

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร</p> <p>๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในตามระเบียบกฎหมายที่บังคับไว้</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง (LHR) ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์กร บริหาร ส่วนตำบลเมืองเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กร แห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดย พิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในการประชุมพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีหัวข้อการประชุม เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม ในการเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีมาตรฐานด้าน คุณธรรม จริยธรรมของ การเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการเพื่อสร้างเป็น องค์กรความรู้ (Know ledge) สำหรับเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
	<p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p>			
	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	
ระดับดีเด่น	๑๔	๑	๙		
ระดับดีมาก	-	-	-		
ระดับดี	-	-	-		
ระดับพอใช้	๑	-	-		
ระดับปรับปรุง	-	-	-		
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้					
	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	
ระดับดีเด่น	๑๔	๑	๙		
ระดับดีมาก	-	-	-		
ระดับดี	-	-	-		
ระดับพอใช้	๑	-	-		
ระดับปรับปรุง	-	-	-		

<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักรษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประกาศพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบถึงประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเกษตรว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นพร้อมให้ลง นามรับทราบทุกคน</p>
<p>ประเด็นนโยบาย</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
	<p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองเกษตร ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงาน ส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ตามคำสั่ง อบต.ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด คำสั่ง ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ - กองคลัง คำสั่ง ที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ - กองช่าง คำสั่ง ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ - หน่วยตรวจสอบภายใน ๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค.๒๕๖๕ - ดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ รักษาราชการแทนปลัดองค์การ บริหารส่วน ตำบล ตามคำสั่ง อบต.เมืองเกษตร ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ก.พ ๒๕๖๕ - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีธาตุ และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร <p>หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ถูกดำเนินการ ลงโทษทางวินัย</p>

<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของ บุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีธาตุ</p>
--	--	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานทรัพยากรบุคคล

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร