



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนวันลา และมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๙) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๙) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๕) จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนวันลา และมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนวันลา และมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในครั้งปีที่แล้วมา จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้งดังนี้

๓.๑ **ครึ่งปีแรก** หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ **ครึ่งปีหลัง** หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน
มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลากลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๔. กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตาม ข้อ ๓. แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลา และการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๕. องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

ข้อ ๖ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และมาสายหากงเวลาล่วงเลยกว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. ไปแล้ว โดยการนับเวลามาสายนั้น หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้ใดมีภารกิจหรือหน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการก่อนเวลาราชการ และกลับมามองเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย

ข้อ ๖.๑ ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่นประชุม ฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ หากไม่ลงบันทึกในสมุดเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๖.๒ การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๖.๓ การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) กรณีที่มีอาการเจ็บไข้ได้ป่วย จนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

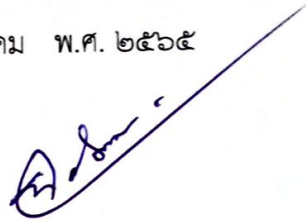
/ทั้งนี้ ...

-๓-

ทั้งนี้ ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาทำงานสาย หากข้อใดข้อหนึ่งของประกาศฉบับนี้ขัดต่อประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ให้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา นั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฉัตรธรรม หรัยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร