 ที่ได้มาแจ้งในเรื่องต่างๆ ได้แก่ แจ้งประกอบกิจการโรงงาน แจ้งโอน และแจ้งในเรื่องอื่นๆ เช่น แจ้งเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนแปลงแรงม้าเครื่องจักร ฯลฯ ตามแบบ FAC-F-30 พร้อมแนบ ร.ง. 1 (กรณีแจ้งประกอบกิจการ) หรือ FAC-F-08 (กรณีแจ้งในเรื่องอื่นๆ) และ ร.ง. 2 ที่ได้มีการบันทึกรับแจ้งไว้แล้ว ของทุกโรงที่ปรากฏชื่อใน FAC-F-30

สำหรับ กทม. ให้ส่ง ร.ง. 1 หรือ FAC-F-08 จำนวน 1 ชุด และ ร.ง. 2 ฉบับ กรอ. ให้ กรอ. ส่วน อปท. อื่นๆ ให้ส่ง ร.ง. 2 หรือ FAC-F-08 จำนวน 2 ชุด และ ร.ง. 2 ฉบับ กรอ. และ สอจ. ให้ สอจ.

3.3 การกิจการอนุญาตโรงงานจำพวกที่ 3 ตามขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03) จะสรุปข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 3 ที่ได้มาขออนุญาตหรือมาแจ้งในเรื่องต่างๆ ตามแบบ FAC-F-31 พร้อมแนบเอกสารของแต่ละโรงงาน ดังนี้

- 3.3.1 กรณีการอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน แนบ ร.ง. 3 และ ร.ง. 4 ทั้งฉบับ
- 3.3.2 กรณีการอนุญาตขยายโรงงาน แนบ ร.ง. 3 และสำเนา ร.ง. 4 ลำดับที่ 1, 4 และ 5
- 3.3.3 กรณีการต่ออายุใบอนุญาต แนบ ร.ง. 3/1 และสำเนา ร.ง. 4 ลำดับที่ 1, 3
- 3.3.4 กรณีอนุญาตโอน แนบ ร.ง. 3/2 และสำเนา ร.ง. 4 ลำดับที่ 1 และ 8
- 3.3.5 กรณีรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานแนบใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-F-06) และสำเนา ร.ง. 4 ลำดับที่ 1, 3 (กรณีมีการบันทึกใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 7 แนบสำเนาลำดับที่ 7 ด้วย)
- 3.3.6 กรณีรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานส่วนขยาย แนบ FAC-F-06 และสำเนา ร.ง. 4 ลำดับที่ 1, 6 (กรณีมีการบันทึกใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 7 แนบสำเนาลำดับที่ 7 ด้วย)
- 3.3.7 กรณีอื่นๆ เช่น แจ้งเปลี่ยนชื่อ ขอบเขต ฯลฯ แนบคำขอทั่วไป (FAC-F-07) หรือ ใบแจ้งทั่วไป (FAC-F-08) แล้วแต่กรณี และสำเนา ร.ง.4 ลำดับที่ 1 และ 7 สำหรับ กทม. ให้จัดส่ง ร.ง. 3 ร.ง.3/1 ร.ง.3/2 FAC-F-06 FAC-F-07 หรือ FAC-F-08 แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด พร้อม ร.ง. 4 ฉบับ กรอ. หรือ สำเนา ร.ง. 4 ลำดับที่ดำเนินการ 1 ชุดให้ กรอ. ส่วนเทศบาลนครให้จัดส่ง ร.ง.3 ร.ง.3/1 ร.ง.3/2 FAC-F-06 FAC-F-07 หรือ FAC-F-08 แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ชุด พร้อม ร.ง. 4 ฉบับ กรอ. และฉบับ สอจ. หรือ สำเนา ร.ง. 4 ลำดับที่ดำเนินการ จำนวน 2 ชุด ให้ สอจ.

นอกจากนั้นให้สรุปค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่จัดเก็บได้ในแบบ FAC-F-28

3.4 ภารกิจดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโรงงาน ตามขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนโรงงาน (FAC-PM-04) สรุปเฉพาะจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับหรือได้สำรวจพบโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนในแบบ FAC-F-28 จำนวน 1 ชุด โดยไม่ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม

3.5 การดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานที่ครบกำหนดชำระ (FAC-PM-05) สรุปเฉพาะจำนวนโรงงานที่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี และจำนวนเงินค่าธรรมเนียมรายปีที่ได้รับในแบบ FAC-F-28 จำนวน 1 ชุด โดยแยกเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 โดยไม่ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม

วิธีปฏิบัติงานการสรุปผลแจ้ง กรอ. ของ สอจ.

FAC-WI-02(02

22 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-PM-01)
- 1.2 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02)
- 1.3 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)
- 1.4 ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนโรงงาน (FAC-PM-04)
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงที่ครบกำหนดชำระ (FAC-PM-05)

2. เอกสารที่ใช้

- 2.1 บัญชีสรุปผลการดำเนินการโดย อปท. ของ สอจ. (FAC-F-33)
- 2.2 แบบสำรวจข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-F-02)
- 2.3 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง. 1)
- 2.4 ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง. 2)
- 2.5 คำขอรับใบอนุญาต (ร.ง. 3)
- 2.6 คำขอต่ออายุใบอนุญาต (ร.ง. 3/1)
- 2.7 คำขอรับโอนใบอนุญาต (ร.ง. 3/2)
- 2.8 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-F-06)
- 2.9 คำขอทั่วไป (FAC-F-07)
- 2.10 ใบแจ้งทั่วไป (FAC-F-08)

3. วิธีปฏิบัติงาน

ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน สอจ. จะสรุปผลการดำเนินการของ อปท. ในจังหวัดตามแบบ FAC-F-33 พร้อมส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

- 3.1 โรงงานจำพวกที่ 1 ให้ส่งแบบสำรวจข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-F-02) ที่ได้รับจาก อปท. ทุกโรง
- 3.2 โรงงานจำพวกที่ 2 ให้ส่ง ร.ง. 1 และ ร.ง. 2 ฉบับ กรอ. ของโรงงานแต่ละโรงที่ได้รับจาก อปท. ให้ กรอ. ทุกโรง
- 3.3 โรงงานจำพวกที่ 3
 - 3.3.1 การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ส่ง ร.ง. 3 และ ร.ง. 4 ฉบับ กรอ. ของโรงงานแต่ละโรงที่ได้รับจาก อปท. ให้ กรอ. ทุกโรง
 - 3.3.2 การอนุญาต รับแจ้ง หรือกรณีอื่นๆ ให้ส่งคำขอ ใบแจ้ง หรือคำร้อง พร้อมสำเนา ร.ง. 4 ของโรงงานแต่ละโรงที่ได้รับจาก อปท. ให้ กรอ. ทุกโรง
- 3.4 โรงงานเลิกประกอบกิจการ ให้ส่งสำเนา FAC-F-32

วิธีปฏิบัติงานการประเมินแรงม้าเครื่องจักร

FAC-WI-03(02)

29 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-PM-01)
- 1.2 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02)
- 1.3 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. วิธีปฏิบัติงาน

- 2.1 กรณีเครื่องจักรใช้มอเตอร์ขับให้ประเมินแรงม้าของมอเตอร์

โดยปกติมอเตอร์จะมีป้าย (name plate) ที่ระบุแรงม้าไว้ อาจจะระบุเป็นแรงม้าหรืออักษรย่อว่า HP ไว้โดยตรง หรือระบุเป็นกิโลวัตต์ หรืออักษรย่อว่า KW

กรณีระบุกำลังมอเตอร์เป็นกิโลวัตต์ให้แปลงกำลังมอเตอร์เป็นแรงม้า โดย

$$\text{แรงม้ามอเตอร์} = \frac{\text{จำนวนกิโลวัตต์}}{0.746}$$

$$\text{หรือ HP} = \frac{\text{KW}}{0.746}$$

ถ้าระบุกำลังมอเตอร์เป็นวัตต์ (W) ให้แปลงเป็นแรงม้าโดย

$$\text{แรงม้า} = \frac{\text{วัตต์}}{746}$$

$$\text{หรือ HP} = \frac{\text{W}}{746}$$

ถ้าเครื่องจักรมีมอเตอร์ขับหลายตัว แรงม้าเครื่องจักรคือผลรวมแรงม้าของมอเตอร์ทุกตัว

- 2.2 กรณีเครื่องจักรไม่ได้ใช้มอเตอร์ขับให้ประเมินแรงม้าเปรียบเทียบของเครื่องจักร ดังนี้

2.2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวกับความร้อน เช่น เตาหีด heater

$$\text{แรงม้าเปรียบเทียบ} = \frac{V \times A \times 0.8 \times 0.6}{746} \text{ เพื่อใช้ไฟ 2 สาย (220 โวลต์)}$$

$$= \frac{V \times A \times 1.732 \times 0.8 \times 0.6}{746} \text{ เพื่อใช้ไฟ 3 สาย (380 โวลต์)}$$

เมื่อ V คือ ความต่างศักย์ไฟฟ้า หน่วยเป็นโวลต์ (Volt)

A คือ กระแสไฟฟ้า หน่วยเป็นแอมแปร์ (Amp)

W คือ พลังงาน หน่วยเป็นวัตต์ (W)

หมายเหตุ : $W = V \times A$

2.2.2 เครื่องเชื่อมไฟฟ้าประเมนแรงม้าเปรียบเทียบจากขนาดกระแสที่ใช้สูงสุดของเครื่องดังนี้

| | | | |
|-------------|---|-----|--------|
| 100 แอมแปร์ | = | 5.5 | แรงม้า |
| 150 แอมแปร์ | = | 8 | แรงม้า |
| 200 แอมแปร์ | = | 11 | แรงม้า |
| 250 แอมแปร์ | = | 14 | แรงม้า |
| 300 แอมแปร์ | = | 17 | แรงม้า |

2.2.3 เครื่อง Spot Welding ประเมนแรงม้าเปรียบเทียบ ดังนี้

$$\text{แรงม้าเปรียบเทียบ} = \frac{V \times A \times 0.8 \times 0.2}{0.746}$$

2.2.4 เตาอบ

เตาอบทั่วไปประเมนแรงม้าเปรียบเทียบจากปริมาตรภายนอก (กว้าง × ยาว × สูง) โดยประเมนปริมาตร 1 ลูกบาศก์เมตร = 2 แรงม้า ไม่ว่าจะใช้อะไรเป็นเชื้อเพลิง ยกเว้นเตาอบไฟฟ้าซึ่งทราบค่า KW แล้ว จะประเมนแรงม้าเปรียบเทียบตามข้อ 1

หมายเหตุ 1) กรณีเตาอบไม้ ประเมนแรงม้าเปรียบเทียบ 1 ลูกบาศก์เมตร = 0.2 แรงม้า

2) กรณีเตาอบมโบายาสูบประเมนแรงม้าเปรียบเทียบ 1 ลูกบาศก์เมตร = 0.15 แรงม้า

2.2.5 เตาอังโล่หรือเตาดินเผาทั่วไป

ประเมนจากเส้นผ่านศูนย์กลางโดยเฉลี่ยของเตา ดังนี้

ถ้าเส้นผ่านศูนย์กลางโดยเฉลี่ยของเตาไม่เกิน 40 เซนติเมตร ประเมนแรงม้าเปรียบเทียบเตาละ 0.25 แรงม้า

ถ้าเส้นผ่านศูนย์กลางโดยเฉลี่ยของเตามากกว่า 40 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 100 เซนติเมตร ประเมนแรงม้าเปรียบเทียบเตาละ 0.5 แรงม้า

ถ้าเส้นผ่านศูนย์กลางโดยเฉลี่ยของเตามากกว่า 100 เซนติเมตรขึ้นไปประเมนแรงม้าเตาละ 2 แรงม้า

2.2.6 เครื่องเชื่อมก๊าซ

ประเมนแรงม้าเปรียบเทียบจาก หัวเชื่อมหรือคู้สายที่ใช้เชื่อมหรือตัดโลหะ โดยคิด 1 หัวเชื่อมหรือคู้สายละ 2 แรงม้า

วิธีปฏิบัติงานการออกเลขทะเบียนโรงงาน
และเลขที่ใบรับแจ้ง ใบอนุญาต

FAC-WI-04(02)

22 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 (FAC-PM-01)
- 1.2 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02)
- 1.3 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. วิธีปฏิบัติงาน

เลขทะเบียนโรงงานมี 4 กลุ่ม

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
|---|---|---|---|

- กลุ่ม A เป็นตัวอักษรแสดงหน่วยงานที่ออกใบรับแจ้งฯ
 - ▶▶▶ ก หมายถึง กรุงเทพมหานคร โดยแต่ละเขตมีหมายเลขลำดับเขตของตนเองกำกับท้าย
 - ▶▶▶ ท หมายถึง เทศบาล โดยแต่ละเทศบาลในจังหวัดหนึ่งจะมีหมายเลขลำดับของตนเองกำกับท้าย
 - ▶▶▶ อ หมายถึง อบต. โดยแต่ละ อบต. ในจังหวัดหนึ่งๆ จะมีหมายเลขลำดับของตนเองกำกับท้าย
- กลุ่ม B เป็นตัวเลขแสดงจำพวกโรงงาน โรงงานจำพวกที่ 1 แทนด้วยหมายเลข 1 และกรณีการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 แทนด้วยเลข 2
- กลุ่ม C เป็นตัวเลขแสดงลำดับประเภท หรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เช่น โรงงานตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป แทนด้วย 28 (1) โรงงานทำน้ำแข็งก้อนเล็กแทนด้วย 14
- กลุ่ม D เป็นตัวเลข XX/YY ตามด้วยตัวอักษร 2 ตัว โดย XX หมายถึง ลำดับที่ของโรงงานตามประเภทของกลุ่ม C ในปี YY ซึ่ง YY ให้ระบุเลขท้าย 2 ตัว ของปี พ.ศ. ที่ออกเลขทะเบียนโรงงาน ตัวอักษร 2 ตัวที่ต่อท้ายเป็นชื่อย่อจังหวัด (ยกเว้นโรงงานที่ตั้งอยู่ในเขต กทม. ไม่ต้องมีอักษรต่อท้ายดังกล่าว)

ตัวอย่าง เช่น 12/44 ชบ หมายถึง เป็นโรงงานรายที่ 12 ของลำดับประเภทโรงงานที่ออกเลขทะเบียนโรงงานในปี พ.ศ. 2544 ของจังหวัดชลบุรี

ตัวอย่าง

- 1) 012-2-41 (1)-3/44 สบ
 - 0 12 แสดงหน่วยงานที่รับแจ้งฯ และออกเลขทะเบียน คือ อบต. เบอร์ 12 ของจังหวัด
 - 2 แสดงว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2
 - 41 (1) แสดงว่าเป็นโรงงานประเภทลำดับที่ 41 (1)
 - 3/44 สบ แสดงว่าเป็นโรงงานลำดับที่ 41 (1) (จำพวกที่ 2) โรงงานรายที่ 3 ของปี พ.ศ. 2544 ของจังหวัดสระบุรีที่ อบต. แห่งนี้ได้ออกไปรับแจ้ง
- 2) ก15-2-53 (5)-2/44
 - ก15 แสดงหน่วยงานที่ออกเลขทะเบียนโรงงานเป็นเขตที่ 15 ของ กทม.
 - 2 แสดงว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2
 - 53 (5) แสดงว่าเป็นประเภทโรงงานลำดับที่ 53 (5)
 - 2/44 แสดงว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 ประเภทโรงงานลำดับที่ 53 (5) ออกให้เป็นรายที่ 2 ในปี 2544 ของเขตดังกล่าว

หมายเหตุ เพื่อให้ลำดับการออกเลขทะเบียนต่อเนื่องไม่หลง หากไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการ RUN เลขทะเบียนก็ต้องใช้สมุดเลขทะเบียนเป็นตัวควบคุม นอกจากนี้ออกเลขทะเบียนโรงงานแล้วยังต้องออกเลขที่ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์การออกเลขที่ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ดังนี้

เลขที่ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้ง มี 3 กลุ่ม

| | | |
|---|---|---|
| E | F | G |
|---|---|---|

กลุ่ม E เป็นตัวอักษร 1 ตัว

- หากเป็นเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใช้ตัว ป
- หากเป็นเลขที่ใบอนุญาตขยายกิจการโรงงาน ใช้ตัว ข
- หากเป็นเลขที่ใบอนุญาตโอนกิจการโรงงาน ใช้ตัว อ
- หากเป็นเลขที่ใบแทนใบอนุญาต ใช้ตัว ท
- หากเป็นเลขที่ใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ใช้ตัว จ

