



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจดทะเบียนพาณิชย์
(การจดทะเบียนตั้งใหม่)
ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

สำนักปลัด อปต.
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
อำเภอขามสะแกแสง
จังหวัดนครราชสีมา

บทนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

งานธุรการ สำนักงานปลัด อบต. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็น เอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

งานธุรการ
สำนักงานปลัด อบต.

สารบัญ

หน้า

บทนำ

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๑

เป้าหมาย

๑

ประโยชน์

๒

ผังกระบวนการงานการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๒

กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๓

ข้อแนะนำในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๔

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

๕

ช่องทางและวิธีการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและ

บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๕

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทัวถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์ มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

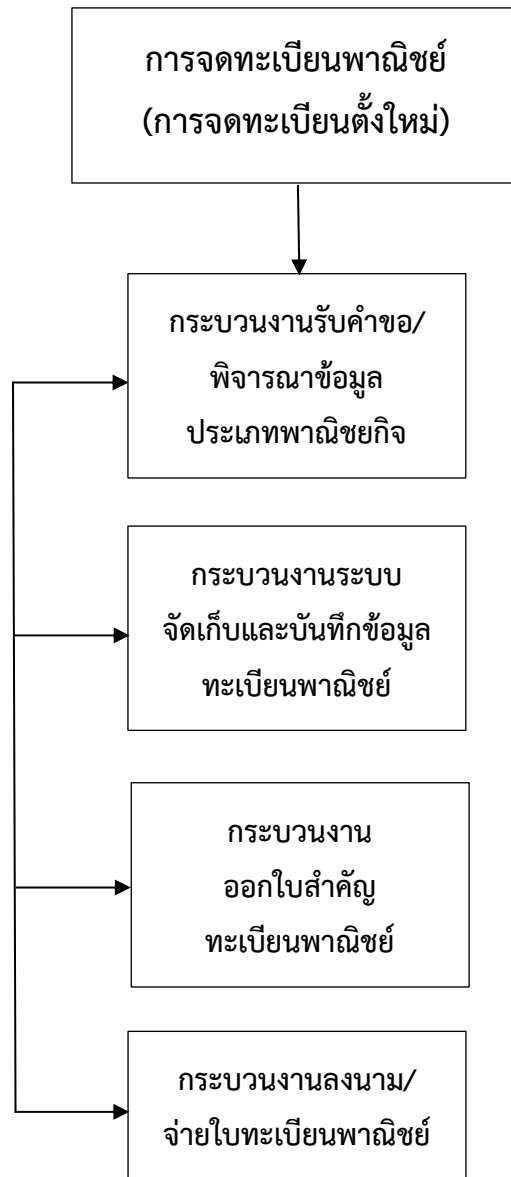
เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของการจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์ รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์ โดยนำแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์ แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการงาน ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการงานตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการงานนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการงานต่าง ๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการงานระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการงานตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการงานนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชันดังต่อไปนี้

- Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำการตั้งค่าให้เว็บไซต์ระบบสามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนชยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการรหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาตให้เว็บไซต์ระบบรันหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้

**** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ**

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่ กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบต่อเนื่องเป็นเวลานาน ๓๐ นาที







๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์ บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบ และเพื่อป้องกันปัญหาระบบช้าหรือปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (RCRo๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรกดังกล่าวทุกครั้งที่มีการดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๕ กรณีมีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสารให้มีขนาดเล็กลงกว่าการใช้งานปกติ และเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล “pdf” เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล “pdf” นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับ เปิด Internet	โปรแกรมสำหรับ เปิดใบสำคัญและรายงาน
 คอมพิวเตอร์	 Internet explorer  Chrome  Firefox	 Adobe reader  Java

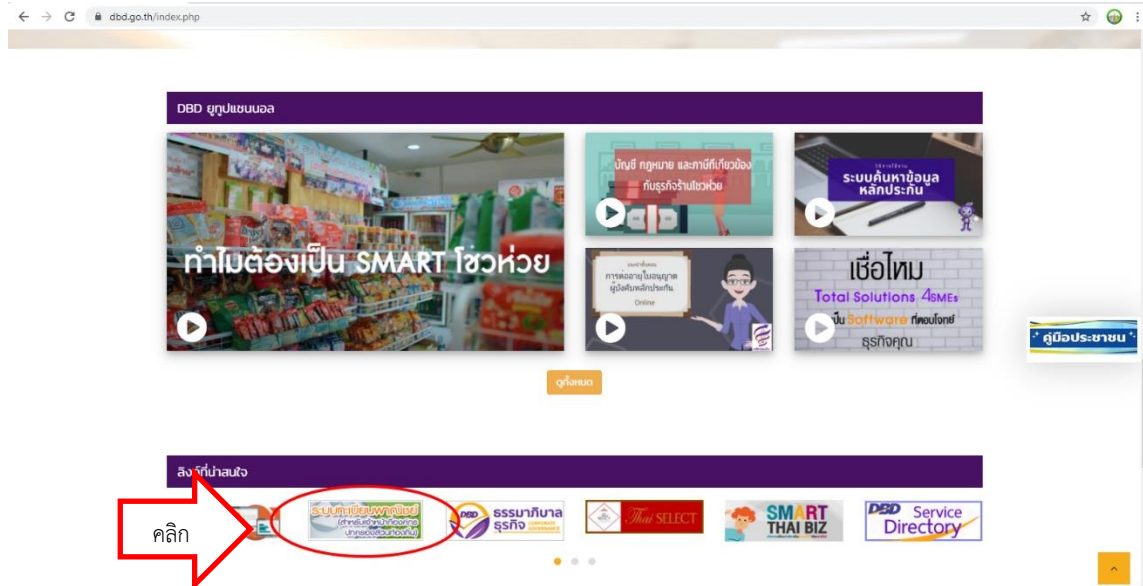
ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

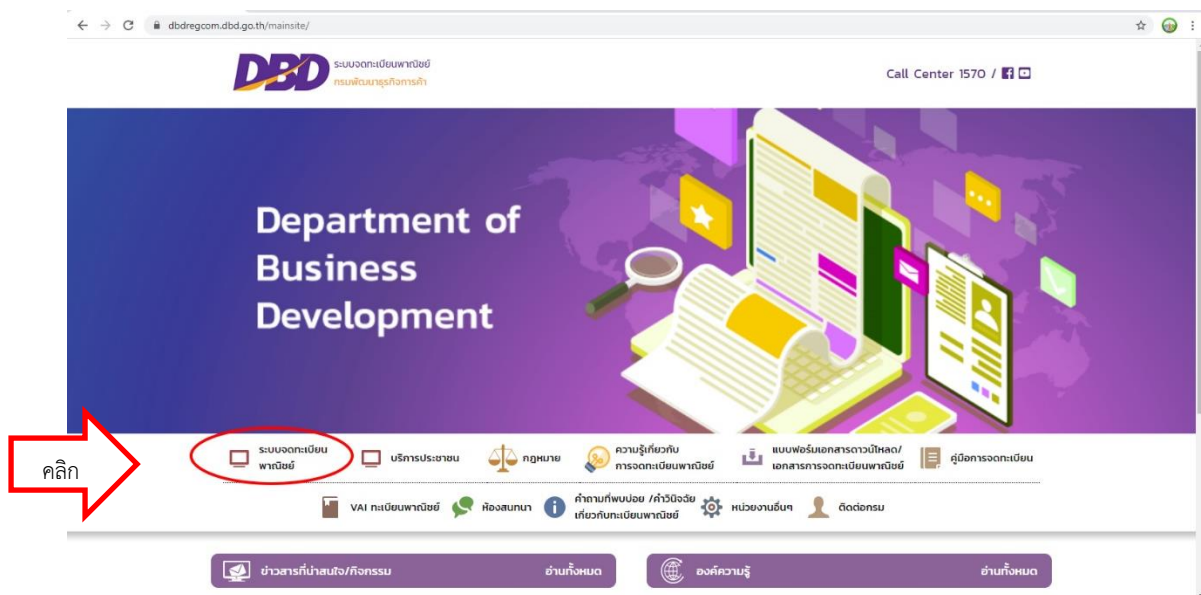
๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์ (.dbd.go.th) โดยตรง



๒. เข้าผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) และคลิกแบนเนอร์ ระบบทะเบียนพาณิชย์



