

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เสริมสร้าง ความรู้ให้ บุคลากรใน หน่วยงาน เรื่องการ แยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตัวและ ส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ซีแจงแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคคลได้ทราบและ เข้าใจ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่าน www.muangkaset.go.th	สำนักปลัด ขอ	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑. ประชุมเพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ อบต.เมืองเกษตรเข้า ร่วมประชุมครบทุก คน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงานควรให้ สำนักปลัดฯ แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าว ของหน่วยงาน
๒. กำหนด ผู้รับผิดชอบ ในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้เป็ชน ปัจจุบัน	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	มีคำสั่งมอบหมายงาน และมีผลการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่าน www.muangkaset.go.th ตามคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลว ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	
๓. ปรับปรุง เว็บไซต์ หน่วยงานให้ สอดคล้องกับ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	๑. แจ้ง admin ปรับปรุง เว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้ สอดคล้องกับแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ ครบถ้วนทั้ง ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อเนื่องจาก	สำนักปลัด ขอ	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการผ่าน เว็บไซต์ www.muangkaset.go.th ภายใน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>มีการเปลี่ยนคณะผู้บริหาร จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทั้งหมด</p> <p>- เพิ่มการให้บริการประชาชนในระบบ E-service</p>				
<p>๔.การกำหนด แนวทาง ปฏิบัติ ขั้นตอนการ ขออนุญาต เพื่อยื่น ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ ถูกต้อง ตาม ระเบียบฯ</p>	<p>(๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน , มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>(๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๔) มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการผ่านการประชุมพนักงานงานประจำเดือน</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑) จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาชนะนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการช่วงพักเที่ยง</p> <p>(๒) จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ</p> <p>(๓) ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น</p> <p>(๔) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๕) จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และเกิดความคุ้มค่า</p>	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการผ่านการประชุมพนักงานงานประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินการผ่านการประชุมพนักงานงานประจำเดือน