**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร**

**สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕**

**วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร**

**อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นางติ๋ม โสที | สมาชิกสภาอบต. ม. ๑ | ติ๋ม โสที |  |
| ๒ | นายบรรจง มุ่งกลาง | สมาชิกสภาอบต. ม. ๒ | บรรจง มุ่งกลาง |  |
| ๓ | น.ส.พัชรี เกษี | สมาชิกสภาอบต. ม. ๓ | พัชรี เกษี |  |
| ๔ | นางยุพิณ หวังประสพกลาง | สมาชิกสภาอบต. ม. ๔ | ยุพิณ หวังประสพกลาง |  |
| ๕ | นายประพันธ์ ตากิ่มนอก | สมาชิกสภาอบต. ม. ๕ | ประพันธ์ ตากิ่มนอก |  |
| ๖ | นายสมาน แซ่หนึง | สมาชิกสภาอบต. ม. ๖ | สมาน แซ่หนึง |  |
| ๗ | นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง | สมาชิกสภาอบต. ม. ๗ | เสงี่ยม หวังเขตกลาง |  |
| ๘ | จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันดุง | เลขานุการสภาอบต. | จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันดุง |  |

**ผู้ไม่มาประชุม**  -ไม่มี-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายฉัตรธรรม หร่ายกลาง | นายก อบต. | ฉัตรธรรม หร่ายกลาง |  |
| ๒ | นายรถชนะ เอมโคกสูง | รองนายก อบต. | รถชนะ เอมโคกสูง |  |
| ๓ | นายประคอง มิขุนทด | รองนายก อบต. | ประคอง มิขุนทด |  |
| ๔ | นายยวง จันทรวิวัฒน์ | เลขานุการนายกอบต. | ยวง จันทรวิวัฒน์ |  |
| ๕ | น.ส.ลดาวัลย์ เนตรทิพวัลย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ลดาวัลย์ เนตรทิพวัลย์ |  |
| ต | นายกิตติศักดิ์ คงทวี | ผู้อำนวยการกองช่าง | กิตติศักดิ์ คงทวี |  |
| ๗ | นายดำรงค์ วงษ์นาม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | ดำรงค์ วงษ์นาม |  |
| ข | น.ส.กฤษณา เจริญนอก | หัวหน้าสำนักปลัด | กฤษณา เจริญนอก |  |
| ๙ | นางลลิตา พลจอหอ | นักทรัพยากรบุคคล | ลลิตา พลจอหอ |  |
| ๑๐ | น.ส.ณัฐวัญญา เกลมกลาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ณัฐวรัญญา เกลมกลาง |  |
| ๑๑ | น.ส.รัตนาภรณ์ เอมโคกสูง | เจ้าพนักงานธุรการ | รัตนาภรณ์ เอมโคกสูง |  |
| ๑๒ | น.ส.จุฬาลักษณ์ พลเรือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จุฬาลักษณ์ พลเรือง |  |
| ๑๓ | น.ส.ศรินญา วงษ์นาม | นักพัฒนาชุมชน | ศรินญา วงษ์นาม |  |
| ๑๔ | นางภัทรวดี หวังจันทร์กลาง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ภัทรวดี หวังจันทร์กลาง |  |

เริ่มประชุมเวลา..

-๒-

**ผู้ไม่มาประชุม**

* ไม่มี -

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น**

เปิดประชุมเวลา 09.30 น. โดยนายบรรจง มุ่งกลาง ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และ จ.ส.ต. นรินทร์ ชูพันดุง เลขานุการสภาฯ บันทึกรายงานการประชุม

**เลขานุการสภาฯ**  - บัดนี้ ผู้มาประชุมได้เข้าห้องประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมต่อไป

**ประธาน** - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี 25๖๕ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธาน** ๑.๑ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา, คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล

ของ อบต. เมืองเกษตร ทุกท่าน ที่ได้เข้าประชุมครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน

**มติที่ประชุม** -เอกฉันท์รับทราบถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

**ประธาน**  - สำหรับรายงานการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร สมัยสามัญ สมัยที่ ๑

ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่แล้ว ซึ่ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และเสนอต่อประธานสภาเพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ และมีข้อความใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม** -เอกฉันท์รับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

ประธานงดออกเสียง

**ประธานสภาอบต.** - ด้วยคณะผู้บริหาร อบต. เมืองเกษตร โดยท่านนายก อบต. เมืองเกษตร

( นายฉัตรธรรม หร่ายกลาง ) จะได้รายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการเงินบัญชี ในรอบปี พ.ศ. 25๖๔ ที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนั้นขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. เมืองเกษตร ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ

**นายก อบต. เมืองเกษตร** - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกสภา อบต. เมืองเกษตร ทุกท่าน

 กระผมนายฉัตรธรรม หร่ายกลาง นายก อบต. เมืองเกษตร จะได้รายงานผลการ

 ปฏิบัติงานและรายงานการเงินและบัญชีของ อบต.เมืองเกษตร รอบปี 25๖๔

 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 25๖๓ - 30 กันยายน 25๖๔ ให้ที่ประชุมทราบ

(ตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม)

**ประธานสภาอบต.** - ตามที่ท่านนายก อบต.เมืองเกษตร ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผล

การเงินและบัญชีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๔ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 25๖๓ ถึง 30 กันยายน 25๖๔ ให้ที่ปะชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้ซักถามได้ หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม** -เอกฉันท์รับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

ประธานงดออกเสียง

-๓-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการขอโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๕**

**ประธานสภาอบต.** - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เสนอ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๕ ขอเชิญท่านนายก อบต. เมืองเกษตรชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภา อบต.ทราบ ขอเชิญคะ

**นายก อบต.** - เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร อบต. เมืองเกษตรทีเคารพ ตามที่

ได้ทำการเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25๖๕เสนอต่อสภา อบต. เมืองเกษตร ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗และข้อ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 51,700.- บาท**

* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผลที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการและครุภัณฑ์บางรายการมีการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้การได้ปกติและเสื่อมสภาพตามการใช้งาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้

**1. สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

**1.  โต๊ะไม้ทำงานผู้บริหาร มีต่อข้าง จำนวน ๑ ชุด จำนวน 14,900.- บาท**

คุณลักษณะเฉพาะ

 **- โต๊ะไม้ทำงาน มีต่อข้าง ( ๒ ชิ้น) โต๊ะผู้บริหารและตู้ข้างวางเอกสาร**

- โต๊ะมีขนาด กว้าง ๗๐ ซ.ม. ยาว ๑๔๐ ซ.ม. สูง ๗๖ ซ.ม. มี ๔ ลิ้นชัก

- ทำจากไม้เนื้อแข็ง เคลือบด้วยแลคเกอร์

**- ตู้ข้างวางเอกสาร**

- มีขนาดกว้าง ๓๙ ซ.ม. ยาว ๙๘ ซ.ม. สูง ๗๐ ซ.ม.

- ประกอบด้วย ๒ ลิ้นชักที่เก็บของ

- มีล้อเลื่อน ๔ ด้าน

- ทำจากไม้เนื้อแข็ง เคลือบด้วยแลคเกอร์

- เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

-๔-
 -  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท  0808.2/ว 1989  ลงวันที่ 22มิถุนายน  2552  (สำนักปลัด)

 **2. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว จำนวน 7,300 บาท**

คุณลักษณะเฉพาะ

- เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดกว้าง 50 ซ.ม. สูงไม่น้อยกว่า 115 ซ.ม.

- มีล้อเลื่อน

- มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรง

- เบาะรองนั่งและพนักพิงหุ้มหนังตัดเย็บอย่างประณีต พร้อมที่พักแขน

- ขาสแตนเลส

-  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท  0808.2/ว 1989  ลงวันที่ 22 มิถุนายน  2552  (สำนักปลัด)

**2. สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* ราคา 22,000 บาท** คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-๕-

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(สำนักปลัด)

**2. เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์**

**(Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน

เครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x

1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

Base-T หรือดีกว่า จํานวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน

เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัด)

**โอนลด**

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

* ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงินที่ขอโอนลดในครั้งนี้ 51,700.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อย

บาทถ้วน)

-๖-

**2. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**ในครั้งนี้จำนวน 28,400.- บาท**

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด

ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผลที่ขอโอน เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ

ราชการ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองเกษตร จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายละเอียด ดังนี้

**1. โอนเพิ่ม**

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

* โต๊ะทำงาน

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ 18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**2. โอนเพิ่ม**

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

* เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ 10,400.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

**1. โอนลด**

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

* ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงินที่ขอโอนลดในครั้งนี้ 28,400.- บาท (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

**2. เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565**

* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น

อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผลที่เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในครั้งนี้ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม ได้มีการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ธันวาคม 2564 มีผลทำให้

เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

-๗-

เปลี่ยนแปลงไปไม่สามารถจัดซื้อตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่ได้รับการอนุมัติไว้ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จึงขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

**1. สำนักปลัด**

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน  ตั้งไว้ 5,000 บาท

-  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน  1  ตัว

คุณลักษณะเฉพาะ

    - ความกว้างไม่น้อยกว่า  75  เซนติเมตร

    - ความยาวไม่น้อยกว่า  150  เซนติเมตร

     - ความสูงไม่น้อยกว่า  75   เซนติเมตร

-  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือ

กระทรวงมหาดไทยที่  มท  0808.2/ว 1989  ลงวันที่  22  มิถุนายน

2552  (สำนักปลัด)

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน  ตั้งไว้ 23,000 บาท

-  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน  1  ตัว ตั้งไว้ 5,000 บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

     - ความกว้างไม่น้อยกว่า  75  เซนติเมตร

     - ความยาวไม่น้อยกว่า  150  เซนติเมตร

     - ความสูงไม่น้อยกว่า  75   เซนติเมตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 4 ตัว ตัวละ 4,500 บาท ตั้งไว้

18,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

 - โต๊ะไม้ทำงาน

- โต๊ะมีขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซ.ม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑2๐ ซ.ม. สูงไม่น้อยกว่า ๗5 ซ.ม. มี 2 ลิ้นชัก

- มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรง

-  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่  มท  0808.2/ว 1989  ลงวันที่  22  มิถุนายน 2552  (สำนักปลัด)

-๘-

**2. สำนักปลัด**

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ตั้งไว้ 3,500 บาท

-  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิง

มีที่เท้าแขน  จำนวน  1  ตัว

-  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือ

กระทรวงมหาดไทยที่  มท  0808.2/ว 1989  ลงวันที่  22  มิถุนายน

2552  (สำนักปลัด)

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ตั้งไว้ 13,900 บาท

-  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิง

มีที่เท้าแขน  จำนวน  1  ตัว ตัวละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 3,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน จำนวน 4 ตัว ตัวละ 2,600 บาท ตั้งไว้ 10,400.- บาท

 คุณลักษณะเฉพาะ

- เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ขนาดกว้าง 50 ซ.ม. สูงไม่น้อยกว่า 100 ซ.ม.

- มีล้อเลื่อน

- มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรง

- เบาะรองนั่งและพนักพิงหุ้มหนัง มีที่พักแขน

- ขาเหล็ก

-  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้

กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตั้ง

งบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท วันที่  22  มิถุนายน  2552  (สำนักปลัด)

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ 32,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000  บาท   โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-๙-

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-  มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(สำนักปลัด)

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ 32,000 บาท**

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 16,000  บาท   โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

-๑๐-

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(สำนักปลัด)

**3. กองคลัง**

**ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

**ตั้งไว้ 4,300 บาท**

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-  เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

-  มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-  มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ขนาดไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-  มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-  มีชองเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง

-  มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-  สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal , Custom

-  เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองคลัง)

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ 4,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-๑๑-

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-  เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม(กองคลัง)

**4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**ข้อความเดิม**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า /นาที)**

**จำนวน 10,000 บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า  28  หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า  18  หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

Base-T ดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย

ไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และCustom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองการศึกษาฯ)

**ข้อความใหม่**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (๒๐ หน้า /นาที)**

**จำนวน 10,000 บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

-๑๒-

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2564  ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองการศึกษาฯ)

**ข้อความเดิม**

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์**

**(Ink Tank Printer) ตั้งไว้จำนวน 7,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner

และ  Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ  (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1  ช่อง

-๑๓-

- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า  100  แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**ข้อความใหม่**

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์**

**(Ink Tank Printer) ตั้งไว้จำนวน 7,500 บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner

ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ

600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

– สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

Base-T หรือดีกว่า จํานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองการศึกษาฯ)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอให้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรทุกท่านพิจารณาให้ความเห็นเห็นชอบในรายละเอียดข้างต้นต่อไป

-๑๔-

**ประธานสภา อบต.** -ตามที่นายกอบต. เมืองเกษตร เสนอ การโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ หากมีให้เสนอได้ หากไม่มี จึงขอมติในที่ประชุมสภาอบต.ว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามที่นายก อบต.เมืองเกษตร เสนอมาให้ยกมือขึ้น ครับ

**มติที่ประชุม** -เอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง ประธานงดออกเสียง เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงและโอนตั้งจ่ารายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๕

ตามที่เสนอได้

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น**

**ประธาน** - ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาหรือไม่

 หากมี ให้เสนอได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ ไม่มี

**ประธาน** - เมื่อไม่มีเรื่องพิจารณาแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และ

 ผู้เข้าร่วม ประชุมทุก ขอปิดการประชุมในครั้งนี้ครับ

**ปิดประชุมเวลา 1๔.๕๐ น.**

 **รับรองถูกต้อง ผู้จดรายงานการประชุม**

ลงชื่อ บรรจง มุ่งกลาง ลงชื่อ จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันดุง

 (นายบรรจง มุ่งกลาง) (นรินทร์ ชูพันดุง)

 ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร เลขานุการสภา อบต. เมืองเกษตร

 ๑๗ มกราคม 25๖๕ ๑๗ มกราคม 25๖๕

 **คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

 (ลงชื่อ) สมาน แซ่หนึง

 (นายสมาน แซ่หนึง))

 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 ๑๗ มกราคม 25๖๕

 (ลงชื่อ) เสงี่ยม หวังเขตกลาง (ลงชื่อ) ติ๋ม โสที

 ( นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง) ( นางติ๋ม โสที)

 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 ๑๗ มกราคม 25๖๕ ๑๗ มกราคม 25๖๕