๓. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๔. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าบ้าน)

รหัสผู้ใช้ ch2009001

รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ

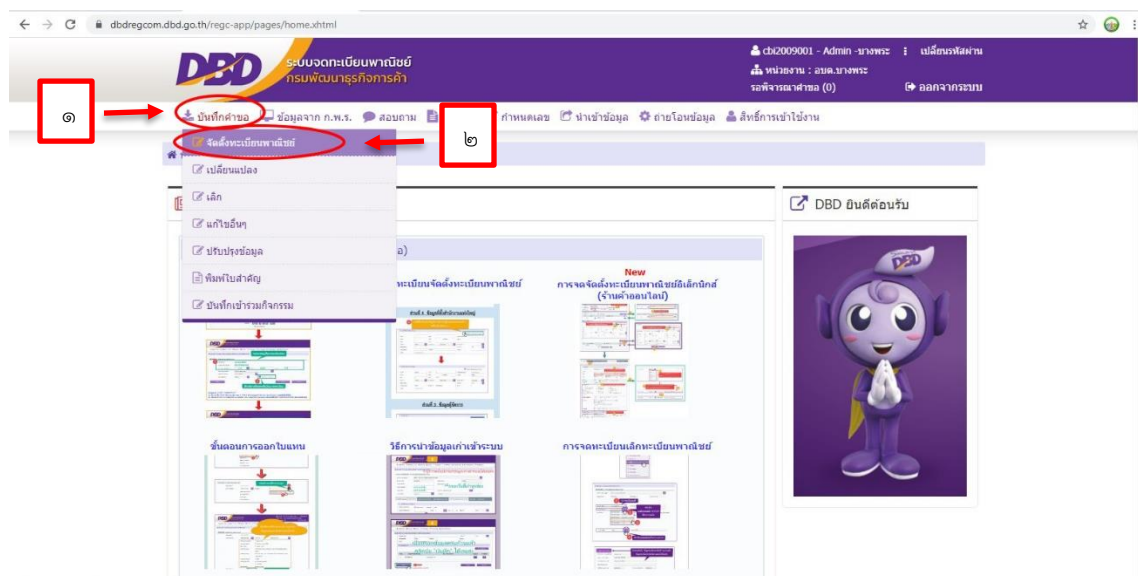
๑. กรอกข้อมูล

๒. คลิก

คำแนะนำ : เมื่อใช้งานครั้งแรกโปรดโทรกรอก รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นตัวเลขเท่านั้น (รหัสผู้ใช้ ระบบเดิม)
สายด่วน 1570, 02-547-4446-7

© 2019 "DBD" (Department of Business Development) All right Reserved Term of used. #2

๕. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์



๖. คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียนและระบบขึ้นชื่อนายทะเบียนแบบอัตโนมัติ

dbdregcom.dbd.go.th/reg-app/pages/rc/rcp010100-RegisterCommerce.shtml

cb2009001 - Admin - บางพระ : เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : อบต.บางพระ
รหัสประจำตัว (0)

บันทึกข้อมูล ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล ถ่ายโอนข้อมูล ตั้งการเข้าใช้งาน

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน : 20090 : อบต.บางพระ

สาขา (สนง.) : ศรีราชา จังหวัด (สนง.) : ชลบุรี

ทะเบียนเลขที่ : เลขที่ค้าปลีก : เลขที่ค้าส่ง : เลขที่ : 09/04/2564

นายทะเบียน : cb2009001 นายอดิศักดิ์ - บางพระ

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] สินค้า เอกสารแนบ

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ : บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน : วันเกิด : อายุ : สัญชาติ : ไทย

ตำแหน่ง : ชื่อ : นามสกุล : นามสกุล (EN) :

สำเนาชื่อ (EN) : ชื่อ (EN) : เลขที่ : หมู่ที่ : เลขที่โทรศัพท์บ้าน :

เลขที่ : หมู่ที่ : เลขที่ห้อง : หมู่บ้าน :

อาคาร : ตรอก/ซอย : ซอย : ซอย : เลขที่ห้อง : หมู่บ้าน :

จังหวัด : ชลบุรี : อำเภอ/เขต : ศรีราชา : ตำบล/แขวง : ประเท : ไทย

ที่อยู่ : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : โทรสาร :

e-Mail : email@gmail.com

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์จากภาษาไทย :

๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

dbdregcom.dbd.go.th/reg-app/pages/rc/rcp010100-RegisterCommerce.shtml

cb2009001 - Admin - บางพระ : เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : อบต.บางพระ
รหัสประจำตัว (0)

บันทึกข้อมูล ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล ถ่ายโอนข้อมูล ตั้งการเข้าใช้งาน

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] สินค้า เอกสารแนบ

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ : บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน : วันเกิด : อายุ : สัญชาติ : ไทย

ตำแหน่ง : ชื่อ : นามสกุล : นามสกุล (EN) :

สำเนาชื่อ (EN) : ชื่อ (EN) : เลขที่ : หมู่ที่ : เลขที่โทรศัพท์บ้าน :

เลขที่ : หมู่ที่ : เลขที่ห้อง : หมู่บ้าน :

อาคาร : ตรอก/ซอย : ซอย : ซอย : เลขที่ห้อง : หมู่บ้าน :

จังหวัด : ชลบุรี : อำเภอ/เขต : ศรีราชา : ตำบล/แขวง : ประเท : ไทย

ที่อยู่ : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : โทรสาร :

e-Mail : email@gmail.com

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์จากภาษาไทย :

๘. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์ตามลำดับ

กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้ถือหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ แลกสวณณ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ * ไทย

สำเนาบัตร ชื่อ * นามสกุล *

สำเนาชื่อ (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่สำมะโน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * หมู่ที่ ส่วนต่อ/เขต * ศิรราช ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ภายในประเทศ ประเทศไทย ประเทศ * ไทย

โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail email@gmail.com

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์ [3] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ขอจดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์ภาษาไทย *

๙. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์, จำนวนเงินทุน, วันที่เริ่มประกอบกิจการ, วันที่ขอจดทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับ

กรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ที่อยู่ภายในประเทศ ประเทศไทย ประเทศ * ไทย

โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail email@gmail.com

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ขอจดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์ภาษาไทย *

ชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน

วันที่เริ่มประกอบกิจการ * วันที่ขอจดทะเบียน * 09/04/2564

จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ * บาท

▼ [3] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์

จำนวนผู้ถือหุ้น * 1 ชื่อ + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสหลัก	รายละเอียดผู้ถือหุ้น	มอบข้อมูล
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ * เพื่อแสดงนิติบุคคลหรือถือสิทธิ์

▼ [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

๑๑. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่ย่อยเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ สามารถคลิก ☐ ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

dbdregcom.dbd.go.th/regc-app/pages/rcp/rcp010100-RegisterCommerce.html

dbd รัฐบาลจะทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

db2009001 - Admin - บางพระ | เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : สมอ.บางพระ
รถพิจารณาแล้ว (0) | ออกจากรระบบ

บันทึกข้อมูล ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล ถ่ายโอนข้อมูล ลิงก์การเข้าใช้งาน

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

> [3] ขัตติยพหุชาดก

> [5] ตั้งสำนักงานใหญ่

☐ ที่อยู่เดียวกับประกอบพาณิชย์กิจ

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่ประจำบ้าน
อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน
ซอย ถนน
จังหวัด * หมู่ที่ ตำบล/เขต * ตำบ./แขวง *
ที่อยู่(เพิ่มเต็ม) ประเทศ * ไทย
โทรศัพท์ * โทรศัพท์ โทรสาร
e-Mail email@gmail.com

> [6] ชื่อผู้จัดการ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	เบอร์มือถือ	แก้ไขข้อมูล
ใหม่ข้อมูล				

(1 of 1) << < > >> 10

๑๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลพาณิชย์กิจ

The screenshot shows the 'บันทึก' (Save) button highlighted with a red circle. A red box with white text points to it, stating: 'คลิก บันทึก เมื่อกรอกและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Click Save when data entry and verification are complete). The form contains various fields for company registration, including 'ทะเบียนเลขที่' (Registration Number), 'เลขที่สำเนา' (Copy Number), 'วันที่รับจดทะเบียน' (Date of Registration), and 'นายทะเบียน' (Registrar). A navigation bar at the top includes links like 'บันทึกคำขอ' (Save Request), 'ข้อมูลจาก ก.พ.ร.' (Data from G.P.R.), 'สอบถาม' (Inquire), 'รายงาน' (Report), 'กำหนดเลข' (Set Number), 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data), 'ถ่ายโอนข้อมูล' (Transfer Data), and 'สิทธิ์การเข้าใช้งาน' (Access Rights).

