

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางติ่ม โสठी	สมาชิกสภาอบต. ม. ๑	ติ่ม โสठी	
๒	นายบรรจง มุ่งกลาง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๒	บรรจง มุ่งกลาง	
๓	น.ส.พัชรี เกษี	สมาชิกสภาอบต. ม. ๓	พัชรี เกษี	
๔	นางยุพิน หวังประสพกลาง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๔	ยุพิน หวังประสพกลาง	
๕	นายประพันธ์ ตากิมนอก	สมาชิกสภาอบต. ม. ๕	ประพันธ์ ตากิมนอก	
๖	นายสมาน แซ่หนึ่ง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๖	สมาน แซ่หนึ่ง	
๗	นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๗	เสงี่ยม หวังเขตกลาง	
๘	จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์	เลขานุการสภาอบต.	จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉัตรธรรม หรัยกลาง	นายก อบต.	ฉัตรธรรม หรัยกลาง	
๒	นายรถชนะ เอ็มโคกสูง	รองนายก อบต.	รถชนะ เอ็มโคกสูง	
๓	นายประคอง มิขุนทด	รองนายก อบต.	ประคอง มิขุนทด	
๔	นายยวง จันทรวีวัฒน์	เลขานุการนายกอบต.	ยวง จันทรวีวัฒน์	
๕	น.ส.ลดาวัลย์ เนตรทิพวัลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลดาวัลย์ เนตรทิพวัลย์	
๖	นายกิตติศักดิ์ คงทวี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กิตติศักดิ์ คงทวี	
๗	นายดำรงค์ วงษ์นาม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ดำรงค์ วงษ์นาม	
๘	น.ส.กฤษณา เจริญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	กฤษณา เจริญนอก	
๙	นางลลิตา พลจ่อหอ	นักทรัพยากรบุคคล	ลลิตา พลจ่อหอ	
๑๐	น.ส.ณัฐวิญญา เกลมกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐวิญญา เกลมกลาง	
๑๑	น.ส.รัตนภรณ์ เอ็มโคกสูง	เจ้าพนักงานธุรการ	รัตนภรณ์ เอ็มโคกสูง	
๑๒	น.ส.จุฬาลักษณ์ พลเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จุฬาลักษณ์ พลเรือง	

๑๓	น.ส.ศรินญา	วงศ์นาม	นักพัฒนาชุมชน	ศรินญา	วงศ์นาม	
๑๔	นางวรรณช	วันสันเทียะ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒	วรรณช	วันสันเทียะ	

เริ่มประชุมเวลา..

-๒-

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายบรรจง มุ่งกลาง ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และ จ.ส.ต. นรินทร์ ชูพันธุ์ เลขานุการสภาฯ บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาฯ

- บัดนี้ ผู้มาประชุมได้เข้าห้องประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมต่อไป

ประธาน

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา, คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ของ อบต. เมืองเกษตร ทุกท่าน ที่ได้เข้าประชุมครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม

-เอกฉันท์รับทราบถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

- สำหรับรายงานการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่แล้ว ซึ่ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และเสนอต่อประธานสภาเพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ และมีข้อความใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

-เอกฉันท์รับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง ประธานงดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาอบต.

-ในระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เป็นวาระการแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒๓ วรรคสอง เมื่อผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นซักถามและอภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติให้ซักถามและอภิปรายเป็นประเด็นๆไป ดังนั้น หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม ขอให้อภิปรายหรือซักถามหลังจากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอภิปรายเสร็จแล้ว ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองเกษตรแกลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ขอเชิญ  
ครับ

นายกอบต.

-เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่เคารพ ผมนายฉัตรธรรม ห้วยกลาง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ก่อนอื่นต้องขอแสดงความยินดีกับท่าน  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านเช่นกันที่ได้รับคามไว้วางใจจากพี่น้อง  
ประชาชนในการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้กลับเข้ามาเป็นตัวแทน  
ของพี่น้องประชาชนอีกครั้งหนึ่งครบทุกคน

-๓-

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองเกษตร เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ซึ่งตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
ตำบลกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน  
เข้ารับหน้าที่

ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้มีหนังสือแจ้งต่อประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพร้อมทั้งจัดส่งคำแถลงนโยบายเพื่อขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ในครั้งนี ขอขอบคุณท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้แถลงนโยบายในวันนี้

ลำดับต่อไปผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ขอแถลงนโยบาย  
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร (ตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายในที่ประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

๔.๑ รายงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอเชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระและชี้แจง  
รายละเอียดต่อไป ขอเชิญครับ

(ตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายในที่ประชุม)

๔.๒ เรื่องการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ตามคำสั่ง อบต.เมืองเกษตร ที่ ๑๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.เมืองเกษตร เนื่องจากคณะกรรมการในส่วน  
ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรได้หมดวาระการดำรงตำแหน่ง  
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้  
ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ  
อาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้  
แทน

“ข้อ ๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ  
คัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

-๔-

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้เสนอสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๓ คน พร้อมผู้รับรองจำนวน ๒ คน

นางติ่ม โสठी

เสนอ น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต. ม.๓

สมาชิกสภาอบต.ม.๑

ผู้รับรอง คนที่ ๑. นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๖

ผู้รับรอง คนที่ ๒. นายประพันธ์ ตากีมนอก รองประธานสภา อบต.

นางยุพิน หวังประสพกลาง

เสนอ นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๖

สมาชิกสภา อบต. ม.๔

ผู้รับรอง คนที่ ๑. นางติ่ม โสठी สมาชิกสภา อบต. ม.๑

ผู้รับรอง คนที่ ๒. นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง สมาชิกสภา อบต. ม. ๗

นายสมาน แซ่หนึ่ง

เสนอ นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง สมาชิกสภา อบต. ม.๗

สมาชิกสภา อบต. ม.๖

ผู้รับรอง คนที่ ๑. นางยุพิน หวังประสพกลาง สมาชิกสภาอบต. ม.๔

ผู้รับรอง คนที่ ๒. น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต. ม. ๓

ประธานสภา

-สรุปผลการคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ดังนี้

๑. น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต. ม.๓

๒. นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๖

๓. นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง สมาชิกสภา อบต. ม.๗

**๔.๓ เรื่องการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็น**

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร**

ตามคำสั่ง อบต.เมืองเกษตร ที่ ๒๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.

เมืองเกษตร เนื่องจากคณะกรรมการในส่วนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

**ข้อ ๑๑** ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

-๕-

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธาน  
คณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ  
ขอให้สมาชิกสภา อบต. เสนอชื่อตัวแทน จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.เมืองเกษตร พร้อมผู้  
รับรอง จำนวน ๒ คน

น.ส.พัชรี เกษี  
สมาชิกสภา อบต. ม.๓

เสนอ นางติ่ม โสठी สมาชิกสภา อบต. ม.๑  
ผู้รับรอง คนที่ ๑. นายประพันธ์ ตากี่มนอก รองประธานสภา อบต.  
ผู้รับรอง คนที่ ๒. นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม. ๖

นายสมาน แซ่หนึ่ง  
สมาชิกสภา อบต. ม.๖

เสนอ นางยุพิน หวังประสพกลาง สมาชิกสภา อบต. ม. ๗  
ผู้รับรอง คนที่ ๑. นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง สมาชิกสภา อบต. ม.๗  
ผู้รับรอง คนที่ ๒. น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต. ม.๓

นางติ่ม โสठी  
สมาชิกสภา อบต. ม. ๑

เสนอ นายประพันธ์ ตากี่มนอก สมาชิกสภา อบต. ม.๕  
ผู้รับรอง คนที่ ๑. นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๖  
ผู้รับรอง คนที่ ๒. นางพัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต. ม.๓

ประธานสภา

-สรุปผลการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตาม  
และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ดังนี้

๑. นางติ่ม โสठी สมาชิกสภา อบต. ม.๑
๒. นางยุพิน หวังประสพกลาง สมาชิกสภา อบต. ม. ๗
๓. นายประพันธ์ ตากี่มนอก รองประธานสภา อบต.

**๔.๔ เรื่องการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่  
๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ คน  
ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน

(๔) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
ขอให้สมาชิกสภา อบต. เสนอชื่อตัวแทน จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองเกษตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พร้อมผู้รับรอง จำนวน ๒ คน

-๖-

นายเสีี่ยม หวังเขตกลาง  
สมาชิกสภา อบต. ม.๗

เสนอ นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภาอบต. ม.๖  
ผู้รับรอง คนที่ ๑. นางยุพิน หวังประสพกลาง สมาชิกสภา อบต. ม.๔.  
ผู้รับรอง คนที่ ๒. น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต. ม. ๓

นางติ่ม โสठी  
สมาชิกสภา อบต.ม.๑

เสนอ นายบรรจง มุ่งกลาง ประธานสภา อบต.  
ผู้รับรอง คนที่ ๑. น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต.ม. ๓  
ผู้รับรอง คนที่ ๒. นายประพันธ์ ตากิมนอก รองประธานสภา อบต.

ประธานสภา

-สรุปผลการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

๑. นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๖
๒. นายบรรจง มุ่งกลาง ประธานสภา อบต.

**๔.๕ เรื่องการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติฯ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน ฯลฯ

ขอให้สมาชิกสภา อบต. เสนอชื่อตัวแทน จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมผู้รับรอง จำนวน ๒ คน

นางติ่ม โสठी  
สมาชิกสภา อบต. ม.๑

เสนอ น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภาอบต. ม.๓  
ผู้รับรอง คนที่ ๑. นายประพันธ์ ตากิมนอก รองประธานสภา อบต.  
ผู้รับรอง คนที่ ๒. นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม. ๖

นางยุพิน หวังประสพกลาง  
สมาชิกสภา อบต.ม.๔

เสนอ นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม. ๖  
ผู้รับรอง คนที่ ๑. น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภา อบต.ม. ๓  
ผู้รับรอง คนที่ ๒. นางติ่ม โสठी สมาชิกสภา อบต. ม.๑

ประธานสภา

-สรุปผลการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน  
หลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ดังนี้

๑. น.ส.พัชรี เกษี สมาชิกสภาอบต. ม.๓

๒. นายสมาน แซ่หนึ่ง สมาชิกสภา อบต. ม. ๖

ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น
ประธาน	- ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาหรือไม่ หากมี ให้เสนอได้
มติที่ประชุม	รับทราบ ไม่มี

-๗-

ประธาน	- เมื่อไม่มีเรื่องพิจารณาแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน และขอนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร ขอปิดการประชุมในครั้งนี้ครับ
--------	--

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

**รับรองถูกต้อง**  
ลงชื่อ บรรจง มุ่งกลาง  
(นายบรรจง มุ่งกลาง)  
ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

**ผู้จดยางานการประชุม**  
ลงชื่อ จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์  
(นรินทร์ ชูพันธุ์)  
เลขานุการสภา อบต. เมืองเกษตร  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

**คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

(ลงชื่อ) สมาน แซ่หนึ่ง  
(นายสมาน แซ่หนึ่ง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เสี่ยงม หวังเขตกลาง  
(นายเสี่ยงม หวังเขตกลาง)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตีม โสที  
(นางตีม โสที)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางติ่ม โสठी	สมาชิกสภาอบต. ม. ๑	ติ่ม โสठी	
๒	นายบรรจง มุ่งกลาง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๒	บรรจง มุ่งกลาง	
๓	น.ส.พัชรี เกษี	สมาชิกสภาอบต. ม. ๓	พัชรี เกษี	
๔	นางยุพิน หวังประสพกลาง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๔	ยุพิน หวังประสพกลาง	
๕	นายประพันธ์ ตากิมนอก	สมาชิกสภาอบต. ม. ๕	ประพันธ์ ตากิมนอก	
๖	นายสมาน แซ่หนึ่ง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๖	สมาน แซ่หนึ่ง	
๗	นายเสงี่ยม หวังเขตกลาง	สมาชิกสภาอบต. ม. ๗	เสงี่ยม หวังเขตกลาง	
๘	จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์	เลขานุการสภาอบต.	จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉัตรธรรม หร่ายกลาง	นายก อบต.	ฉัตรธรรม หร่ายกลาง	
๒	นายรชนะ เอ็มโคกสูง	รองนายก อบต.	รชนะ เอ็มโคกสูง	
๓	นายประคอง มิขุนทด	รองนายก อบต.	ประคอง มิขุนทด	
๔	นายยวง จันทรวีวัฒน์	เลขานุการนายกอบต.	ยวง จันทรวีวัฒน์	
๕	น.ส.ลดาวัลย์ เนตรทิพวัลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลดาวัลย์ เนตรทิพวัลย์	
๖	นายกิตติศักดิ์ คงทวี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กิตติศักดิ์ คงทวี	
๗	นายดำรงค์ วงษ์นาม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ดำรงค์ วงษ์นาม	
๘	น.ส.กฤษณา เจริญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	กฤษณา เจริญนอก	
๙	นางลลิตา พลจ้อหอ	นักทรัพยากรบุคคล	ลลิตา พลจ้อหอ	
๑๐	น.ส.ณัฐวิญญา เกลมกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐวิญญา เกลมกลาง	
๑๑	น.ส.รัตนารณณ์ เอ็มโคกสูง	เจ้าพนักงานธุรการ	รัตนารณณ์ เอ็มโคกสูง	