กลุ่ม F เป็นตัวเลขแสดงลำดับที่ของใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งที่ออกเลขที่

กลุ่ม G เป็น พ.ศ. ที่ออกเลขที่ ใช้ตัวเลข 4 หลัก เช่น 2546

| | |
|---|--|
| วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสารสำหรับโรงงานจำพวกที่ 2 | FAC-WI-05(02) 22 สิงหาคม 2546 |
|---|--|

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02)

2. เอกสารที่ใช้

- | | |
|---|--------------|
| 2.1 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 | (แบบ ร.ง. 1) |
| 2.2 ใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง | (FAC-F-10) |
| 2.3 คำขอทั่วไป | (FAC-F-07) |
| 2.4 ใบแจ้งทั่วไป | (FAC-F-08) |

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร สำหรับการแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ดำเนินการดังนี้

3.1.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่

- | | |
|--|-------|
| ก. ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 (ร.ง. 1) | 3 ชุด |
| (กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด (กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค) | |
| ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | 1 ชุด |
| (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล) | |
| ค. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้ประกอบการ | 1 ชุด |
| (กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา) | |
| ง. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) | 1 ชุด |

3.1.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่

3.1.2.1 ตรวจสอบใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

- | |
|--|
| ก. ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ประกอบการถูกต้องตรงตามข้อ 3.1.1 (ข.-ค.) หรือไม่ |
| ข. การประกอบกิจการ เพื่อทราบประเภทหรือชนิดของโรงงาน |
| ค. กำลังแรงม้าเครื่องจักร และ/หรือ จำนวนคนงาน เพื่อตรวจสอบขนาดของโรงงานว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 หรือไม่ |
| ง. สถานที่ตั้งโรงงานว่าอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน หรือไม่ |

- จ. การลงชื่อผู้ประกอบการในกรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น
- ฉ. แผนที่ส่งแปลแสดงรายละเอียดชัดเจนพอที่จะตรวจสอบติดตามผลได้หรือไม่

3.1.2.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)

- ก. วันคัดสำเนาหนังสือ ต้องไม่เกิน 6 เดือน
- ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นว่าถูกต้องหรือไม่

3.1.2.3 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
- ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด
- ง. การติดอากรแสตมป์ ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว แต่ถ้ามอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไปให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน

3.1.2.4 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้ประกอบการและผู้รับมอบอำนาจ

- การหมดอายุ

3.2 การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารสำหรับการขอหรือแจ้งเรื่องอื่นๆ การยื่นคำขอหรือใบแจ้งในกรณีอื่นๆ ของโรงงานจำพวกที่ 2 อาทิ

- การขอคัดสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
- การแจ้งโอนการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
- การแจ้งเลิกประกอบกิจการ

การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในการขอหรือแจ้งดังกล่าว

- ก. การขอหรือแจ้งในเรื่องต่างๆ ดังกล่าว ผู้ขอหรือผู้แจ้งอาจทำเป็นหนังสือ หรือใช้ตามแบบคำขอทั่วไป (FAC-F-07) หรือแบบใบแจ้งทั่วไป (FAC-F-08) ก็ได้ แต่ต้องระบุในหนังสือ คำขอทั่วไป หรือใบแจ้งทั่วไปให้ชัดเจนถึงสิ่งที่ต้องการ
- ข. เอกสารประกอบการขอหรือแจ้ง เป็นไปตามข้อ 3.1.1 (ข.-ง.) และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเป็นไปตามข้อ 3.1.2.3-3.1.2.4

| | |
|---|---|
| วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสารสำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 | FAC-WI-06(02) 1 กันยายน 2546 |
|---|---|

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. เอกสารที่ใช้

- 2.1 คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (ร.ง.3)
 2.2 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-F-06)
 2.3 คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 3/1)
 2.4 คำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 3/2)
 2.5 บันทึกการโอน (FAC-F-09)

3. วิธีปฏิบัติงาน

- 3.1 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร การอนุญาตประกอบกิจการ / ขยายโรงงาน

3.1.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยแบ่งเอกสารที่ตรวจสอบเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

3.1.1.1 กลุ่มเอกสารหลัก เป็นเอกสารที่จำเป็นต้องมีในวันที่ยื่นคำขอ และสามารถนำเข้าสู่การพิจารณาอนุญาตได้ในเบื้องต้น ได้แก่

- | | |
|---|-------|
| ก. คำขอรับใบอนุญาต (ร.ง.3) (กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด (กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค) | 3 ชุด |
| ข. แบบแปลนแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร (กรณีโรงงานมีพื้นที่มากกว่า 70 ตารางเมตร) | 2 ชุด |
| ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) | 1 ชุด |
| ง. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสาร รับรองของคนต่างด้าวของผู้ขออนุญาต (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นบุคคลธรรมดา) | 1 ชุด |
| จ. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) | 1 ชุด |

3.1.1.2 กลุ่มเอกสารรอง เป็นเอกสารที่หากผู้ขอยังมีได้เตรียมมาในวันยื่นคำขอ แต่สามารถให้ผู้ยื่นกลับไปเตรียมการและมอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจในภายหลัง ได้แก่

- ก. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับผู้ประกอบการ (กรณีขยายโรงงาน)
- ข. แบบแปลนอาคารโรงงาน (กรณีอาคารยังไม่ได้ปลูกสร้าง) 1 ชุด
- ค. กระบวนการผลิต (กรณีโรงงานที่อาจก่อปัญหามลพิษ) 1 ชุด
- ง. แบบแปลนแผนผัง คำอธิบายโดยละเอียดแสดงวิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อน โดยเฉพาะการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน (กรณีเฉพาะโรงงานที่อาจก่อปัญหามลพิษ) 2 ชุด

3.1.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่

3.1.2.1 ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต

- ก. ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ขออนุญาตถูกต้องตรงตามข้อ 3.1.1.1 (ก.-ง.) หรือไม่
- ข. การประกอบกิจการ เพื่อทราบประเภทหรือชนิดของโรงงาน กรณีขยายโรงงานตรวจสอบทะเบียนโรงงานว่าตรงกับทะเบียนโรงงานในใบอนุญาตฯ
- ค. กำลังแรงม้าเครื่องจักร และ/หรือ จำนวนคนงาน เพื่อตรวจสอบขนาดของโรงงานว่าต้องยื่นขอประกอบกิจการโรงงาน หรือเข้าข่ายขยายโรงงานหรือไม่
- ง. การลงชื่อผู้ขออนุญาตในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น

3.1.2.2 ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร (กรณีโรงงานมีพื้นที่มากกว่า 70 ตารางเมตร)

- ก. มีขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน
- ข. มีการลงตำแหน่งแสดงการติดตั้งเครื่องจักร
- ค. มีรายละเอียดเครื่องจักรโดยระบุขนาดกำลังแรงม้าและจำนวนเครื่องจักร

3.1.2.3 ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- ก. วันคัดสำเนาหนังสือ ต้องไม่เกิน 6 เดือน
- ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นว่าถูกต้องหรือไม่

3.1.2.4 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
- ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด
- ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน

3.1.2.5 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้ขออนุญาตและผู้รับมอบอำนาจ

- การหมดอายุ

3.1.2.6 ตรวจสอบแบบแปลนอาคารโรงงาน (กรณีอาคารยังไม่ได้ปลูกสร้าง)

- ก. มีรูปแบบแสดงภาพด้านหน้า ด้านข้าง และด้านบนของอาคาร ที่มีขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน

3.1.2.7 ตรวจสอบกระบวนการผลิต (กรณีโรงงานที่อาจก่อปัญหามลพิษ)

- มีผังขั้นตอนการผลิตและคำอธิบาย

3.1.2.8 ตรวจสอบแบบแปลนแผนผัง คำอธิบายโดยละเอียดแสดงวิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อน โดยเฉพาะการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน

- ก. กรณีโรงงานที่อาจก่อปัญหามลพิษมาก ต้องมีแบบแปลนแผนผังรายการคำนวณและคำรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ยังไม่หมดอายุ
- ข. กรณีโรงงานที่อาจก่อปัญหามลพิษน้อย ควรมีรูปภาพระบบหรือแบบแปลนแผนผังระบบพร้อมคำอธิบาย

หมายเหตุ เอกสารประกอบคำขออนุญาตต่างๆ ที่เป็นสำเนา ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ

3.1.3 การดำเนินการในการพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร :

- 3.1.3.1 ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้องทั้งข้อ 3.1.1.1 และ 3.1.1.2 ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในคำขอเพื่อรับรองความถูกต้อง

- 3.1.3.2 ถ้าเอกสารในข้อ 2.1.1.1 ไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนทั้งข้อ 2.1.1.1 และข้อ 2.1.1.2 ในใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง (FAC-F-10) จำนวน 2 ชุด แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุด พร้อมเอกสารที่นำมายื่น ส่วนอีก 1 ชุด เก็บรวมในแฟ้ม
- 3.1.3.3 ถ้าเอกสารในข้อ 2.1.1.1 ครบถ้วนถูกต้อง แต่เอกสารในข้อ 3.1.1.2 ไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอพร้อมระเบียบการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนลงใน FAC-F-10 จำนวน 2 ชุด แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด เก็บรวมในคำขอที่รับไว้

3.2 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารสำหรับการแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

3.2.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่

- ก. ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 3 3 ชุด
(กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด
(กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค)
- ข. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) 1 ชุด
- ค. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับผู้ประกอบการ

3.2.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่

3.2.2.1 ตรวจสอบใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 3

- ก. ชื่อ ที่อยู่ ที่ตั้งโรงงาน การประกอบกิจการ และทะเบียนโรงงานว่าตรงกับที่ได้รับอนุญาตไว้หรือไม่
- ข. กำลังแรงม้าเครื่องจักร และ / หรือ จำนวนคนงาน เพื่อตรวจสอบว่าจะแจ้งเริ่มประกอบกิจการทั้งหมดหรือบางส่วน

3.2.2.2 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
- ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด
- ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน

- 3.2.2.3 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- การหมดอายุ
- 3.2.3 การจัดทำใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง (FAC-F-10) :
- ให้จัดทำ FAC-F-10 จำนวน 2 ชุด โดยระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุดพร้อมเอกสารที่นำมายื่น ส่วนอีก 1 ชุดเก็บรวมในแฟ้ม
- 3.3 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร การต่ออายุใบอนุญาต
- 3.3.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่
- ก. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.3/1) 3 ชุด
(กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด
(กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค)
 - ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
(กรณีผู้ประกอบการ 1 ชุดกิจการเป็นนิติบุคคล)
 - ค. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) 1 ชุด
 - ง. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) 1 ชุด
- 3.3.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่
- 3.3.2.1 ตรวจสอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 3/1)
- ก. ชื่อ ที่อยู่ ที่ตั้งโรงงาน การประกอบกิจการ และทะเบียนโรงงานว่าตรงกับที่ได้รับอนุญาตไว้หรือไม่
 - ข. การลงชื่อผู้ประกอบการในกรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น
- 3.3.2.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)
- ก. วันคัดสำเนาหนังสือ ต้องไม่เกิน 6 เดือน
 - ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นว่าถูกต้องหรือไม่
- 3.3.2.3 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)
- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
 - ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด

- ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน

3.3.2.4 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้รับมอบอำนาจ

- การหมดอายุ

3.3.2.5 ตรวจสอบใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

- ตรงตามคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- วันครบกำหนดต่ออายุใบอนุญาต

3.3.3 การดำเนินการในการพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร :

3.3.3.1 ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 3.3.1 และ 3.3.2 ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในคำขอเพื่อรับรองความถูกต้องแล้วดำเนินการต่อไป

3.3.3.2 ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนตามข้อ 3.3.1 หรือไม่ถูกต้องตามข้อ 3.3.2 ให้จัดทำใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง (FAC-F-10) จำนวน 2 ชุด โดยระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุด พร้อมเอกสารที่นำมายื่น ส่วนอีก 1 ชุด เก็บรวมในแฟ้ม

หมายเหตุ 1) กรณีเอกสารประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต นำมาไม่ครบถ้วนถูกต้องแต่ใกล้วันครบกำหนดการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้อนุโลมรับไว้ก่อนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุฯ แล้วให้ระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องใน FAC-F-10 จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดวันที่จะนำมาให้ภายในวันก่อนเสนอต่ออายุใบอนุญาต หรือวันเจ้าหน้าที่ไปตรวจโรงงานแล้วแต่กรณี

2) กรณีมีหนังสือแจ้งให้มายื่นคำขอต่ออายุโดยระบุเอกสารที่ต้องนำมาให้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามที่ระบุในหนังสือ

3.4 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร การโอนการประกอบกิจการโรงงาน

3.4.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่

- ก. คำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 3/2) 3 ชุด
(กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด
(กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค)
- ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้โอนและ 1 ชุด
หรือผู้รับโอน (กรณีผู้โอนและหรือผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)

- ค. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ / เอกสาร รับรองของคนต่างด้าวของผู้รับโอน 1 ชุด
(กรณีผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)
- ง. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) 1 ชุด
- จ. สำเนาหลักฐาน การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบกิจการ 1 ชุด
โรงงาน เช่น สัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย
บันทึกการโอน เป็นต้น
(กรณีการโอนตามมาตรา 11 หรือมาตรา 21)
- ฉ. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้มีสิทธิขอรับโอน เช่น บัญชีทายาท 1 ชุด
หลักฐาน การแสดงความเป็นผู้จัดการมรดก สำเนาคำสั่งศาล
แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
(กรณีการโอนตามมาตรา 22)
- ช. ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 2) หรือ
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)
- 3.4.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่
- 3.4.2.1 ตรวจสอบคำขอรับโอนใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน หรือคำขอรับโอน
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- ก. ชื่อ และที่อยู่ ของผู้รับโอนถูกต้องตรงตามข้อ 3.4.1 (จ.-ง.) หรือไม่
- ข. การประกอบกิจการ ทะเบียนโรงงานต้องตรงกับใบรับแจ้ง หรือใบอนุญาต
ตามข้อ 3.4.1 (ช)
- ค. กำลังแรงม้าเครื่องจักร และ / หรือ จำนวนคนงาน รวมทั้งสถานที่ตั้ง
โรงงาน เพื่อตรวจสอบโรงงานว่าเป็นโรงงานเดิมที่เคยได้รับแจ้งหรือรับ
อนุญาตไว้หรือไม่
- ง. การลงชื่อผู้ประกอบกิจการในกรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น
- ช. ต้องมี วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอ
- 3.4.2.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้โอนและผู้รับโอน
(กรณีผู้โอนหรือผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)
- ก. วันคัดสำเนาหนังสือ ต้องไม่เกิน 6 เดือน
- ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นว่าถูกต้องหรือไม่

- 3.4.2.3 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)
- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นนิติบุคคล ต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
 - ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด
 - ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไปให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
 - จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน
- 3.4.2.4 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ / เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้รับโอน (กรณีผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา) และผู้รับมอบอำนาจ
- การหมดอายุ
- 3.4.2.5 ตรวจสอบบันทึกการโอนและหรือสำเนาหลักฐานอื่น
- ก. ความครบถ้วนถูกต้องของการกรอกรายละเอียด
 - ข. การลงชื่อผู้โอนและผู้รับโอนในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น
 - ค. ต้องมี วัน เดือน ปี ในบันทึกการโอน

หมายเหตุ หากเอกสารใน ข้อ 3.4.1 (ข.-จ.) ยังไม่ครบถ้วนถูกต้องให้เจ้าหน้าที่อนุโลมรับคำขอไว้ก่อนและให้จัดทำใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง (FAC-F-10) จำนวน 2 ชุด โดยระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องและกำหนดวันส่งหลักฐานเพิ่มเติม แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด เก็บรวมในคำขอที่รับไว้

3.5 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร การออกไปแทนใบอนุญาต

3.5.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่

- ก. คำขอทั่วไป (กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด 3 ชุด
(กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค)
- ข. บันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหาย 1 ชุด
- ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 1 ชุด
(กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นนิติบุคคล)