๑๕. หากต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ให้เลือกหมวด บันทึกคำขอ และคลิก พิมพ์ใบสำคัญ

The screenshot shows the 'บันทึกคำขอ' (Save Request) button in the top navigation bar highlighted with a red box and the number '๑'. Below it, the 'พิมพ์ใบสำคัญ' (Print Certificate) button is highlighted with a red circle and the number '๒'. The form contains fields for 'ทะเบียนเลขที่' (Registration Number), 'เลขที่สำเนา' (Copy Number), 'วันที่รับจดทะเบียน' (Date of Registration), and 'นายทะเบียน' (Registrar). A navigation bar at the top includes links like 'บันทึกคำขอ' (Save Request), 'ข้อมูลจาก ก.พ.ร.' (Data from G.P.R.), 'สอบถาม' (Inquire), 'รายงาน' (Report), 'กำหนดเลข' (Set Number), 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data), 'ถ่ายโอนข้อมูล' (Transfer Data), and 'สิทธิ์การเข้าใช้งาน' (Access Rights).

๑๖. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบสำคัญ

RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนเลขที่ *

เลขที่สำเนาจัดตั้ง

เลขที่สำเนา *

ชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียน

จดทะเบียนเมื่อวันที่

ชื่อพาณิชย์กิจ

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน

สถานะใบสำคัญ

พิมพ์ใบสำคัญ * ☐ ฉบับจริง ☐ ออกใบแทน

ออกใบให้ ณ วันที่ * 09/04/2564

นายทะเบียน

รายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรายละเอียดตามลำดับ

RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญ

จดทะเบียนเมื่อวันที่

ชื่อพาณิชย์กิจ

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน

สถานะใบสำคัญ

พิมพ์ใบสำคัญ * ☐ ฉบับจริง ☐ ออกใบแทน

ออกใบให้ ณ วันที่ * 09/04/2564

นายทะเบียน




รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์

คลิก

บันทึก

และแสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> คำขอจัดตั้งเลขที่ 2009053000066 </div>		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> ทะเบียนเลขที่ 3451500006051 </div>	
ใบทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นางสาวนิตยา บุตรจำรวม			
ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ นิตย ปัญต์ เขียนเป็นอักษรโรมัน นิตย ปัญต์ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ ร้านขายปลีกเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 28/32 หมู่ที่ 7 ตำบล บางพระ อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 เว็บไซต์ :			
		ออกให้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563  นางสาวกนกดา จรุงเกียรติ นายทะเบียนพาณิชย์	

ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสำพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

แผนผังการลดขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลาให้บริการ (เดิม)

ระยะเวลาให้บริการ (ใหม่)

กรอกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ
เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(10 นาที)

กรอกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ
เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(7 นาที)

เสนอนายทะเบียนพาณิชย์
(10 นาที)

เสนอนายทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)

ออกใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)

ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
และรับใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์
(3 นาที)

ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
และรับใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)

สรุป ระยะเวลาให้บริการเดิม 30 นาที

สรุป ระยะเวลาให้บริการใหม่ 15 นาที

แผนผังการลดขั้นตอนการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

ระยะเวลาให้บริการ (เดิม)

กรอกคำขอ ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ
เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(10 นาที)

เสนอนายทะเบียนพาณิชย์
(10 นาที)

ออกไปสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)

ออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
และรับใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)

สรุป ระยะเวลาให้บริการเดิม 30 นาที

ระยะเวลาให้บริการ (ใหม่)

กรอกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ
เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(7 นาที)

เสนอนายทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)

ออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
และรับใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์
(3 นาที)

สรุป ระยะเวลาให้บริการใหม่ 15 นาที

แผนผังการลดขั้นตอนการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