๑๒	น.ส.จุฬาลักษณ์ พลเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จุฬาลักษณ์ พลเรือง
๑๓	น.ส.ศรินญา วงษ์นาม	นักพัฒนาชุมชน	ศรินญา วงษ์นาม
๑๔	นางภัทรวดี หวังจันทร์กลาง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ภัทรวดี หวังจันทร์กลาง

เริ่มประชุมเวลา..

-๒-

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายบรรจง มุ่งกลาง ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และ จ.ส.ต. นรินทร์ ชูพันธุ์ เลขานุการสภาฯ บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาฯ

- บัดนี้ ผู้มาประชุมได้เข้าห้องประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมต่อไป

ประธาน

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา, คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ของ อบต. เมืองเกษตร ทุกท่าน ที่ได้เข้าประชุมครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม

-เอกฉันท์รับทราบถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

- สำหรับรายงานการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และเสนอต่อประธานสภาเพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ และมีข้อความใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

-เอกฉันท์รับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง ประธานงดออกเสียง

ประธานสภาอบต.

- ด้วยคณะผู้บริหาร อบต. เมืองเกษตร โดยท่านนายก อบต. เมืองเกษตร ( นายฉัตรธรรม หรัยกลาง ) จะได้รับรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการเงินบัญชี ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนั้นขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. เมืองเกษตร ได้รับรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. เมืองเกษตร - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกสภา อบต. เมืองเกษตร ทุกท่าน

กระผมนายฉัตรธรรม หรัยกลาง นายก อบต. เมืองเกษตร จะได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการเงินและบัญชีของ อบต.เมืองเกษตร รอบปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมทราบ

(ตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม)

ประธานสภาอบต.

- ตามที่ท่านนายก อบต.เมืองเกษตร ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการเงินและบัญชีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้ซักถามได้ หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

-เอกฉันท์รับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง ประธานงดออกเสียง

-๓-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการขอโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาอบต.

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เสนอ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายก อบต. เมืองเกษตรชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภา อบต.ทราบ ขอเชิญคะ

นายก อบต.

- เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร อบต. เมืองเกษตรที่เคารพ ตามที่ได้ทำการเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕เสนอต่อสภา อบต. เมืองเกษตร ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗และข้อ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕๑,๗๐๐.- บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผลที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการและครุภัณฑ์บางรายการมีการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ปกติและเสื่อมสภาพตามการใช้งาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะไม้ทำงานผู้บริหาร มีต่อข้าง จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑๔,๙๐๐.-

บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- โต๊ะไม้ทำงาน มีต่อข้าง ( ๒ ชั้น) โต๊ะผู้บริหารและตู้ข้างวางเอกสาร
  - โต๊ะมีขนาด กว้าง ๗๐ ซม. ยาว ๑๔๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. มี ๔ ลีนชัก
  - ทำจากไม้เนื้อแข็ง เคลือบด้วยแลคเกอร์
- ตู้ข้างวางเอกสาร
  - มีขนาดกว้าง ๓๙ ซม. ยาว ๙๘ ซม. สูง ๗๐ ซม.
  - ประกอบด้วย ๒ ลีนชักที่เก็บของ
  - มีล้อเลื่อน ๔ ด้าน
  - ทำจากไม้เนื้อแข็ง เคลือบด้วยแลคเกอร์
  - เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

-๔-

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (สำนักปลัด)

## **๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๗,๓๐๐ บาท**

คุณลักษณะเฉพาะ

- เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดกว้าง ๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ซม.
- มีล้อเลื่อน
- มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรง
- เบาะรองนั่งและพนักพิงหุ้มหนังตัดเย็บอย่างประณีต พร้อมที่พักแขน
- ขาสแตนเลส

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (สำนักปลัด)

## **๒. สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

### **๑. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท** คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-๕-

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัด)

## **๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์**

**(Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๘ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัด)

### **โอนลด**

#### **สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร  
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวนเงินที่ขอโอนลดในครั้งนี้ ๕๑,๗๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อย  
บาทถ้วน)

-๖-

## **๒. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**ในครั้งนี้อำนาจ ๒๘,๔๐๐.- บาท**

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**เหตุผลที่ขอโอน** เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ  
ราชการ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองเกษตร จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายละเอียด ดังนี้

### **๑. โอนเพิ่ม**

#### **สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะทำงาน

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### **๒. โอนเพิ่ม**

#### **สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ ๑๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาท

ถ้วน)

## ๑. โอนลด

### สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร  
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงินที่ขอโอนลดในครั้งนี้ ๒๘,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาท  
ถ้วน)

### ๒. เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำ

ให้

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผลที่เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงในครั้งนี้ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจ

และสังคม ได้มีการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผลทำให้  
เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

-๗-

เปลี่ยนแปลงไปไม่สามารถจัดซื้อตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่ได้รับการอนุมัติไว้ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จึงขออนุมัติ  
เปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ  
อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

### ๑. สำนักปลัด

#### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะเฉพาะ

- ความกว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้  
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง  
เกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน

๒๕๕๒ (สำนักปลัด)

### ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- ความกว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

- ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท ตั้ง

ไว้

๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- โต๊ะไม้ทำงาน

- โต๊ะมีขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม.

สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มี ๒ ลี้นชัก

- มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรง

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (สำนักปลัด)

-๘-

## ๒. สำนักปลัด

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิงมีที่เท้าแขน จำนวน ๑ ตัว

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (สำนักปลัด)

### ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ตั้งไว้ ๑๓,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิง

มีที่เท้าแขน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๒,๖๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐,๔๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ขนาดกว้าง ๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

- มีล้อเลื่อน

- มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรง

- เบาะรองนั่งและพนักพิงหุ้มหนัง มีที่พักแขน

- ขาเหล็ก

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามบัญชีสื่อกระทรวงมหาดไทย ที่ มท วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (สำนัก

ปลัด)

#### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-๙-

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac)

และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัด)

### **ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท**

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่  
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)  
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม  
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔

GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑  
TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน  
๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

-๑๐-

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือ  
ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
(สำนักปลัด)

### **๓. กองคลัง**

#### **ข้อความเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

**ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท**

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal , Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)

**ข้อความใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้ง**

**ไว้ ๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-๑๑-

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม(กongsong)

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่า

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า /  
นาที่)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองการศึกษาฯ)

##### ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่า

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า /  
นาที่)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-๑๒-

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองการศึกษาฯ)

#### ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่า

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

#### เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

### ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่า

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้จำนวน ๗,๕๐๐ บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม (กองการศึกษา)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอให้  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรทุกท่านพิจารณาให้ความเห็น  
เห็นชอบในรายละเอียดข้างต้นต่อไป

-๑๔-

- ประธานสภา อบต.** -ตามที่นายกอบต. เมืองเกษตร เสนอ การโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาท่านใดจะ  
สอบถามหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ หากมีให้เสนอได้ หากไม่มี จึงขอมติในที่  
ประชุมสภาอบต.ว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามที่นายก อบต.เมืองเกษตร เสนอมา  
ให้ยกมือขึ้น ครับ
- มติที่ประชุม** -เอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง ประธานงดออกเสียง เห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงและโอนตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตามที่เสนอได้
- ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องอื่น**
- ประธาน** - ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาหรือไม่  
หากมี ให้เสนอได้
- มติที่ประชุม** รับทราบ ไม่มี
- ประธาน** - เมื่อไม่มีเรื่องพิจารณาแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วม ประชุมทุก ขอปิดการประชุมในครั้งนี้นี้ครับ

**ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.**

**รับรองถูกต้อง**  
ลงชื่อ บรรจง มุ่งกลาง  
(นายบรรจง มุ่งกลาง)  
ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร  
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

**ผู้จดยางงานการประชุม**  
ลงชื่อ จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์  
(นรินทร์ ชูพันธุ์)  
เลขานุการสภา อบต. เมืองเกษตร  
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

**คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

(ลงชื่อ) สมาน แซ่หนึ่ง  
(นายสมาน แซ่หนึ่ง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เสี่ยม หวังเขตกลาง  
(นายเสี่ยม หวังเขตกลาง)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ตีม์ โสที  
(นางตีม์ โสที)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