- ง. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ / เอกสาร 1 ชุด
รับรองของคนต่างด้าวของผู้ประกอบกิจการ
(กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นบุคคลธรรมดา)
 - จ. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ 1 ชุด
ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)
- 3.5.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่
- 3.5.2.1 ตรวจสอบค่าของทั่วไป
 - ก. การกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง
 - ข. การลงชื่อผู้ประกอบกิจการในกรณีที่พยานบุคคล จะต้องเป็นกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลหรือ ผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น
 - 3.5.2.2 ตรวจสอบวันที่รับแจ้งเอกสารสูญหาย
 - ก. ชื่อและที่อยู่ ของผู้ประกอบกิจการถูกต้องตาม ข้อ 2.5.1 (ค.-ง.) หรือไม่
 - ข. ต้องระบุทะเบียนโรงงาน หากไม่ระบุทะเบียนโรงงานต้องระบุสถานที่ตั้ง
โรงงานอย่างชัดเจน
 - 3.5.2.3 ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ประกอบกิจการเป็น
นิติบุคคล)
 - ก. วันคัดสำเนาหนังสือ ต้องไม่เกิน 6 เดือน
 - ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นว่าถูกต้องหรือไม่
 - 3.5.2.4 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ
 - ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นนิติบุคคลต้อง
มีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
 - ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด
 - ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติด
อากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่อง
ขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
 - จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน
 - 3.5.2.5 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ / เอกสารรับรอง
ของคนต่างด้าวของผู้ประกอบกิจการและผู้รับมอบอำนาจ
 - การหมดอายุ

3.5.3 การจัดทำใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง (FAC-F-10)

ให้จัดทำ FAC-F-10 จำนวน 2 ชุด โดยระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุดพร้อมเอกสารที่นำมายื่น ส่วนอีก 1 ชุดเก็บรวมในแฟ้ม

3.6 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร การแจ้งเลิกการประกอบกิจการ

3.6.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่

- ก. ใบแจ้งทั่วไป หรือหนังสือผู้ประกอบการ 3 ชุด
(กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด
(กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค)
- ข. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) และ 1 ชุด
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นเรื่อง

หมายเหตุ ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) ถ้าผู้แจ้งเตรียมมาให้รับไว้ ถ้าไม่เตรียมมายังไม่ถือว่าเอกสารไม่ครบถ้วน

3.6.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่

3.6.2.1 ตรวจสอบใบแจ้งทั่วไป หรือหนังสือผู้ประกอบการ

- ก. การกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง ต้องมีชื่อและที่อยู่ การประกอบกิจการ ทะเบียนโรงงาน และสถานที่ตั้งโรงงาน
- ข. การลงชื่อผู้ประกอบการในกรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือ ผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น

3.6.2.2 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
- ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด
- ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน

3.6.2.3 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

- การหมดอายุ

3.6.3 การจัดทำใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง FAC-F-10

ให้จัดทำ FAC-F-10 จำนวน 2 ชุด โดยระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุด พร้อมเอกสารที่นำมายื่น ส่วนอีก 1 ชุด เก็บรวมในแฟ้ม

3.7 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในใบอนุญาต

3.7.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่

- ก. ใบแจ้งทั่วไป หรือหนังสือผู้ประกอบการ 3 ชุด
(กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 4 ชุด
(กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค)
- ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 1 ชุด
(กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)
- ค. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ / เอกสาร 1 ชุด
รับรองของคนต่างด้าวของผู้ประกอบการ
(กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)
- ง. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ 1 ชุด
ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

3.7.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่

3.7.2.1 ตรวจสอบใบแจ้งทั่วไป หรือหนังสือผู้ประกอบการ

- ก. การกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง ต้องมีชื่อและที่อยู่ การประกอบกิจการ ทะเบียนโรงงาน และสถานที่ตั้งโรงงาน
- ข. การลงชื่อผู้ประกอบการในกรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือ ผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น

3.7.2.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)

- ก. วันคัดสำเนาหนังสือ ต้องไม่เกิน 6 เดือน
- ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นว่าถูกต้องหรือไม่

3.7.2.3 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
- ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด

- ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน

3.7.2.4 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้ประกอบกิจการและผู้รับมอบอำนาจ

- การหมดอายุ

3.7.3 การจัดทำใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง (FAC-F-10) :

ให้จัดทำ FAC-F-10 จำนวน 2 ชุด โดยระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุดพร้อมเอกสารที่นำมายื่น ส่วนอีก 1 ชุดเก็บรวมในแฟ้ม

3.8 การพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร การเปลี่ยนชื่อ/ที่อยู่ในใบอนุญาต

3.8.1 ความครบถ้วนของเอกสาร : ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่ยื่นว่าครบถ้วนหรือไม่ โดยจะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานประกอบ ได้แก่

- ก. ใบแจ้งทั่วไป หรือหนังสือผู้ประกอบกิจการ (กรณีโรงงานในกรุงเทพมหานคร) หรือ 3 ชุด (กรณีโรงงานในส่วนภูมิภาค) หรือ 4 ชุด
- ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด
- ค. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้ประกอบกิจการ (กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นบุคคลธรรมดา) 1 ชุด
- ง. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน) 1 ชุด
- จ. ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)

3.8.2 ความถูกต้องของเอกสาร : ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่

3.8.2.1 ตรวจสอบใบแจ้งทั่วไป หรือหนังสือผู้ประกอบกิจการ

- ก. การกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง ต้องมีชื่อและที่อยู่การประกอบกิจการ ทะเบียนโรงงาน และสถานที่ตั้งโรงงาน
- ข. การลงชื่อผู้ประกอบกิจการในกรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือ ผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น

- 3.8.2.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)
- ก. วันคัดสำเนาหนังสือ ต้องไม่เกิน 6 เดือน
 - ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นว่าถูกต้องหรือไม่
- 3.8.2.3 ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)
- ก. การลงนามของผู้มอบอำนาจ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามที่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ข. การลงนามของผู้รับมอบอำนาจ
 - ค. การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด
 - ง. การติดอากรแสตมป์ กรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่สองเรื่องขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
 - จ. ต้องมีการลงนามและชื่อของผู้เป็นพยาน
- 3.8.2.4 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือ/เอกสารรับรองของคนต่างด้าวของผู้ประกอบการและผู้รับมอบอำนาจ
- การหมดอายุ
- 3.8.3 การจัดทำใบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง (FAC-F-10) :
- ให้จัดทำ FAC-F-10 จำนวน 2 ชุด โดยระบุสิ่งที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง แล้วให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงชื่อเพื่อคืนให้ผู้ยื่น 1 ชุด พร้อมเอกสารที่นำมายื่น ส่วนอีก 1 ชุด เก็บรวมในแฟ้ม
-

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. เอกสารที่ใช้

- 2.1 แบบรายงานผลการตรวจและพิจารณาการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (FAC-F-12)
 2.2 แบบรายงานผลการตรวจและพิจารณาการขออนุญาตขยายโรงงาน (FAC-F-13)
 2.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
 2.4 หนังสือแจ้งอนุญาต (FAC-F-15)
 2.5 คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (FAC-F-16)
 2.6 คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตขยายโรงงาน (FAC-F-17)
 2.7 หนังสือเชิญพบ/ขอรายละเอียด (FAC-F-18)
 2.8 ใบนำเสนองาน (FAC-F-11)

3. วิธีปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับเรื่องราวการขออนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 เตรียมเอกสารแบบฟอร์มการตรวจ

- กรณีขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ให้ใช้แบบรายงานผลการตรวจและพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (FAC-F-12)
- กรณีขออนุญาตขยายโรงงาน ให้ใช้แบบรายงานผลการตรวจและพิจารณาการขอรับใบอนุญาตขยายโรงงาน (FAC-F-13)
- กรณีอาคารโรงงานมีพื้นที่ไม่เกิน 70 ตารางเมตร และไม่มีแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อเขียนแผนผังด้วย

3.2 ตรวจโรงงาน

- เจ้าหน้าที่จะต้องเตรียมตัวไปตรวจสอบโรงงานให้เป็นไปตามที่ได้นัดหมายกับผู้ขออนุญาต และตรงต่อเวลา หากไม่สามารถไปได้ตามวันเวลาที่นัดหมาย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้อื่นทำการแทน
- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจฯ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ
- กรณีที่มีอาคารโรงงานอยู่แล้ว และพื้นที่ไม่เกิน 70 ตารางเมตร ให้เขียนแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร

- ตรวจสอบครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร ถ้าเอกสารที่ยังไม่ได้แนบในคราวยื่นคำขอ หรือยังไม่ถูกต้อง จะต้องขอให้ครบถ้วนและแก้ไขให้ถูกต้องในวันที่ไปตรวจโรงงาน ถ้าผู้ขออนุญาตไม่สามารถจัดเตรียมให้ได้ ให้ทำหนังสือขอเอกสารเพิ่มเติมพร้อมคร่าวเดียวกันกับขอรายละเอียดอื่นๆ ต่อไป (ถ้ามี)

3.3 พิจารณาความถูกต้องในการขออนุญาตประกอบกิจการ/ขยายโรงงาน ดังนี้

3.3.1 ทำเลที่ตั้งโรงงาน

- ต้องไม่ขัดกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ออกตามความใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535
- ต้องไม่ขัดมติ ครม. นโยบายของหน่วยราชการต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 อาคารโรงงาน

ต้องมีลักษณะให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ข้อ 5 ออกตามความใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

3.3.3 เครื่องจักร

ต้องมีลักษณะให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ข้อ 6 และข้อ 7 ออกตามความใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.3.4 ปัญหาสิ่งแวดล้อม

ต้องมีมาตรการป้องกันและระบบบำบัดมลพิษทางน้ำและอากาศและกากของเสียแล้วแต่กรณี

3.3.5 ประเภทหรือชนิดของกิจการ

ถูกต้องตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงและเป็นไปตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม

3.3.6 นโยบายหรือระเบียบอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดดังกล่าว

3.4 จัดทำเอกสาร

- กรณีอนุญาตจัดทำ ร.ง.4 โดยพิมพ์ใน ร.ง.4 ลำดับที่ 1, 2 และ 10 (กรณีอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน) หรือลำดับที่ 4, 5 (กรณีอนุญาตขยายโรงงาน) และจัดทำหนังสือแจ้งอนุญาต (FAC-F-15)
- กรณีไม่อนุญาต จัดทำคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (FAC-F-16) หรือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตขยายโรงงาน (FAC-F-17)
- กรณีเชิญพบหรือขอรายละเอียดเพิ่มเติม จัดทำหนังสือเชิญพบ/ขอรายละเอียด (FAC-F-18)

3.5 เตรียมเอกสารนำเสนอ

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งพิมพ์
- จัดแยกเอกสารส่วนที่คืนผู้ขอ และส่วนที่จัดเก็บที่หน่วยงานให้ชัดเจน
- กรอกรายละเอียดในใบนำเสนองาน (FAC-F-11) ให้ครบถ้วน

วิธีปฏิบัติงานการเก็บค่าธรรมเนียมรายปี

FAC-WI-08(02)

22 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02)
- 1.2 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)
- 1.3 ขั้นตอนการดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานที่ครบกำหนดชำระ (FAC-PM-05)

2. เอกสารที่ใช้

- 2.1 ใบแจ้งการเสียค่าธรรมเนียม (FAC-F-05)
- 2.2 ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (แบบ ร.ง.2)
- 2.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง. 4)
- 2.4 หนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี (FAC-F-24)
- 2.5 หนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ครั้งที่ 1) (FAC-F-25)
- 2.6 หนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ครั้งที่ 2) (FAC-F-26)

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การเก็บค่าธรรมเนียมรายปี ในคราวแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

3.1.1 ผู้แจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นผู้กรอกใบแจ้งการเสียค่าธรรมเนียม ท่อนบน พร้อมลงชื่อกำกับ

3.1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นผู้รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานเป็นผู้กรอกใบแจ้งการเสียค่าธรรมเนียมท่อนล่างพร้อมลงชื่อกำกับ

3.1.3 เจ้าหน้าที่คลังรับเงินค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการเสียค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จให้ผู้แจ้ง พร้อมเก็บสำเนาใบเสร็จและใบแจ้งการเสียค่าธรรมเนียมไว้เป็นหลักฐาน

3.1.4 พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ 3.1.2 เป็นผู้บันทึกรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ใน ร.ง. 2 กรณีแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 หรือ ร.ง. 4 ลำดับที่ 9 กรณีแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

3.2 การเก็บค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานที่ครบกำหนดชำระ

3.2.1 ผู้ประกอบกิจการโรงงานเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี โดยยื่นหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 พร้อมหนังสือเตือนให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี (FAC-F 24, FAC-F-25 หรือ FAC-F-26)

3.2.2 เจ้าหน้าที่คลังดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 3.1.3 และบันทึกรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 9 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

วิธีปฏิบัติงานการออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน

FAC-WI-09(02)

22 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02)
- 1.2 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. เอกสารที่ใช้

- 2.1 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (แบบ ร.ง.1)
- 2.2 ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-F-06)
- 2.3 ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (แบบ ร.ง.2)
- 2.4 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง. 4)

3. วิธีปฏิบัติงาน

- 3.1 การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
 - 3.1.1 จัดพิมพ์แบบ ร.ง. 2 ฉบับผู้ประกอบการ ฉบับ อปท. และฉบับ กรอ. (สำหรับ กทม.) หรือ ฉบับผู้ประกอบการ ฉบับ อปท. ฉบับ สอจ. และฉบับ กรอ. (สำหรับ อปท. อื่น) ให้ครบถ้วน
 - 3.1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงชื่อในแบบ ร.ง. 2 ทุกฉบับ
 - 3.1.3. ออกเลขที่ใบรับแจ้ง
- 3.2 การบันทึกเพิ่มเติมการแจ้งสำหรับโรงงานจำพวกที่ 2

เมื่อมีการแจ้งโอน แจ้งเปลี่ยนแปลงสาระในใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวใน ร.ง. 2 หน้า 2 พร้อมเจ้าหน้าที่ลงชื่อกำกับ
- 3.3 การบันทึกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสำหรับโรงงานจำพวกที่ 3

3.3.1 **กรณีแจ้งประกอบกิจการโรงงาน** จัดพิมพ์แบบ ร.ง.4 ลำดับที่ 3 โดยระบุวันที่ แจ้ง และวันเริ่มประกอบกิจการตามที่ระบุในใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 3 ทั้งนี้วันแจ้งประกอบกิจการต้องก่อนวันเริ่มประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 15 วันส่วนกำหนดสิ้นอายุใบอนุญาตให้ระบุวันที่ 31 ธันวาคม ของ ปีที่ 5 นับแต่ปีที่เริ่มประกอบกิจการ เช่น ถ้าเริ่มประกอบกิจการในปี พ.ศ. 2546 ไม่ว่าจะเริ่มวันใด ก็ตาม ใบอนุญาตจะสิ้นอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งลงชื่อกำกับการแจ้งใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 3

3.3.2 **กรณีแจ้งประกอบกิจการโรงงานส่วนขยาย** จัดพิมพ์ ร.ง.4 ลำดับที่ 6 ระบุวันที่แจ้ง และวันเริ่มประกอบกิจการตามที่ระบุในใบแจ้งฯ ทั้งนี้ วันแจ้งประกอบกิจการต้องก่อนวันเริ่มประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 15 วัน และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งลงชื่อกำกับการแจ้ง ใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 5

หมายเหตุ กรณีการแจ้งเริ่มประกอบกิจการเพียงบางส่วนให้บันทึกใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 7 ว่า “แจ้งเริ่มประกอบกิจการ/แจ้งเริ่มประกอบกิจการส่วนขยายครั้งที่ โดยใช้เครื่องจักร.....แรงม้า เครื่องจักรที่เหลือ.....แรงม้า ขอสงวนสิทธิ์”

วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต

FAC-WI-10(02)

22 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. เอกสารที่ใช้

- | | |
|---|------------|
| 2.1 คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | (ร.ง. 3/1) |
| 2.2 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | (ร.ง.4) |
| 2.3 ใบนำเสนองาน | (FAC-F-11) |
| 2.4 แบบรายงานผลการตรวจโรงงานขอต่ออายุใบอนุญาต | (FAC-F-14) |
| 2.5 หนังสือคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข (ต่ออายุ) | (FAC-F-19) |
| 2.6 หนังสือคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต | (FAC-F-20) |

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ยื่นคำขอต่ออายุก่อนวันสิ้นอายุใบอนุญาตให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุ และพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ตามวิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารสำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-WI-06) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 แต่ถ้าผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุหลังวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ แต่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน แต่เรียกเก็บค่าปรับเพิ่มอีก 20% ของค่าธรรมเนียมการต่ออายุ

3.2 ตรวจสอบและจัดทำแบบรายงานผลการตรวจโรงงานต่ออายุใบอนุญาต (FAC-F-14) หากโรงงานและเครื่องจักรมีลักษณะถูกต้องตามมาตรา 8 กฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 8 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและออกตามความในมาตรา 32 และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้ต่ออายุให้โดยจัดพิมพ์เอกสารการต่ออายุใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 3 และเจ้าหน้าที่พร้อมผู้อนุญาตลงชื่อกำกับ

หากตรวจสอบแล้วโรงงานยังมีลักษณะไม่ถูกต้องให้สั่งปรับปรุงแก้ไข ดังตัวอย่างหนังสือคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข (FAC-F-29)

เมื่อครบกำหนดการสั่งปรับปรุงแก้ไขหากตรวจสอบพบว่าการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการต่ออายุให้ หากไม่มีการแก้ไขให้มีหนังสือตอบไม่อนุญาต ดังตัวอย่างหนังสือตอบไม่อนุญาตต่ออายุ (FAC-F-20)

การนำเสนองานใช้แบบใบนำเสนองาน (FAC-F-11) โดยกรอกใบนำเสนอข้อมูลในงานให้ครบถ้วน

วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาโอนใบอนุญาต

FAC-WI-11(00)

16 กรกฎาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. เอกสารที่ใช้

- 2.1 คำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 3/2)
2.2 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 เมื่อผู้ยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตให้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารตามวิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารสำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-WI-06)

3.2 ให้พิจารณาว่ามีการยื่นคำขอโอนทันกำหนดหรือไม่ โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตมี 2 กรณี คือ

3.2.1 กรณีการโอนการประกอบกิจการโรงงาน ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อโรงงาน หรือขายโรงงาน ตามมาตรา 21 ผู้รับโอนการประกอบกิจการโรงงาน ผู้เช่า หรือผู้เช่าซื้อโรงงาน หรือผู้ซื้อโรงงานต้องขอรับโอนใบอนุญาตภายใน 7 วัน จากวันที่มีการโอนการประกอบกิจการ ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อโรงงาน หรือขายโรงงาน

3.2.2 กรณีการโอนเนื่องจากผู้รับใบอนุญาตตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตภายใน 90 วันนับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตเดิมตาย หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาตามความจำเป็น

3.3 เมื่อพิจารณาคำขอและเอกสารครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นและยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อนุญาตโอนการประกอบกิจการโดยพิมพ์ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ลำดับที่ 8 และให้ผู้ได้รับการมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุญาต พร้อมพิมพ์ ร.ง.4 ลำดับที่ 7 ด้วยข้อความว่า “โอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจาก.....เป็น.....ตามคำร้องลงวันที่.....” และให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อกำกับ

- 3.4 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งคืนใบอนุญาตแก่ผู้ขอโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาออกใบแทน

FAC-WI-12(01)

4 สิงหาคม 2546

1. ขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

1.1 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03)

2. เอกสารที่ใช้

2.1 ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2)

2.2 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การออกใบแทนใบอนุญาตกรณีใบอนุญาตสูญหายทั้งใบ

3.1.1 ให้จัดทำใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เฉพาะฉบับผู้ประกอบการโดย

3.1.1.1 พิมพ์ข้อความใน ร.ง. 4 ฉบับผู้ประกอบการ เหมือนข้อความใน ร.ง. 4 ฉบับที่เก็บที่ อปท. ยกเว้น ช่อง ที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. และ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตในลำดับที่ 1 ไม่ต้องพิมพ์ข้อความ

3.1.1.2 ช่องการลงชื่อ ของเจ้าหน้าที่และหรือผู้อนุญาตใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 2-10 ให้ พิมพ์ชื่อและตำแหน่ง (ถ้ามี) ของผู้ที่ลงนามไว้เดิม เช่น

- การลงชื่อเจ้าหน้าที่ ในลำดับที่ 2

ลงชื่อ นายสมบัติ ใหม่เอี่ยม เจ้าหน้าที่
(หัวหน้างาน 2.5)

- การลงชื่อ ในลำดับที่ 3

ลงชื่อ นายสมบัติ ใหม่เอี่ยม เจ้าหน้าที่
(หัวหน้างาน 2.5)

| | เจ้าหน้าที่ | ผู้อนุญาต |
|--|--|---|
| | นายสมบัติ ใหม่เอี่ยม วิศวกรตรวจโรงงาน | นายสุเทพ บุรณวิธานนท์ หัวหน้าฝ่ายควบคุมโรงงาน 2 กองควบคุมโรงงาน ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต |

- การลงชื่อในลำดับที่ 7

| ครั้งที่ | สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน | เจ้าหน้าที่ |
|----------|--|--|
| 1. | (พิมพ์ข้อความเช่นเดียวกับที่ระบุใน ร.ง. 4 ฉบับที่เก็บที่ อปท.) | นายสมบัติ ใหม่เอี่ยม หัวหน้างาน 2.5 |

- การลงชื่อ ลำดับที่ 9

| | เจ้าหน้าที่ |
|--|---|
| | นายสมจิตร กมลปลื้ม วิศวกรตรวจโรงงาน |
| | นางอาภรณ์ ชุ่มชื่น เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| | นางนฤมล มูลพร้อม |

3.1.2 ให้พิมพ์ ร.ง. 4 ทั้งฉบับ ที่เก็บที่ อปท. และ ฉบับผู้ประกอบการ ลำดับที่ 7 เพิ่มข้อความว่า

| ครั้งที่ | สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน | เจ้าหน้าที่ |
|----------|---|-------------|
| | ได้ออกใบแทนใบอนุญาตให้ตามคำร้องลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเดิมผู้อนุญาตคือ..... อนุญาตเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. | |

หมายเหตุ ผู้อนุญาตให้พิมพ์ชื่อและตำแหน่ง เช่น “นายรัชดา สิงคาลวณิชย์ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรงงาน” โดยไม่ต้องพิมพ์ประโยชน์ว่า ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต และพิมพ์ วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาตเดิม ตามที่ระบุใน ร.ง.4 ฉบับ กรอ. ลำดับที่ 1

3.1.3 ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบน เฉพาะ ร.ง. 4 ฉบับใบแทนทุกลำดับ

3.1.4 เจ้าหน้าที่ลงชื่อกำกับข้อความที่เพิ่มเติมใน ร.ง. 4 ลำดับที่ 7 ทั้งฉบับ ที่เก็บที่ อปท. และ ฉบับใบแทน

3.1.5 หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนาม และประทับตราหัวหน้าส่วนงาน (ไม่ใช่ตราผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต) ใน ร.ง. 4 ฉบับใบแทน ลำดับที่ 1

3.1.6 ออกเลขที่ และลงวันที่ออกใบแทนในลำดับที่ 1 ใหม่ โดยเลขที่ใบแทนใช้รหัส ท...../.....

3.2 การออกแบบใบอนุญาตกรณีใบอนุญาตสูญหายเป็นบางลำดับ

3.2.1 ให้จัดพิมพ์ ร.ง.4 ฉบับผู้ประกอบการ เฉพาะลำดับที่สูญหาย ให้มีข้อความเช่นเดียวกับ ร.ง. 4 ฉบับ ที่เก็บที่ อปท. โดยพิมพ์ช่องการลงชื่อของเจ้าหน้าที่ และหรือผู้อนุญาต เช่นเดียวกับข้อ 3.1.2

3.2.2 ให้พิมพ์ ร.ง.4 ทั้งฉบับ ที่เก็บที่ อปท. และฉบับผู้ประกอบการ ลำดับที่ 7 โดยระบุข้อความว่า “ได้ออกใบแทนใบอนุญาต ลำดับที่.....ตามคำร้องลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.”

3.2.3 ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดง กึ่งกลางด้านบนของใบแทนทุกลำดับที่จัดพิมพ์

3.2.4 เจ้าหน้าที่ ลงชื่อใน ร.ง.4 ลำดับที่ 7 ทั้งฉบับ ที่เก็บที่ อปท. และฉบับใบแทน

3.2.5 กรณีสูญหายลำดับที่ 1 ให้ถือว่าเป็นการสูญหายทั้งฉบับ

3.3 การคัดสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

3.3.1 ให้พิมพ์ ร.ง. 2 ฉบับผู้ประกอบการ ข้อความเช่นเดียวกับฉบับ ที่เก็บที่ อปท. ทุกประการ รวมทั้งชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเดิมด้วย

3.3.2 ให้พิมพ์ ร.ง. 2 ฉบับผู้ประกอบการ และ ฉบับ ที่เก็บที่ อปท. ในหน้าบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ว่า “ได้คัดสำเนาให้ ตามคำขอ ลงวันที่.....”

3.3.3 ให้ประทับตรา “สำเนา” บน ร.ง. 2 ฉบับผู้ประกอบการ กึ่งกลางด้านบนเหนือครุฑ

3.3.4 ให้ผู้รับแจ้งลงชื่อและประทับตราในหน้าบันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้ง 2 ฉบับ

บัญชีข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1

| ลำดับที่ | ชื่อผู้ประกอบการ | ทะเบียนโรงงาน | สถานที่ตั้งโรงงาน |
|----------|------------------|---------------|-------------------|
| | | | |

ทะเบียนโรงงานเลขที่

แบบสำรวจข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1

1. ข้อมูลผู้ประกอบการ

- 1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) (ไทย).....
(อังกฤษ).....
- 1.2 สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

2. ข้อมูลโรงงาน

- 2.1 ชื่อโรงงาน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
- 2.2 ที่ตั้งโรงงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
คลอง/แม่น้ำ.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- 2.3 สถานภาพ ประชกอบการ เลิกกิจการ อื่นๆ
- 2.4 ที่ตั้งและสภาพแวดล้อม

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งโรงงานและบริเวณใกล้เคียง

น
↑

2.5 โรงงาน ตั้งอยู่ในบริเวณบ้านจัดสรรเพื่อการพักอาศัย อาคารชุดที่พักอาศัยและบ้านแถวเพื่อการพักอาศัย หรือไม่

อยู่ ได้แก่..... ไม่อยู่

2.6 ภายในระยะ 50 เมตร จากเขตที่ขออนุญาตเป็นโรงงานติดเขตสาธารณะสถาน

มี ได้แก่.....
 ไม่มี

2.7 โรงงานตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม/นิคมอุตสาหกรรม (ชื่อ).....

2.8 ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

2.9 ประกอบกิจการ.....

วัตถุประสงค์หลัก (ต่อปี)

ผลิตภัณฑ์หลัก (ต่อปี)

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

2.10 จำนวนคนงาน รวม.....คน

- คนไทย ชาย.....คน หญิง.....คน

- คนต่างด้าว ชาย.....คน หญิง.....คน

2.11 จำนวนเครื่องจักร รวม.....แรงม้า

| ชื่อเครื่องจักร | กำลังเครื่องจักรต่อเครื่อง | | จำนวน (เครื่อง) | รวม (แรงม้า) |
|-----------------|----------------------------|-------------------|-----------------|--------------|
| | แรงม้า | แรงม้าเปรียบเทียบ | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

2.12 มูลค่าสินทรัพย์ ณ ปี พ.ศ. ค่าที่ดิน.....บาท

สิ่งปลูกสร้าง.....บาท เครื่องจักร/อุปกรณ์.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ

(.....)

หน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

FAC-F-03(01)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง แจ้งผลการสำรวจโรงงาน

เรียน

ด้วย (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ได้ตรวจสอบการประกอบกิจการโรงงาน.....
 ของท่าน ณ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 เมื่อวันที่..... พบว่าการประกอบกิจการของท่านดังกล่าว ใช้เครื่องจักรรวม.....แรงม้า
 และใช้คนงาน.....คน ซึ่งจัดอยู่ในประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่เป็นโรงงานจำพวกที่ 1
 ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และได้รับทะเบียน
 โรงงานเลขที่ ซึ่งสามารถประกอบกิจการโรงงานได้ ตามวัตถุประสงค์ของ
 ผู้ประกอบกิจการโรงงาน แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 และ
 ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

FAC-F-04(01)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง แจ้งผลการสำรวจโรงงาน

เรียน

ด้วย (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ได้ตรวจสอบการประกอบกิจการโรงงาน.....

ของท่าน ณ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... พบว่าการประกอบกิจการของท่านดังกล่าว ไม่เป็นโรงงานตามพระราชบัญญัติ

โรงงาน พ.ศ. 2535 เนื่องจาก

ใช้เครื่องจักรมีกำลังรวม.....แรงม้า และใช้คนงาน.....คน ซึ่งเป็นการใช้เครื่องจักรรวมไม่ถึง 5 แรงม้า หรือใช้คนงานไม่ถึง 7 คน

ไม่จัดอยู่ในประเภทหรือชนิดของโรงงาน ที่ระบุในบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

ใบแจ้งการเสียค่าธรรมเนียม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า.....

- ขอชำระ [] ค่าธรรมเนียมรายปี
 [] โรงงานจำพวกที่ 2 [] โรงงานจำพวกที่ 3
 [] ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต

ของโรงงานที่ประกอบกิจการ.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน.....

- | | | |
|------------------|---|---------------|
| เพื่อโปรดรับเงิน | [] ค่าธรรมเนียมรายปี | จำนวน.....บาท |
| | [] เงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือน | จำนวน.....บาท |
| | [] ค่าธรรมเนียมรายปี | จำนวน.....บาท |
| | [] เงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือน | จำนวน.....บาท |
| | [] ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต | จำนวน.....บาท |
| | [] ค่าปรับต่ออายุร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียม | จำนวน.....บาท |
| | [] | จำนวน.....บาท |
| | [] | จำนวน.....บาท |

รวม.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงานครั้งที่.....ตามใบอนุญาต

ที่...../.....ลงวันที่.....ทะเบียนโรงงานเลขที่

ชื่อโรงงาน.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

สถานที่ตั้งโรงงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

คลอง.....แม่น้ำ.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตั้ง/ขยายโรงงาน และพร้อมจะประกอบกิจการได้แล้ว ดังนั้นจึงขอแจ้งการประกอบกิจการโรงงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ “สิบห้า” วันว่าจะเริ่มประกอบกิจการโรงงาน/ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายครั้งที่.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยขอแสดงรายการเกี่ยวกับโรงงานที่จะประกอบกิจการไว้ดังต่อไปนี้

1. อาคารโรงงานมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณโรงงาน (รวมทั้งอาคารโรงงาน) มีเนื้อที่.....ตารางเมตรทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา.....ถึง เวลา.....รวมวันละ.....ชั่วโมง.....กะวันหยุดงาน.....ทำการปีละ.....วัน

2. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในโรงงาน

2.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน

2.2 คนงานชาย (ช่างฝีมือ).....คน

คนงานหญิง (ช่างฝีมือ).....คน

2.3 คนงานชาย (ไม่ใช่ช่างฝีมือ).....คน

คนงานหญิง (ไม่ใช่ช่างฝีมือ).....คน

2.4 ผู้ชำนาญงานจากต่างประเทศ.....คน

2.5 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

รวม.....คน

3. บัญชีวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต จำนวน.....แผ่น
4. บัญชีผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบพลอยได้ จำนวน.....แผ่น
5. บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต จำนวน.....แผ่น
6. บัญชีเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตโดยตรงนอกจากเครื่องจักร จำนวน.....แผ่น
7. รายการเกี่ยวกับการควบคุมสิ่งแวดล้อมโรงงาน จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

บัญชีวัสดุที่ใช้ในการผลิต

| ลำดับที่ | วัสดุที่ใช้ในการผลิต | ปริมาณการใช้เฉลี่ยต่อปี |
|----------|----------------------|-------------------------|
| | | |

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

บัญชีผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ

| ลำดับที่ | ชนิดผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ | ชื่อผลิตภัณฑ์หรือ เครื่องหมายการค้า | ปริมาณการผลิตเฉลี่ยต่อปี |
|----------|--------------------------|--|--------------------------|
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

บัญชีที่ใช้และอุปกรณ์เครื่องใช้ในการผลิตโดยตรงนอกจากเครื่องจักร

| ลำดับที่ | ชื่อ ขนาด บริษัทและประเทศผู้ผลิต | งานที่ใช้ | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|-----------|-------|----------|
| | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

รายการเกี่ยวกับการควบคุมสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ

- (1) ชนิดของระบบ.....
- (2) ปริมาณน้ำเสียในปัจจุบัน.....ลูกบาศก์เมตร/วัน
- (3) ผู้ควบคุมดูแลระบบ
- 3.1.....วุฒิ.....
- 3.2.....วุฒิ.....
- 3.3.....วุฒิ.....
- 3.4.....วุฒิ.....

ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

- (1) ชนิดของระบบ.....
- (2) ชนิดของมลสาร (ฝุ่น, ก๊าซ, ไอกรด, ไอสารเคมี ฯลฯ)
- 2.1.....
- 2.2.....
- 2.3.....
- 2.4.....
- (3) ผู้ควบคุมดูแลระบบ
- 3.1.....วุฒิ.....
- 3.2.....วุฒิ.....
- 3.3.....วุฒิ.....
- 3.4.....วุฒิ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

คำขอทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ที่อยู่/สำนักงานเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

คลอง.....แม่น้ำ.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ () ขอรับใบแทนใบอนุญาต

() ขอคัดสำเนาใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

() อื่นๆ (ระบุ).....

ของโรงงาน.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่.....ตั้งอยู่เขต.....จังหวัด.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารคือ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการโรงงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

ใบแจ้งทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ที่อยู่/สำนักงานเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

คลอง.....แม่น้ำ.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ () แจ้งโอนประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตั้งแต่วันที่.....

() แจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงาน ตั้งแต่วันที่.....

() อื่นๆ (ระบุ).....

ของโรงงาน.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่.....ตั้งอยู่เขต.....จังหวัด.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารคือ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการโรงงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการยื่นโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

แบบโอนตามมาตรา 21

บันทึกการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามมาตรา 21

แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

สถานที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ผู้โอน ➔ 1. ชื่อ.....สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ซึ่งในบันทึกนี้เรียกว่า “**ผู้โอน**” ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ผู้รับโอน ➔ 2. ชื่อ.....สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ซึ่งในบันทึกนี้เรียกว่า “**ผู้รับโอน**” ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ผู้โอนตกลงโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ชื่อ.....ทะเบียนโรงงานเลขที่

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ให้แก่ผู้รับโอนตั้งแต่วันที่ที่ทำบันทึกนี้เป็นต้นไป และผู้รับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานได้รับทราบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และจะปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติโรงงานฯ ต่อไป

ผู้โอนและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานได้รับทราบข้อความในบันทึกนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน

| | |
|----------------|-------------------|
| (ผู้โอน) | (ผู้รับโอน) |
| () | () |
| (ผู้โอน) | (ผู้รับโอน) |
| () | () |
| (พยาน) | (พยาน) |
| () | () |

- หมายเหตุ
1. “ผู้รับโอน” จะต้องยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่วันทำบันทึกฉบับนี้
 2. ต้องระบุทะเบียนโรงงาน

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

แบบแจ้งเอกสารไม่ครบถ้วน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาต/ผู้แจ้ง.....

ประกอบกิจการ.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์.....

ประเภทการยื่น

- ขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- ขออนุญาตขยายโรงงาน
- แจ้งประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 2
- แจ้งประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 3
- ขอดำเนินการใบอนุญาต
- ขอรับโอนการประกอบกิจการโรงงาน

1) เอกสารที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่ เอกสารหมายเลข.....ดังรายละเอียดด้านหลัง

2) การขาดเอกสารดังกล่าว

- จึงขอคืนเรื่องราวที่ยื่น เพื่อเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน
- ให้เตรียมเอกสารที่ยังขาดให้ครบถ้วน ในวันที่เจ้าหน้าที่ไปตรวจโรงงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่น

เอกสารที่ไม่ครบถ้วน

1. คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน (ร.ง. 3)
2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับโอน
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
4. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งโรงงาน
5. หนังสือมอบอำนาจ
6. แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐาน
7. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมด้วยรายละเอียด
8. แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐาน โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
9. รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม
10. แบบแปลนและรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
11. แบบแปลนและรายการคำนวณระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
12. ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง. 1)
13. ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3
14. คำขอต่ออายุใบอนุญาต (ร.ง. 3/1)
15. คำขอรับโอนใบอนุญาต (ร.ง. 3/2)
16. ใบอนุญาตฉบับผู้ประกอบการ (ร.ง. 4)
17. สำเนาหลักฐานการโอนการประกอบกิจการโรงงาน
 สำเนาสัญญาซื้อขายโรงงาน
 สำเนาสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อโรงงาน } อย่างใดอย่างหนึ่ง
18. บัญชีทายาท (ในกรณีมีทายาทมากกว่าหนึ่ง)
 สำเนาคำสั่งศาล } อย่างใดอย่างหนึ่ง
19. เอกสารอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการโรงงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(..ชื่อหน่วยงาน..)

รหัสที่.....

เรียน.....

ได้ตรวจสอบและพิจารณาคำขออนุญาต () ประกอบ () แจ้งเริ่มประกอบ (ส่วนขยาย.....)

() ขยายครั้งที่..... () ต่ออายุ ().....

ผู้ขออนุญาต.....

ประกอบกิจการ.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สรุป ปรากฏว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเห็นควร () อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....ข้อ

จำนวน.....ชุด

() ไม่อนุญาต.....

()

.....

ลงชื่อ.....

ประเภทโรงงานลำดับที่.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา () ครบถ้วน
() ไม่ครบถ้วน

ยื่นขออนุญาต () ทัน () ไม่ทัน ตามกำหนดเวลา

เงินลงทุน (เครื่องจักร-ก่อสร้าง).....บาท

เรื่องร้องเรียน () ไม่มี () มี เกี่ยวกับ.....

.....

ผลดำเนินการ.....

ปัญหาสิ่งแวดล้อม () ไม่มี () มีเกี่ยวกับ.....

.....

ระบบขจัดมลพิษที่ใช้.....

เครื่องจักรที่อนุญาตประกอบ/ขยาย.....แรงม้า

รวมทั้งหมด.....แรงม้า จัดเป็นโรงงานจำพวกที่.....

รายงานผลการตรวจและพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

วันที่ตรวจ :

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

โทรศัพท์.....

ชื่อโรงงาน.....

ที่ตั้ง.....

.....

ประกอบกิจการ.....

.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

นโยบาย อก. ที่เกี่ยวข้อง.....

() ขัด () ไม่ขัดนโยบายดังกล่าว

เนื่องจาก.....

.....

ข้อมูลอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบคำขอ

() (1) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน

() (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล

() (3) แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายใน

บริเวณโรงงาน

() (4) แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร

() (5) แบบแปลนอาคารโรงงาน

() (6) แบบแปลนแผนผังและคำอธิบาย

วิธีป้องกัน :

() (6.1) เหตุอันตราย เหตุรำคาญ

() (6.2) การควบคุมการปล่อยของเสีย/

มลพิษ

() (7)

() (8)

() (9)

แผนที่ตั้งโรงงานโดยสังเขป

2. ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโรงงาน

- 2.1 ตามกฎหมายผังเมืองโรงงานตั้งอยู่ในที่ดินประเภท.....หมายเลข.....
 คือ..... () ขัด () ไม่ขัดกฎกระทรวง ตามกฎหมายผังเมือง
- 2.2 บริเวณโดยรอบโรงงานมีเขตติดต่อ
 () ทิศเหนือจด..... ถัดไปเป็น.....
 () ทิศใต้จด..... ถัดไปเป็น.....
 () ทิศตะวันออกจด..... ถัดไปเป็น.....
 () ทิศตะวันตกจด..... ถัดไปเป็น.....
- 2.3 ที่ตั้งโรงงานอยู่ ใน/นอก เขตเทศบาลสุขาภิบาล ใน/นอกเขตควบคุมการก่อสร้างอาคารและมี
 สภาพโดยรอบเป็น.....
- 2.4 ภายในระยะ 100 เมตร จากที่ขออนุญาตเป็นโรงงานติดต่อเขตสาธารณสถานคือ.....

- 2.5 ชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากโรงงาน.....
- 2.6 การขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ จะเป็นอุปสรรคต่อการคมนาคมของประชาชน เนื่องจาก.....

- 2.7 ที่ตั้งโรงงานอยู่ในพื้นที่ห้ามตั้งโรงงาน คือ.....

สรุปความเห็น

3. ลักษณะอาคารและบริเวณภายในโรงงาน

- 3.1 การก่อสร้างอาคารโรงงาน () เสร็จแล้ว () ยังไม่เสร็จ () ยังไม่สร้าง
- 3.2 ลักษณะอาคาร.....

- () ไม่ขัด () ขัด กฎกระทรวงตามกฎหมายโรงงาน
 เนื่องจาก.....
- 3.3 รั้วหรือกำแพงโรงงาน () ไม่มี () มี (ระบุรายละเอียด).....

- 3.4 วิศวกรผู้ออกแบบหรือให้คำรับรองเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงของอาคารโรงงาน
 ชื่อ.....ที่อยู่/สำนักงาน.....
โทรศัพท์.....
 ประเภท.....สาขา.....
 ใบอนุญาตเลขทะเบียน.....ใช้ได้ถึง.....

สรุปความเห็น.....

4. เครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงาน

4.1 เครื่องจักรที่อาจก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย หรืออันตราย ได้แก่.....

โดยมีการป้องกัน คือ.....

5. การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ สิ่งใด ๆ ที่จะผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5.1 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประกอบด้วย.....

มีลักษณะเป็น () ของเหลว () ของขุ่นหนืด
() ของแข็ง () กากตะกอนขึ้น
() ฝุ่น () อื่นๆ.....

จุด, แหล่ง ขั้นตอนในขบวนการผลิตที่เกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ.....

ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....(ตัน/เดือน หรือ ลูกบาศก์เมตร/เดือน)

วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

โดยการ () ทิ้ง () ฝังกลบ
() เผา () อื่นๆ.....

ควบคุมหรือกำจัดโดย () ตนเองมีวิศวกรควบคุมชื่อ.....

ที่อยู่/สำนักงาน.....

โทรศัพท์.....เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม.....

สาขา.....ใช้ได้ถึง.....

() ว่าจ้างผู้ดำเนินการ คือ.....

ที่อยู่/สำนักงาน.....

โทรศัพท์.....ตามสัญญาว่าจ้าง.....

5.2 มลพิษทางน้ำ

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการประกอบกิจการ ประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งจากการใช้น้ำของคนงาน ประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งจากกิจการอื่นๆ ในโรงงาน คือ.....

.....ประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

รวมน้ำทิ้งทั้งหมดประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

ระบบบำบัดน้ำทิ้งเป็นแบบ.....

รองรับน้ำทิ้งได้สูงสุด.....ลูกบาศก์เมตร/วัน
ลักษณะของน้ำทิ้งที่ใช้ในการออกแบบ.....

ลักษณะของน้ำทิ้งที่จะผ่านระบบบำบัดแล้ว.....

โดยมีวิศวกรผู้ออกแบบหรือให้คำรับรองการจัดสร้างระบบบำบัด ชื่อ.....
ที่อยู่/สำนักงาน.....

โทรศัพท์.....เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม.....

สาขา.....ใช้ได้ถึง.....

แหล่งน้ำใช้ของโรงงาน คือ.....

แหล่งรองรับน้ำทิ้งคือ.....

() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำทิ้ง ได้แก่.....

ควบคุม หรือ กำจัดโดย.....

5.3 มลพิษทางอากาศ

เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ

() ไม่มี () มี ฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น, ไอสารเคมี

| ชนิด | เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด | วิธี/ระบบบำบัด |
|-------|----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

โดยมีวิศวกรผู้ออกแบบหรือให้คำรับรองการจัดสร้างระบบบำบัด ชื่อ.....
ที่อยู่/สำนักงาน.....

โทรศัพท์.....เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม.....

สาขา.....ใช้ได้ถึง.....

5.4 รายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมฯ

() มี () ไม่มี () ไม่ต้องมี

กรณีจัดทำรายงานดังกล่าว สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมเห็นชอบเมื่อ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

6. วัตถุดิบทรายที่ใช้และหรือที่ผลิตตามพระราชบัญญัติวัตถุดิบทราย พ.ศ. 2535

- () ไม่มีวัตถุดิบทราย
- () มีวัตถุดิบทราย ชื่อ.....ปริมาณต่อเดือน.....
 ชื่อ.....ปริมาณต่อเดือน.....
 ชื่อ.....ปริมาณต่อเดือน.....

สรุปความเห็น

การกำจัดสิ่งปนื้อกมล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วๆ.....

การบำบัดน้ำทิ้ง.....

การบำบัดอากาศเสีย.....

อื่นๆ.....

7. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

- เห็นควร () อนุญาต
 () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)

...../...../.....

5. ลักษณะอาคารและบริเวณภายในโรงงาน

5.1 อาคาร

() เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต

() เปลี่ยนแปลงอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต คือ.....

() เพิ่มอาคาร.....หลัง ลักษณะ.....

5.2 การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มอาคารมีวิศวกรผู้ออกแบบหรือให้คำรับรองเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงของอาคารโรงงาน ชื่อ.....

ที่อยู่/สำนักงาน.....

โทรศัพท์.....ประเภท.....สาขา.....

ใบอนุญาตเลขทะเบียน.....ชั้นอายุ.....

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหรืออาคารที่เพิ่ม () ไม่ขัด () ขัด กฎกระทรวงตามกฎหมายโรงงาน

เนื่องจาก.....

ความเห็นต่อลักษณะอาคารและบริเวณโรงงาน.....

6. เครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์ หรือสิ่งนำมาใช้ในโรงงาน

6.1 เครื่องจักรที่อาจก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย หรืออันตราย ได้แก่.....

โดยมีการป้องกัน คือ.....

7. การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ สิ่งใด ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7.1 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วส่วนขยาย

() ไม่มี

() เพิ่มปริมาณ คือ.....

() เพิ่มชนิด ได้แก่

ชนิด

ปริมาณ

.....

.....

.....

.....

วิธีการกำจัด.....

7.2 มลพิษทางน้ำส่วนขยาย

- () ไม่มี หรือไม่น้ำทิ้งเพิ่ม
- () มีน้ำทิ้งเพิ่ม โดยมีรายละเอียด ได้แก่

- แหล่งที่มาและปริมาณ
- ระบบบำบัดน้ำทิ้งเป็นแบบ.....
- ลักษณะของน้ำทิ้งที่ใช้ในการออกแบบ.....
- ลักษณะของน้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดแล้ว.....

โดยมีวิศวกรผู้ออกแบบหรือให้คำรับรองการจัดสร้างระบบบำบัด ชื่อ.....
ที่อยู่/สำนักงาน.....

โทรศัพท์.....เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม.....
สาขา.....ใช้ได้ถึง.....

- การควบคุมหรือกำจัดตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำทิ้ง.....

7.3 มลพิษทางอากาศส่วนขยาย

- () ไม่มี () มี ฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น, ไอสารเคมี คือ

| ชนิด | เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด | วิธี/ระบบบำบัด |
|-------|----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

โดยมีวิศวกรผู้ออกแบบหรือให้คำรับรองการจัดสร้างระบบบำบัด ชื่อ.....
ที่อยู่/สำนักงาน.....

โทรศัพท์.....เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม.....
สาขา.....ใช้ได้ถึง.....

7.4 รายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมฯ

() มี () ไม่มี () ไม่ต้องมี

กรณีจัดทำรายงานดังกล่าว สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมเห็นชอบเมื่อ.....

.....

.....

สรุปความเห็นต่อการควบคุมการปล่อยของเสีย ฯลฯ.....

.....

.....

8. วัตถุประสงค์รายส่วนขยาย

() ไม่มี

() เพิ่มชนิด ได้แก่

ชนิด

ปริมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควร () อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

() อื่นๆ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานผลการตรวจโรงงาน

วันที่ตรวจ :

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงงาน/ผู้ประกอบการ.....

ประกอบกิจการ.....

ที่ตั้งโรงงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่ โรงงานจำพวกที่.....

ใบอนุญาตหมดอายุปี.....

ชำระค่าธรรมเนียมรายปี [] ครบถ้วน [] ไม่ครบถ้วน.....

2. ที่ตั้ง สภาพแวดล้อม

ผังบริเวณโรงงานและสถานที่ใกล้เคียง

2.1 อยู่ในผังเมืองสี..... ทำเลโดยรอบเป็น.....

2.2 ทำเลตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 2

ไม่ขัด

ขัด

เนื่องจาก.....

3. ข้อมูลการผลิต

3.1 จำนวนคนงาน ชาย.....คน หญิง.....คน

3.2 วัตถุดิบ

| ชื่อ | ปริมาณการใช้ | แหล่งที่มา |
|-------|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

หมายเหตุ ให้ระบุเคมีภัณฑ์สำคัญๆ ที่ใช้ให้ครบถ้วน

3.3 ผลិតภัณฑ์

| ชื่อ | ปริมาณที่ใช้ | แหล่งจำหน่าย |
|-------|--------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.4 กรรมวิธีการผลิต พร้อมแผนภาพแสดงลำดับการทำงาน/ขั้นตอนการเกิดปัญหา
ด้านสิ่งแวดล้อมหรืออันตราย

4. อาคารโรงงาน

- 4.1 อาคารโรงงาน [] เอกเทศ [] ตึกแถว
[] เป็นไป [] ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

4.2 กรณีเป็นตึกแถวหรือตึกสูงสภาพลูกกรงเหล็กตัด แต่ละชั้น

[] เปิดได้

[] เปิดไม่ได้ กรณีฉุกเฉิน

[] อื่น ๆ (ระบุ).....

4.3 ความสูงเฉลี่ยของอาคาร.....เมตร

4.4 ขนาด ลักษณะ และจำนวนประตูทางออกฉุกเฉิน.....

4.5 ขนาด ลักษณะ และจำนวนบันไดขึ้นลงระหว่างชั้น.....

4.6 พื้นที่ปฏิบัติงาน / แสงสว่าง/ทางเดิน/ การระบายอากาศ.....

5. เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งนำมาใช้ในโรงงาน

5.1 กำลังเครื่องจักรที่ตรวจพบ.....แรงม้า สิทริเดิม.....แรงม้า

5.2 การติดตั้งเครื่องจักร/การป้องกันอันตราย.....

5.3 หม้อน้ำ ถังความดัน หม้อต้ม ถังปฏิกริยา

[] ไม่มี

[] มี (รายละเอียด ชนิด ขนาด จำนวน).....

การตรวจทดสอบความปลอดภัย [] ยังไม่ตรวจ [] ตรวจสอบเมื่อวันที่.....

โดย.....ทะเบียนเลขที่.....หมดอายุ.....

ผู้ควบคุมประจำ ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....หมดอายุ.....

วิศวกรอำนวยความสะดวก ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....หมดอายุ.....

5.4 ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายหรือของเหลวที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ขนาด 25,000 ลิตรขึ้นไป

[] ไม่มี

[] มี (จำนวน, หนังสือรับรอง, เขื่อนป้องกัน, สายล่อฟ้า ฯลฯ).....

6. ความปลอดภัยของโรงงานและสุขอนามัย

6.1 การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (อุปกรณ์/ชุดทำงาน).....

.....

6.2 อุปกรณ์/เครื่องดับเพลิง.....

.....

6.3 สัญญาณแจ้งเหตุอันตราย/สัญญาณเตือนภัย.....

.....

6.4 สุขอนามัย (ห้องน้ำ/ห้องส้วม/โรงอาหาร ฯลฯ).....

.....

6.5 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

ไม่มี

ไม่ต้องมี

มี

รายงานเมื่อ.....จัดทำรายงานโดย.....

คุณวุฒิ.....เลขทะเบียน.....

6.6 การใช้สารกัมมันตรังสี

ไม่มี

มี

ไม่รายงาน

รายงานข้อมูลตามแบบ ร.ง. 7 เมื่อ.....

ไม่มีผู้ควบคุม

มี ชื่อ.....

คุณวุฒิ.....เลขทะเบียน.....

6.7 อื่น ๆ.....

7. การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7.1 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

| จุดแหล่งขั้นตอนในขบวนการผลิตที่เกิดสิ่งปฏิกูลฯ | ★ ลักษณะของสิ่งปฏิกูลฯ | ปริมาณ |
|--|------------------------|--------|
| | | |

★ ลักษณะให้ระบุว่าเป็นของเหลว, ของแข็ง, ฝุ่น, ของขี้หนืด, กากตะกอนชั้น ฯลฯ หรือลักษณะอื่น

วิธีการกำจัดสิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

โดยการ [] ทิ้ง [] ฝังกลบ
[] เผา [] อื่นๆ.....

ควบคุมหรือกำจัด โดย [] ตนเอง มีวิศวกรควบคุมชื่อ.....
โทรศัพท์.....เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม.....
สาขา.....ใช้ได้ถึง.....

[] ว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการ คือ.....
ที่อยู่/สำนักงาน.....
โทรศัพท์..... ตามสัญญาว่าจ้าง.....

7.2 มลพิษทางน้ำ ไม่มี มี

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการประกอบกิจการ ประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งจากการใช้น้ำของคนงาน ประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งจากกิจการอื่นๆ ได้แก่.....ประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

รวมมีน้ำทิ้งทั้งหมดประมาณ.....ลูกบาศก์เมตร/วัน

ระบบบำบัดน้ำทิ้ง

[] ไม่มี [] ไม่ต้องมี [] มีเป็นแบบ.....

[] เป็น [] ไม่เป็นไปตามที่อนุญาตดังนี้.....

คุณสมบัติน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบ.....

คุณสมบัติน้ำทิ้งหลังออกจากระบบ.....

สภาพของระบบบำบัดที่ปรากฏด้วยสายตา [] ดีมาก [] ดี [] พอใช้ [] ไม่ดี [] ไม่ใช้งาน

แหล่งและปริมาณของน้ำที่ใช้ในโรงงาน คือ.....

แหล่งรองรับน้ำทิ้ง คือ.....

[] สภาพดี [] สภาพไม่ดี เนื่องจาก.....

ผู้ควบคุมระบบ [] ไม่ต้องมี [] ไม่มี

[] มี ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน.....

แผนภาพแสดงระบบบำบัดน้ำทิ้ง/จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

7.3 มลพิษทางอากาศ

เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ

[] ไม่มี [] มีฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น, ไอสารเคมี

| ชนิดมลพิษทางอากาศ | เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด | วิธี/ระบบบำบัด |
|-------------------|----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ระบบบำบัด [] เป็น [] ไม่เป็นตามที่ได้รับอนุญาต ดังนี้.....

สภาพของระบบบำบัดที่ปรากฏด้วยสายตา [] ดีมาก [] ดี [] พอใช้ [] ไม่ดี [] ไม่ใช้งาน

ผู้ควบคุมระบบ [] ไม่ต้องมี [] ไม่มี

[] มี ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน.....

แผนภาพแสดงระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ/จุดเก็บตัวอย่างอากาศ

7.4 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับเห็นชอบ EIA

[] ไม่มี [] ไม่ต้องมี

[] มี รายงานเมื่อ.....

7.5 วัตถุอันตราย

กระบวนการผลิตมีการใช้วัตถุอันตราย ไม่มี มี เช่น

มีการจัดเก็บอย่างไร.....

มี Material Safety data Sheet กำกับไว้ ไม่มี มี

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)
ที่อยู่.....
.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาต

เรียน

อ้างถึง คำขออนุญาต.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตเกี่ยวกับโรงงานนั้น บัดนี้ (ชื่อหน่วยงาน)....ได้พิจารณาอนุญาตให้แล้ว
ขอให้ท่านดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตได้ ณ (หน่วยงาน) โดยมีรายการค่าธรรมเนียมที่
ต้องชำระ ดังนี้

| ใบอนุญาตที่ออกให้ | กำลังเครื่องจักร (แรงม้า) | ค่าธรรมเนียม |
|--------------------------------------|---------------------------|--|
| [] ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | | []บาท |
| [] ใบอนุญาตขยายโรงงาน ครั้งที่..... | | []บาท |
| [] | | []บาท |
| | | รวมเงินค่าธรรมเนียม.....บาท (.....) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

FAC-F-16(01)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน.....

ณ เลขที่.....ชอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไว้ต่อทางราชการเมื่อวันที่.....นั้น

(.....ชื่อหน่วยงาน.....) พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขอรับใบอนุญาตดังกล่าวไม่ถูกต้องตาม

หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (ตำแหน่ง
ที่ได้รับมอบอำนาจ) ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต จึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

โปรดดูคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง

คำแนะนำและคำเตือน

1. หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ หรือเห็นว่าคำสั่งนี้ไม่เป็นการถูกต้องหรืออย่างไร ท่านมีสิทธิยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งนี้

2. ผู้ฝ่าฝืนตั้งโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 12 วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีเป็นโรงงานประเภทหรือชนิดที่กำหนดจำนวนหรือขนาดที่จะให้ตั้งหรือไม่ให้ตั้งในท้องที่ใด ตามประกาศที่ออกตาม มาตรา 32 (1) ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสี่ปี หรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(.....ชื่อหน่วยงาน.....)

FAC-F-17(01)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง คำสั่งไม่ออกไปอนุญาตขยายโรงงาน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตขยายโรงงานครั้งที่ ประกอบกิจการ

ณ เลขที่.....ทะเบียนโรงงานเลขที่.....

ไว้ต่อทางราชการ เมื่อวันที่.....นั้น

(ชื่อหน่วยงาน).....พิจารณาแล้ว เห็นว่า การขอรับใบอนุญาตดังกล่าวไม่ถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (ระบุ
ตำแหน่งผู้ได้รับมอบหมาย)..... ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต จึงมีคำสั่งไม่ออกไปอนุญาตให้ท่าน
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

โปรดดูคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง

คำแนะนำและคำเตือน

1. หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ หรือเห็นว่าคำสั่งนี้ไม่เป็นการถูกต้องหรืออย่างไร ท่านมีสิทธิยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งนี้

2. ผู้ฝ่าฝืนขยายโรงงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 18 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีเป็นโรงงานประเภทหรือชนิดที่กำหนดจำนวนหรือขนาดที่จะให้ ขยายหรือไม่ให้ขยายในท้องที่ได้ ตามประกาศที่ออกตาม มาตรา 32 (1) ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสี่ปี หรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(.....ชื่อหน่วยงาน.....)

FAC-F-18(01)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง ขอรายละเอียดเพิ่มเติม

เรียน

อ้างถึง คำขออนุญาต.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขออนุญาต.....

ณ เลขที่.....นั้น ปรากฏว่า เรื่องราวดังกล่าวยังมี
รายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณาของทางราชการ จึงขอให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

() ให้ท่านหรือผู้แทนไปพบเจ้าหน้าที่ (.....ชื่อหน่วยงาน.....)

ในวันที่.....เพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

() ให้ท่านไปติดต่อรับเจ้าหน้าที่ตรวจโรงงาน (.....ชื่อหน่วยงาน.....)

ในวันที่.....

() ให้ส่งหลักฐานหรือรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และในกรณีการส่งหลักฐานหรือรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ท่าน
ดำเนินการภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากท่านไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนด โดย
ไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขออนุญาตหรือแจ้งการประกอบกิจการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

เจ้าหน้าที่

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน.....
 ทะเบียนโรงงานเลขที่.....ณ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไว้ต่อทางราชการ นั้น
 พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
 พนักงานเจ้าหน้าที่จึงมีคำสั่งให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้อง ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....และเมื่อท่านดำเนินการแก้ไขตามคำสั่ง
 เรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งให้ (.....ชื่อหน่วยงาน.....) เพื่อนัดหมายตรวจสอบและดำเนินการเรื่องต่ออายุ
 ใบอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

โปรดดูคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง

คำแนะนำและคำเตือน

หากไม่แก้ไขตามคำสั่งนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทางราชการจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

(.....ชื่อหน่วยงาน.....)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

เรียน

อ้างถึง หนังสือ (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (.....ชื่อหน่วยงาน.....) มีคำสั่งให้ท่านปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (ตำแหน่งที่ได้รับมอบอำนาจ) ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต จึงมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตให้ท่าน
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

โปรดดูคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง

คำแนะนำและคำเตือน

1. หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ หรือเห็นว่าคำสั่งนี้ไม่เป็นการถูกต้องหรืออย่างไร ท่านมีสิทธิ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งนี้

2. ผู้ฝ่าฝืนประกอบกิจการโรงงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 15 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีเป็นโรงงานประเภทหรือชนิดที่กำหนดจำนวนหรือขนาดที่จะให้ ตั้งหรือไม่ให้ตั้ง ในท้องที่ใด ตามประกาศที่ออกตาม มาตรา 32 (1) ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสี่ปี หรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(.....ชื่อหน่วยงาน.....)

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน

เลขรับที่.....

.....

วันที่.....

1. การร้องเรียน () ด้วยตนเอง () โทรศัพท์ () วันที่ร้องเรียน.....

2. ผู้ร้องเรียน

ชื่อผู้ร้อง.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

3. โรงงานที่ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ชื่อโรงงาน.....ประกอบกิจการ.....

ที่ตั้ง.....

แผนที่ตั้งโรงงานและบ้านผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน

(ด้านหลัง)

ลักษณะความเดือดร้อน () เสียงดัง () สั่นสะเทือน () ฝุ่นละออง () กลิ่นเหม็น () เจม่าควัน

() น้ำเสีย () ไอสารเคมี () สิ่งปฏิกูล () คลื่นแม่เหล็ก ()

หมายเหตุ () ไม่เคยร้องเรียน () เคยร้องเรียนแล้วเมื่อ.....

ลงนาม.....ผู้ร้องเรียน

ลงนาม.....ผู้รับเรื่อง

()

แบบรายงานข้อมูลโรงงานที่อาจก่อเหตุเดือดร้อน

1. เรื่องโรงงานประกอบกิจการ.....ชื่อโรงงาน/ชื่อผู้ประกอบการ.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายละเอียดดังแผนที่ด้านหลัง

2. ลักษณะการก่อเหตุเดือดร้อน

2.1 น้ำทิ้ง (ระบุ)

.....

2.2 อากาศเสีย (ระบุ)

.....

อื่นๆ (ระบุ)

.....

3. ผลกระทบต่อชุมชน

.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ

(.....)

วันที่สำรวจ.....

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง แจ้งเรื่องร้องเรียนโรงงาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน จำนวน.....ฉบับ

2. แบบรายงานข้อมูลโรงงานที่อาจก่อเหตุเดือดร้อน จำนวน.....ฉบับ

ด้วย (.....ชื่อหน่วยงาน.....).....

.....

ได้รับข้อร้องเรียน

ได้สำรวจพบข้อมูลโรงงานที่อาจก่อเหตุเดือดร้อน

ชื่อโรงงาน/ชื่อผู้ประกอบการ.....ตั้งอยู่ที่.....

.....

รายละเอียดปรากฏในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/แบบรายงานข้อมูลโรงงานที่อาจก่อเหตุเดือดร้อน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง ให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี

เรียน

ด้วยขณะนี้ใกล้จะครบกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมรายปีโรงงานของท่าน ทะเบียนโรงงาน
เลขที่..... ซึ่งจะครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมรายปีในวันที่.....
จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

- 1.ให้นำหนังสือฉบับนี้ไปแสดงเพื่อเสียค่าธรรมเนียมรายปี
- 2.ให้นำใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (แบบ ร.ง.2) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง.4) ไปแสดงด้วย
3. ให้เตรียมเงินค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับการใช้เครื่องจักร.....แรงม้า

เป็นเงิน.....บาท

ทั้งนี้ ขอให้ท่านติดต่อเสียค่าธรรมเนียมรายปีภายในเวลาที่กำหนด ณ (.....ชื่อหน่วยงาน.....)
โดยเสียเป็นเงินสด ซึ่งถ้าท่านมิได้ดำเนินการเสียค่าธรรมเนียมรายปีภายในเวลาที่กำหนด ท่านต้องเสียเงินเพิ่ม
อีกร้อยละห้าต่อเดือน หากท่านประสงค์จะขอทราบข้อมูลใดๆ เพิ่มเติม ขอให้ติดต่อสอบถามได้ตามหมายเลข
โทรศัพท์ข้างท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)
ที่อยู่.....
.....

เรื่อง เดือนให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ครั้งที่ 1)

เรียน

ด้วย ปรากฏว่าโรงงานของท่าน ทะเบียนโรงงานเลขที่.....
ซึ่งได้ประกอบกิจการโรงงาน โดยมีเครื่องจักรรวม.....แรงม้า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี
ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 โดยมีกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. เป็นเงิน.....บาท แต่ปรากฏว่า ท่านยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม
ตามกำหนดดังกล่าว

ฉะนั้น (.....ชื่อหน่วยงาน.....) จึงขอให้ท่านนำเงินค่าธรรมเนียมรายปีที่ค้างไปชำระพร้อมเงินเพิ่ม
ร้อยละห้าต่อเดือนนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละปีถึงวันที่ไปชำระ ให้ถูกต้องครบถ้วนที่
(.....ชื่อหน่วยงาน.....) ที่ตั้ง.....ภายในวันที่.....ทั้งนี้
ขอให้ท่านนำหนังสือฉบับนี้พร้อมใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) หรือใบอนุญาต
ประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ไปแสดงเพื่อบันทึกเป็นหลักฐานในการชำระค่าธรรมเนียมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง เดือนให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ครั้งที่ 2)

เรียน

อ้างถึง สำเนาหนังสือ (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง

ตามหนังสือที่อ้างถึง (.....ชื่อหน่วยงาน.....) แจ้งให้ท่านไปชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 พร้อมเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือน ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น ปรากฏว่าท่านยังไม่ได้ไปชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแต่อย่างใด

ฉะนั้น (.....ชื่อหน่วยงาน.....) จึงเตือนให้ท่านไปชำระค่าธรรมเนียมรายปี ปี.....เป็นเงิน.....บาท พร้อมเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนให้ถูกต้องครบถ้วนที่ (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ที่ตั้ง.....ภายใน วันที่.....หากท่านไม่ไปชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว (.....ชื่อหน่วยงาน.....) จะพิจารณา ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)
ที่อยู่.....

.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อโรงงานที่ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน.....ฉบับ

ด้วย (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ได้แจ้งเตือนให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานมาชำระค่าธรรมเนียมรายปี
ดังสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย และปรากฏว่ามีผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน
.....ราย ได้แก่

1.ทะเบียนโรงงานเลขที่.....
2.ทะเบียนโรงงานเลขที่.....
3.ทะเบียนโรงงานเลขที่.....

(.....ชื่อหน่วยงาน.....) จึงขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีของ
ผู้ประกอบการโรงงานดังกล่าว มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

FAC-F-28(01)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่อยู่.....

.....

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัญชีสรุปผลการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 1 พร้อมเอกสารประกอบ
 2. บัญชีสรุปผลการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 2 พร้อมเอกสารประกอบ
 3. บัญชีสรุปผลการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 3 พร้อมเอกสารประกอบ
 4. บัญชีสรุปโรงงานเล็กประกอบกิจการ

ด้วยในเดือน.....พ.ศ. (.....ชื่อหน่วยงาน.....) ได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ปรากฏผลดังนี้

1. ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 จำนวน.....ราย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 จำนวน.....ราย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 จำนวน.....ราย
4. ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานที่เล็กกิจการ จำนวน.....ราย
5. เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
6. เก็บค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
 - 6.1 เป็นโรงงานจำพวกที่ 2 จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
 - 6.2 เป็นโรงงานจำพวกที่ 3 จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
7. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จำนวน.....ราย

รายละเอียดปรากฏดังบัญชีสรุปผลการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....

สรุปผลการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 1

เดือน..... พ.ศ.

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้สำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 จำนวน.....ราย ประกอบด้วย

| ลำดับที่ | ชื่อผู้ประกอบการ | ทะเบียนโรงงาน |
|----------|------------------|---------------|
| | | |

ปรากฏข้อมูลดังหนังสือรับรองการเป็นโรงงานจำพวกที่ 1 และแบบสำรวจข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1
ดังแนบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปผลการดำเนินการโรงงานจำพวกที่ 3

เดือน..... พ.ศ.

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 จำนวน.....ราย ประกอบด้วย

| ลำดับที่ | ชื่อผู้รับอนุญาต | ทะเบียนโรงงาน | การดำเนินการ | | | | | |
|----------|------------------|---------------|--------------|----|-----|----|-----|-------|
| | | | ป. | ข. | ตอ. | อ. | จป. | อื่นๆ |
| | | | | | | | | |

ปรากฏข้อมูลดังสำเนาใบอนุญาตและคำขอที่แนบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ การดำเนินการ

ป. การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ข. การอนุญาตขยายโรงงาน

ตอ. การอนุญาตต่ออายุโรงงาน

อ. การอนุญาตโอนการประกอบกิจการ

จป. การรับแจ้งการประกอบกิจการ

สรุปผลโรงงานที่เลิกประกอบกิจการโรงงาน

เดือน..... พ.ศ.

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปรากฏโรงงานที่เลิกประกอบกิจการ.....ราย ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อผู้รับอนุญาต | ทะเบียนโรงงาน |
|----------|------------------|---------------|
| | | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปผลการดำเนินงานโดย อปท. ของ สอจ.

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....

เดือน.....พ.ศ.

1. การสำรวจและจัดทำข้อมูลโรงงานจำพวกที่ 1 จำนวน.....ราย
2. การดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 จำนวน.....ราย
 - 2.1 รับแจ้งการประกอบกิจการ จำนวน.....ราย
 - 2.2 รับแจ้งโอน จำนวน.....ราย
 - 2.3 อื่น ๆ จำนวน.....ราย
3. การดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 จำนวน.....ราย
 - 3.1 อนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำนวน.....ราย
 - 3.2 อนุญาตขยายโรงงาน จำนวน.....ราย
 - 3.3 รับแจ้งประกอบกิจการ จำนวน.....ราย
 - 3.4 อนุญาตต่ออายุ จำนวน.....ราย
 - 3.5 อนุญาตโอน จำนวน.....ราย
 - 3.6 อื่น ๆ จำนวน.....ราย
4. สัมผัสพบหรือรับแจ้งเลิกประกอบกิจการ จำนวน.....ราย
 - 4.1 เป็นโรงงานจำพวกที่ 1 จำนวน.....ราย
 - 4.2 เป็นโรงงานจำพวกที่ 2 จำนวน.....ราย
 - 4.3 เป็นโรงงานจำพวกที่ 3 จำนวน.....ราย
5. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือส่งข้อมูลโรงงานที่สำรวจพบอาจก่อเหตุเดือดร้อนจำนวน.....ราย
6. การรับชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาต จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
7. การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
 - 7.1 โรงงานจำพวกที่ 2 จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท
 - 7.2 โรงงานจำพวกที่ 3 จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บทสรุปข้อควรระมัดระวังในการดำเนินงาน

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ได้แก่ เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต. ชั้น 1-2 และ อบต. ชั้น 3-5) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว จะรับโอนภารกิจในระยะเวลาที่แตกต่างกันตามความพร้อมในการรับโอน ในการส่งมอบงานกระทรวงอุตสาหกรรมจะออกประกาศกำหนดการส่งมอบงาน ในประกาศดังกล่าวจะกำหนดขอบเขตการถ่ายโอนภารกิจอย่างชัดเจนว่า ภารกิจใดที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจใดที่ยังคงเหลืออยู่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดังนั้น เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมดังกล่าวโดยละเอียดก่อนปฏิบัติงาน

2. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่รับโอนจะต้องตรวจสอบว่า เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 หรือไม่ กล่าวคือ เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อนุญาตหรือไม่ โดยสามารถตรวจสอบตามคำสั่งแต่งตั้งจากกระทรวงอุตสาหกรรม การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีอำนาจจะทำให้การดำเนินการนั้นไม่เกิดผลตามกฎหมาย และผู้กระทำอาจจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายด้วย

3. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีพื้นฐานความรู้เบื้องต้นตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานในเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535” โดยสามารถพิจารณาในส่วนที่เป็นหลักสำคัญดังต่อไปนี้ได้โดยชัดเจน

(1) จะต้องสามารถพิจารณาได้ว่า กิจการใดเข้าข่ายเป็นโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

(2) จะต้องสามารถพิจารณาได้ว่า กิจการใดเป็นโรงงานจำพวกที่ 1 หรือโรงงานจำพวกที่ 2 หรือโรงงานจำพวกที่ 3

(3) จะต้องพิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปีโรงงานจำพวกที่ 2 และโรงงานจำพวกที่ 3 ที่รับถ่ายโอนภารกิจได้ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของโรงงานจำพวกที่ 3

(4) จะต้องสามารถพิจารณาเกี่ยวกับสถานที่ตั้งโรงงานทั้ง 3 จำพวกได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยโรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) กรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนสามารถที่จะประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

(6) จะต้องเข้าใจขอบเขตการถ่ายโอนภารกิจให้ชัดเจนว่า ภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ส่วนใดมีการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนใดที่ยังคงไว้สำหรับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

4. ข้อควรระมัดระวังในการปฏิบัติตาม “คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ดังต่อไปนี้

4.1 ในคู่มือเล่มนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

(1) ส่วนที่ 1 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไว้ 5 เรื่อง โดยใช้รหัสกำกับแต่ละขั้นตอนไว้ตั้งแต่รหัส FAC-PM-01 ถึง FAC-PM-05 เพื่อให้ง่ายต่อการเรียกขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ (FAC ย่อมาจากคำว่า Factory : โรงงาน PM ย่อมาจาก คำว่า Procedure : วิธีดำเนินการ)

(2) ส่วนที่ 2 กำหนดวิธีปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ไว้ 12 เรื่อง โดยใช้รหัสกำกับแต่ละวิธีปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ รหัส FAC-WI-01 ถึง FAC-WI-12 เพื่อให้ง่ายต่อการเรียกวิธีปฏิบัติงานในเรื่องนั้นๆ (FAC ย่อมาจาก คำว่า Factory : โรงงาน WI ย่อมาจาก Work-instruction : วิธีปฏิบัติงาน)

(3) ส่วนที่ 3 กำหนดแบบเอกสารตัวอย่างเอกสารที่จะใช้ในการปฏิบัติงานโดยใช้รหัสกำกับแต่ละเอกสารไว้ตั้งแต่ รหัส FAC-F-01 ถึง FAC-F-33

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 2 (FAC-PM-02) ขั้นตอนควรระมัดระวังเป็นพิเศษคือ “การออกใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2” ที่กำหนดในหน้า 5 เมื่อตรวจสอบใบแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และเอกสารประกอบแล้ว เห็นว่าสถานที่แห่งนั้นไม่สามารถประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ได้ เนื่องจากต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎกระทรวงเกี่ยวกับที่ตั้งโรงงานออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นต้น ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ในภายหลัง กรณีเช่นนี้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิเสธการรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 นั้นได้ โดยออกหนังสือแจ้งเหตุผลต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งประกอบกิจการตามหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองต่อไป

4.3 ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 (FAC-PM-03) เกี่ยวกับการอนุญาตให้ตั้งโรงงาน ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติงานการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและขยายโรงงาน ตามรหัสปฏิบัติงานที่ FAC-WI-07 หน้า 34 ในหัวข้อ 3.3.1 ทำเลที่ตั้งโรงงานข้อควรระมัดระวังเป็นพิเศษ คือ ทำเลที่ตั้งโรงงาน จะต้องถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด คือไม่ขัดกับกฎหมายเหล่านั้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีหลายฉบับ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ซึ่งจะกำหนดผังเมืองรวมของจังหวัดต่างๆ ไว้ กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 นอกจากนี้บางท้องที่อาจถูกกำหนดห้ามตั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งผู้พิจารณาอนุญาตจะต้องมีความรู้ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี การออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานแก่โรงงานอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายต่างๆ ดังกล่าว ถือเป็นการออกใบอนุญาตที่ไม่ถูกต้อง บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถยกข้อกฎหมายนั้นมาลบล้างได้ และผู้พิจารณาอนุญาตอาจจะต้องรับผิดชอบทางด้านกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนั้น ในเรื่องทำเลสถานที่ตั้งโรงงานจึงมีความสำคัญมาก หากเห็นว่าขัดกับกฎหมายดังกล่าว จะต้องปฏิเสธคำขอรับใบอนุญาตทันที ความรู้ในเรื่องเหล่านี้สามารถสอบถามตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

4.4 การแจ้งสิทธิการอุทธรณ์กรณีไม่อนุญาต การกิจที่โอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ 3 นั้น ในส่วนที่เกี่ยวกับการออกใบอนุญาตต่างๆ ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตขยายโรงงาน และการต่ออายุใบอนุญาต นั้น กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อนุญาต

จะต้องแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งไม่อนุญาต (ตามความในมาตรา 16 และ มาตรา 18 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535) ตามตัวอย่างคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตามรหัสเอกสารที่ FAC-F-16 หน้า 81 ตัวอย่างคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตขยายโรงงาน ตามรหัสเอกสารที่ FAC-F-17 หน้า 83 ตัวอย่างคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ตามรหัสเอกสารที่ FAC-F-20 หน้า 89

การแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาต ให้ใช้ข้อความตามตัวอย่างในเอกสารดังกล่าว

เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้รับคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมกับสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งนั้นแล้วเป็นหน้าที่ของผู้ขอรับใบอนุญาตจะทำหนังสืออุทธรณ์คำสั่งต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมโดยตรง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมจะพิจารณาแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาทราบต่อไป กรณีคำขออุทธรณ์มีเหตุผลเพียงพอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมก็จะอนุญาตตามคำขอ แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุญาตให้ออกใบอนุญาตตามคำขอต่อไป กรณีคำขออุทธรณ์ไม่มีเหตุผลเพียงพอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมก็จะมีคำวินิจฉัยไม่อนุญาตตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุญาตนั้น ก็เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาต

4.5 วิธีปฏิบัติงานการพิจารณาโอนใบอนุญาต ตามรหัส FAC-WI-10 หน้า 39 ข้อควรระวังเป็นพิเศษ คือ กำหนดระยะเวลาในการขอรับโอนจะต้องเป็นไปภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเคร่งครัด หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้วจะขอรับโอนใบอนุญาตไม่ได้ เพราะถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตจะต้องตรวจสอบระยะเวลาให้ถูกต้อง กล่าวคือ

(1) กรณีการโอนการประกอบกิจการโรงงาน หรือให้เช่าหรือใช้เช่าชื่อโรงงาน หรือขยายโรงงาน ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับโอนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาการโอนประกอบกิจการ หรือสัญญาเช่า หรือสัญญาให้เช่าชื่อโรงงาน หรือสัญญาขายโรงงาน

(2) กรณีการโอนใบอนุญาตเนื่องจากผู้รับใบอนุญาตเดิมตาย ทายาทหรือผู้จัดการมรดกต้องยื่นคำขอรับโอนอนุญาตภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตเดิมตายหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาจากผู้อนุญาต แต่การขอขยายระยะเวลาจะต้องขอภายในระยะเวลา 90 วัน ดังกล่าว

4.6 การสั่งการตามกฎหมาย เช่น การสั่งการตามมาตรา 37 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ในระยะเริ่มต้นตามแผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจนี้ ยังไม่มีการถ่ายโอนอำนาจการสั่งการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสั่งการยังคงอยู่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแล้วแต่กรณี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องประสานกับหน่วยงานดังกล่าวกรณีมีเหตุที่จะต้องสั่งการ

4.7 การติดตามทวงถามค่าธรรมเนียมรายปีโรงงานที่ค้างชำระเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เมื่อไม่ยอมชำระ จนถึงขั้นจะต้องฟ้องคดีเรียกให้ชำระ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องประสานกับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการฟ้องคดีดังกล่าว

สถานที่ติดต่อ กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

| ลำดับที่ | สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด | สถานที่ตั้ง | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|----------|--|--|---|---|
| 1 | กรุงเทพมหานคร สำนักควบคุมและตรวจโรงงาน 1 สำนักควบคุมและตรวจโรงงาน 2 สำนักควบคุมและตรวจโรงงาน 3 สำนักควบคุมและตรวจโรงงาน 4 | 75/6 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร | 0-2202-4021-2,4023-4 0-2202-4081,4084,4087 0-2202-4121,3954-7 0-2202-4182,4162 | 0-2202-4040-1 0-2202-4092,4097 0-2202-4207,4037 0-2202-4106,4174 |
| 2 | ภาคกลาง กาญจนบุรี | 11/1 ถนนแสงชูโต ต. บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 7100 | 0-3451-1305 0-3451-3964 | 0-3451-4995 |
| 3 | จันทบุรี | 200 ถนนท่าหลวง ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 | 0-3931-2135 0-3935-0236 | 0-3932-2125 |
| 4 | ฉะเชิงเทรา | 41/22 ถนนจุลลุนันท์ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 | 0-3851-2526 0-3882-1076 | 0-3851-2438 0-3851-4833 |
| 5 | ชลบุรี | 97/125 ถนนสุขุมวิท หมู่ 1 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 | 0-3827-4124-5 | 0-3827-6851 |
| 6 | ชัยนาท | หมู่ 7 ต.เขาท่าพระ อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 | 0-5641-1923 0-5641-4968 | 0-5641-2471 0-5641-4967 |
| 7 | ตราด | 322/10 หมู่ 5 ต. หนองเสม็ด อ.เมือง จ.ตราด 23000 | 0-3951-1945 0-3951-2297 | 0-3952-0228 |
| 8 | นนทบุรี | 9/2 ถนนดลิ่งชัน-สุพรรณบุรี หมู่ 5 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11000 | 0-2595-0334-5 0-2595-0317 0-2595-0710 | 0-2595-0336 0-2595-0711 |
| 9 | นครปฐม | 6/11 ถนนสะพานโยง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 | 0-3425-8899 0-3425-9768 | 0-3425-8899 |
| 10 | นครนายก | 182/78 ถนนสุวรรณศร ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก 26000 | 0-3731-2362 0-3731-3099,4665 | 0-3731-4666 0-3731-3630 |
| 11 | ประจวบคีรีขันธ์ | 65 ถนนสุขใจ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 | 0-3261-1580 0-3261-1030,1579 | 0-3260-2344 |
| 12 | ปราจีนบุรี | ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น 3 111 หมู่ 1 ถ.สุวินทวงศ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25230 | 0-3745-4036-7 0-3745-4033-4 | 0-3745-4038 |
| 13 | ปทุมธานี | 101 ถนนปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว หมู่ 1 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 | 0-2581-5015 0-2581-3225 | 0-2581-2111 |
| 14 | พระนครศรีอยุธยา | อาคารศาลากลางจังหวัด ชั้น 1 เลขที่ 123 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย ต.คลองสวนพลู จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 | 0-3533-6579,6598 0-3533-6581 0-3534-5062 | 0-3533-6580 0-3534-5063 |

| ลำดับที่ | สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด | สถานที่ตั้ง | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|----------|------------------------------|---|--|----------------------------|
| 15 | เพชรบุรี | 258 ถนนคีรีรัฐยา หมู่ 2 ต.ธงชัย อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 | 0-3242-6666-7 | 0-3242-4194 |
| 16 | ระยอง | 140/20 ถนนสุขุมวิท หมู่ 2 ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000 | 0-3861-2038,5296 0-3880-8177 | 0-3880-8178 |
| 17 | ราชบุรี | 33 ถนนอำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 | 0-3233-7301,7932 0-3233-8617 | 0-3231-5048 |
| 18 | ลพบุรี | 2/1 ถนนพลโยธิน ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 | 0-3641-1991 0-3642-4469 | 0-3642-4478 0-3642-4470 |
| 19 | สมุทรปราการ | ถนนสุขุมวิท กม.52 ต.บางปู อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10550 | 0-2707-7641-5 0-2707-7649-50,53 | 0-2707-7647 0-2707-7155 |
| 20 | สมุทรสาคร | 19/3 ถนนคุณากร ต.โกรกกราก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 | 0-3442-5889 0-3441-2466 | 0-3484-0324 0-3442-6099 |
| 21 | สมุทรสงคราม | 180 หมู่ 3 ถนนเอกชัย ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000 | 0-3471-2907 0-3471-7212 | 0-3471-5550 0-3471-7211 |
| 22 | สระบุรี | ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ซอย 13 ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 | 0-3621-1633 0-3621-1621 | 0-3631-3234 |
| 23 | สุพรรณบุรี | 9 หมู่ 4 ถนนสุพรรณบุรี-บางลี่ ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 | 0-3555-5210,5267 0-3552-5497 | 0-3554-5601 |
| 24 | สิงห์บุรี | ศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ต.บางพา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 | 0-3651-2457 | 0-3652-0792 |
| 25 | อ่างทอง | 22/2 หมู่ 2 ต.ศาลาแดง อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 | 0-3561-1978,1980 0-3562-5118,614190 | 0-3561-2428 0-3561-4191 |
| 26 | สระแก้ว | ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ชั้น 3 ถ.สุวรรณศร ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 | 0-3742-5053-6 | 0-3742-5053 |
| 27 | ภาคเหนือ กำแพงเพชร | ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น 3 ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ต.หนองปล อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 | 0-5571-0039,0082 0-5571-2994 | 0-5571-0040 |
| 28 | เชียงใหม่ | ศูนย์ราชการ ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 53000 | 0-5322-2493 0-5389-0509 0-5389-6055 ต่อ 1048 | 0-5322-2804 |
| 29 | เชียงราย | 419 หมู่ 21 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000 | 0-5371-1666 0-5374-4722,4251 | 0-5371-7706 |
| 30 | ตาก | 9/64 ถนนศูนย์ราชการ ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000 | 0-5551-2308,2313 0-5551-3768 | 0-5551-3673 |

| ลำดับที่ | สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด | สถานที่ตั้ง | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|----------|---|--|---|----------------------------|
| 31 | นครสวรรค์ | ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์คค อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 | 0-5622-2231 0-5622-7868 0-5622-1295 | 0-5622-7868 |
| 32 | น่าน | ศูนย์ราชการบ้านแสงดาว 486 หมู่ 2 ต.ฝายแก้ว กิ่งอำเภอภูเพียง จ.น่าน 55000 | 0-5477-1616 0-5477-1289 | 0-5475-1359 |
| 33 | แพร่ | 369 ถนนสายบ้านน้ำชา-บ้านร้องเข็ม หมู่ 5 ต.แม่หล่าย อ.เมือง จ.แพร่ 540 | 0-5464-9731,9741 0-5463-7072 | 0-5464-9731,9741 |
| 34 | พิจิตร | 59/5 ถนนเตี้ยเมือง หมู่ 8 ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 | 0-5661-1177,1377 0-5661-5007 | 0-5661-2887 0-5661-5006 |
| 35 | พิษณุโลก | ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก กม.10 ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก 6500 | 0-5524-5705 0-5525-9002 | 05524-5705 0-5523-2397 |
| 36 | เพชรบูรณ์ | 83 หมู่ 10 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ต.สะเคียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 6700 | 0-5671-1074 0-5672-5327 | 0-5671-1424 0-5672-5328 |
| 37 | พะเยา | ชั้น 4 อาคารหลังใหม่ ศาลากลางจังหวัด ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.พะเยา 56000 | 0-5448-1797,1266 0-5448-2289,0962 | 0-5448-1797 0-5448-0961 |
| 38 | แม่ฮ่องสอน | 124/2 ถนนขุนลุมประภาส ต.จองคา อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000 | 0-5361-2033,2089 0-5361-1185 | 0-5361-1903 0-5361-1032 |
| 39 | ลำปาง | ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น 3 ถนนลำปาง-เด่นชัย อ.เมือง จ.ลำปาง | 0-5426-5081,5083-85 | 0-5426-5082 |
| 40 | ลำพูน | 85 หมู่ 4 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 | 0-5358-1199,1404 | 0-5358-1490 |
| 41 | สุโขทัย | 58/52-53 หมู่ 5 ถนนสายพายพาส ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000 | 0-5561-1050,2876 0-5561-4273,1149 | 0-5561-3532 0-5561-4274 |
| 42 | อุทัยธานี | 128 ถนนอุทัยธานี-หนองจาง หมู่ 3 ต.น้ำซึม อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000 | 0-5651-2710,2040 | 0-5651-3171 |
| 43 | อุตรดิตถ์ | ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ต.ประชา นฤมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง 53000 | 0-5541-1684 0-5541-2766 | 0-5541-6979 |
| 44 | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กาฬสินธุ์ | 6/1 ถนนบายพาสทุ่งมน ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000 | 0-4381-1244 0-4381-2188 | 0-4381-2971 |
| 45 | ขอนแก่น | ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 | 0-4333-3115-6 0-4323-6755 | 0-4324-1810 |
| 46 | ชัยภูมิ | 255 ถนนองค์การบริหารสาย 2 ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000 | 0-4481-1316,6264 0-4482-1427 | 0-4482-1828 0-4481-6265 |

| ลำดับที่ | สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด | สถานที่ตั้ง | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|----------|-----------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|
| 47 | นครพนม | 82/3 ถนนศูนย์ราชการ ต.หนองแสง อ.เมือง จ.นครพนม 48000 | 0-4251-1477,4060 0-4251-5407 | 0-4251-5406 |
| 48 | นครราชสีมา | 1818 อาคารเฉลิมพระเกียรติ หอการค้าจังหวัด ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 | 0-4424-1003,4006 0-4424-4226 | 0-4424-6168 |
| 49 | บุรีรัมย์ | 97/7 ถนนอินจันทร์ณรงค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 | 0-4461-2934,2074 | 0-4461-3837 |
| 50 | มหาสารคาม | 172 หมู่ 11 ถนนมหาสารคาม-วาปี ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 | 0-4371-1451,2058 0-4374-0824, | 0-4372-2492 0-4371-2059 |
| 51 | มุกดาหาร | 188 ถนนเมืองใหม่ อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000 | 0-4261-1297,3046 | 0-4263-0813 |
| 52 | ยโสธร | 134 หมู่ 5 ถนนแจ้งสนิท ต.สำราญ อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 | 0-4571-1837,1884 | 0-4571-3001 |
| 53 | ร้อยเอ็ด | 56 ถนนรัฐกิจไคลคลา อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 | 0-4351-1337,3337 | 0-4351-8568 0-4352-7583 |
| 54 | เลย | 302/1 ถนนเลย-เชียงคาน ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000 | 0-4281-1959,3088 0-4281-3548,3321 | 0-4281-2608 |
| 55 | สกลนคร | 1767/11 ถนนสุขสวัสดิ์ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 | 0-4271-1686,1787 | 0-4271-3536 |
| 56 | สุรินทร์ | 794 ถนนสุรินทร์-ปราสาท หมู่ 7 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 | 0-4451-1980,4160 | 0-4451-4720 |
| 57 | ศรีสะเกษ | 369 หมู่ 5 ถนนรัตนวงษา ต.หนองคร อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 | 0-4561-2503-4,6152 0-4561-7242 | 0-4561-3497 0-4561-6153 |
| 58 | หนองคาย | ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000 | 0-4242-1272 0-4241-2630 | 0-4242-1999 |
| 59 | อุดรธานี | 7 ถนนประชาอุทิศ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 | 0-4222-1119,3894 0-4232-0300 | 0-4224-4508 0-4224-9712 |
| 60 | อุบลราชธานี | ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 | 0-4524-4668,6104 | 0-4524-4669 |
| 61 | หนองบัวลำภู | ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น 3 ต.ลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 | 0-4231-2152-3 | 0-4231-2154 |
| 62 | อำนาจเจริญ | ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000 | 0-4551-1423 0-4545-2501 | 0-4551-1424 0-4545-2502 |
| 63 | ภาคใต้ กระบี่ | ศูนย์ราชการ 196 หมู่ 7 ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 | 0-7561-2317 0-7562-0060 | 0-7561-2998 |

| ลำดับที่ | สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด | สถานที่ตั้ง | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|----------|-----------------------|--|--|------------------------------------|
| 64 | ชุมพร | 201 ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร หมู่ 1 ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 | 0-7751-1601 0-7750-6995 | 0-7750-4820 |
| 65 | ตรัง | 229/18 ถนนท่ากลาง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000 | 0-7521-8699,8744 | 0-7521-2841 |
| 66 | นครศรีธรรมราช | 87 ถนนงามชุม หมู่ 1 ต.นาเคียน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 | 0-7535-6740 0-7534-2000 | 0-7534-6121 |
| 67 | นราธิวาส | 37 ศูนย์ราชการ หมู่ 9 ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 | 0-7351-1086 0-7351-4856 | 0-7351-6174 |
| 68 | ปัตตานี | ถนนนาเกลือ หมู่ 8 ต.บานา อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 | 0-7334-9170 0-7333-7734 | 0-7333-2077 |
| 69 | พังงา | 490 ถนนเพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา 82000 | 0-7641-1980 0-7641-1403 | 0-7641-2338 0-7641-1182 |
| 70 | พัทลุง | 80 ถนนกุมารศึกษา ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 | 0-7461-2416 | 0-7461-1772 |
| 71 | ภูเก็ต | 48/1 ถนนดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 | 0-7622-2745 0-7621-6916 | 0-7621-6918 |
| 72 | ยะลา | 37 ถนนสุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000 | 0-7321-3978 ต่อ 105-7 0-7325-9207 ต่อ 105-7 | 0-7325-9207 ต่อ 104 0-7321-1962 |
| 73 | ระนอง | 7 ถนนชลระอุ ต.เขานิเวศน์ อ.เมือง จ.ระนอง 85000 | 0-7782-1612 0-7782-3599 | 0-7781-2375 |
| 74 | สงขลา | บริเวณสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ถนนกาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 | 0-7431-1511 0-7444-2662 0-7444-2664 | 0-7431-1596 |
| 75 | สุราษฎร์ธานี | 156/7 ถนนตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 | 0-7727-2590 0-7728-5530 | 0-7728-3642 |
| 76 | สตูล | ถนนยนตรการกำธร ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล 91000 | 0-7471-2375 0-7472-3714 | 0-7472-2171 0-7472-3715 |
| | | | | |

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1 การก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพาน
- 2 การควบคุมอาคาร
- 3 การสำรวจ ออกแบบและประมาณราคา สระเก็บน้ำ ขุดลอกหนองน้ำ บึงธรรมชาติ
- 4 การบำรุงรักษาคลองส่งน้ำคาคอนกรีตทั้งสายหลัก และสายซอยและโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- 5 การบริหาร จัดการ และการพัฒนาทรัพยากร น้ำบาดาลแบบยั่งยืน
- 6 การวางผังเมืองรวม
- 7 การอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและการขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก
- 8 งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- 9 การควบคุมการก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
- 10 งานวิศวกรรมจราจรทางบก
- 11 แนวทางการจัดหาน้ำสะอาดในชุมชนและกระบวนการพิจารณาการจัดสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
- 12 สื่อการสอน VCD งานทาง

ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา

ความสงบเรียบร้อย

- 1 การออกใบอนุญาตขายสุราและยาสูบ
- 2 การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
- 3 งาน ชั่ง ตวง วัด

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- 1 การส่งเสริมการลงทุน
- 2 การดำเนินงานและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535

ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- 1 งานสวัสดิการสังคม
- 2 การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ. 2545
- 3 การควบคุมหอพักเอกชน ตามพระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. 2507
- 4 การถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ในศาสนสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5 การถ่ายโอนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6 การฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ หัตถกรรมไทย
- 7 การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด และการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- 1 การดูแลรักษาและคุ้มครองที่สาธารณประโยชน์
- 2 การควบคุมไฟฟ้า
- 3 การพัฒนาป่าชุมชน
- 4 การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้าง ว่างเปล่า
- 5 โครงการอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ

ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1 การดูแลรักษาโบราณสถาน

การถ่ายโอนภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

มุ่งให้ประชาชนพึงได้รับ

บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ

และตรงตามความต้องการ

รวมทั้งมีส่วนร่วม

ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ตู้ ปณ.5 ปณพ. ศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร 10304

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2280 7383, 0 2280 7384

E-mail : dloc@thaimail.com

<http://www.dloc.opm.go.th>