

ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. 2553



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
อำเภอสามแฉกแสง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุม การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามมาตรา 41 และมาตรา 43 (5) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตราข้อกำหนดของท้องถิ่น ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข บังคับใช้ให้บรรลู่วัตถุประสงค์

เหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ ได้มีผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า เครื่องใช้สอย ตลอดจนการจำหน่ายอาหารในที่และทางสาธารณะ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก หากไม่ได้รับการจัดระเบียบ และควบคุมให้ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดปัญหาตามมามากมาย เช่น สภาพที่ไม่สวยงาม เกะกะกีดขวางการจราจร ผลที่ตามมาคือ การเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย ปัญหาสาธารณสุข เช่น โรคอุจจาระร่วงอย่างแรง บิด ไทฟอยด์ หนองพวยริ และโรกระบบทางเดินอาหารอื่น ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องตราข้อกำหนดของท้องถิ่นขึ้นมา เพื่อจัดระเบียบทางสังคม การคุ้มครองสุขภาพของประชาชน และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

.....
โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วยการจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และมาตรา 41 มาตรา 43 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 59 มาตรา 60 และมาตรา
63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร โดยได้รับความ
เห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร และนายอำเภอจามสะแกแสง ให้ออกข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร นับตั้งแต่วันที่ติด
ประกาศไว้ในที่เปิดเผยไปแล้ว 15 วัน

ข้อ 3 นับตั้งแต่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้มีผลบังคับใช้ให้ยกเลิกบรรดาข้อบัญญัติ
ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้
ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

“ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ ในอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม
มาตรา 44

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535”

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดที่นำมาซื้อขายแลกเปลี่ยนกัน ทั้งนี้
ต้องไม่เป็นสิ่งของผิดกฎหมาย และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เพื่อการอุปโภค บริโภค ทั้งนี้ ให้รวมถึง
อาหาร แต่ไม่รวมถึงยา

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ หรือทางที่ไม่ใช่ของเอกชน และประชาชน
สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการไม่ได้จัดวางสินค้าในที่หนึ่งใด
เป็นปกติในที่หรือทางสาธารณะ เช่น หาบเร่ รถเข็นเร่ขาย หรือรถยนต์เร่ขาย เป็นต้น

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน คิม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าโดยวิธีใด หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยกาะนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุง แต่งกลิ่น รส

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ในการขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระบุชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่าย ในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ

การเปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำได้อีกเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ 7 การขอรับใบอนุญาต ให้ยื่นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ข้อ 8 ผู้ได้รับใบอนุญาต มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น

ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ ผู้แจ้ง หรือผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มิหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับครบจำนวน

ข้อ 9 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อ 10 ใบอนุญาต ต้องปิดแสดงไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ดำเนินการ

ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

ข้อ 11 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตสำหรับกิจการใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทเงื่อนไข หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตในเวลาที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 12 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ของประชาชน และควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ซึ่งกำหนดไว้ทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องต่อไปนี้

- (1) หลักเกณฑ์ในการขอรับใบอนุญาต การขอรับใบแทน และการขอต่อใบอนุญาต
- (2) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- (3) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ ในการใช้กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปปรุง เก็บ สะสมอาหาร หรือสินค้าอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่าง ๆ
- (4) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดวางสินค้า และการระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- (5) กำหนดเวลาสำหรับการจำหน่ายสินค้า
- (6) กำหนดการอื่นที่จำเป็น เพื่อการรักษาความสะอาด การป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ การป้องกันเหตุรำคาญ และการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ 14 ผู้ประกอบกิจการรายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 15 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ๙.๗, พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ)



(นายเสนอ เกี้ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

เห็นชอบ



(นายชัยรัช ไทยดำรงเดช)

นายอำเภอขามสะแกแสง

12 ต.ค. 53

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์ในการจัดวางสินค้า แบบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

หลักเกณฑ์ วิธีการ	สถานที่จำหน่ายสินค้า และอาหาร
1. การระบาย	- ไม่วางหาบเร่ จอครดเข็นเร่ขายรถยนต์เร่ขาย กีดขวางทางเดินของผู้สัญจรไปมา เช่น ทางเท้า และไม่จอดในที่ห้ามจอด
2. การจัดวางสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เริ่มตั้งแผงจำหน่ายสินค้า ตามเวลาที่กำหนด 2. เว้นระยะแผงจำหน่ายสินค้า อย่างน้อย 1 เมตร จากแผงผู้จำหน่ายอื่น 3. ตั้งวางแผงจำหน่ายสินค้าห่างจากขอบบาทวิถี อย่างน้อย 75 ซม. 4. แผงลอยจำหน่ายอาหารต้องมีสภาพดี แข็งแรง พื้นผิวบริเวณที่ปูรอง ประกอบ และจำหน่ายอาหาร ต้องเรียบทำความสะอาดง่าย สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 ซม. 5. ไม่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือการใช้เครื่องขยายเสียง เป็นที่รบกวนผู้อื่น 6. ในกรณีจำหน่ายสัตว์ ต้องขังให้มีคิซิด ปลอดภัย และสัตว์ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค ซึ่งต้องสามารถแสดงหลักฐานให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ทุกเมื่อ 7. กรณี จำหน่ายพลุประทัด ดอกไม้ไฟ ห้ามจุดในที่สาธารณะ และอาจต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ หรือไม่อนุญาตก็ได้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร*** 8. มีภาชนะรองรับเศษอาหาร และมูลฝอย ที่ถูกสุขลักษณะประจำทุกแผง 9. ทำความสะอาดบริเวณแผงจำหน่ายสินค้าทุกครั้งหลังเลิกขายของ 10. ห้ามพาด ติดตั้ง วางแผง เกาะเกี่ยวกับสายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้ารวมถึงการตอกตะปู ผูกเชือก หรือยึดติดตั้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับต้นไม้ หรือสิ่งปลูกสร้างสาธารณะ 11. บริเวณที่อนุญาตให้เป็นที่ยังจำหน่ายสินค้า อาจถูกยกเลิกชั่วคราวเพื่อปฏิบัติกิจพิธีราชพิธีของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

องค์ประกอบ และคุณลักษณะในการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2553

แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ	การจำหน่ายสินค้าและอาหาร
<p>2. การ ทำ ประกอบ ประง เสิร์ฟ อาหาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วาง เกือบ หรือสะสมอาหารในที่สะอาดสามารถป้องกันแมลงและสัตว์นำโรคได้ 2. น้ำแข็งที่บริโภคต้องสะอาด เกือบในภาชนะที่มีฝาปิด มีอุปกรณ์มีด้ามจับสำหรับตัก โดยเฉพาะ และต้องไม่มีอาหารอื่นแช่ปะปน 3. อาหารสด ควรเก็บที่อุณหภูมิ ต่ำกว่า 7.2 องศาเซลเซียส 4. ถ้ามีสัตว์ที่จะปรุงเป็นอาหาร ต้องเตรียมมาก่อนไม่ควรฆ่า ณ ที่จำหน่าย 5. ผู้รับใบอนุญาต ผู้ประกอบ ประง เสิร์ฟ ต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย 6. จัดให้มีน้ำสะอาดไว้บริการให้เพียงพอ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ต้องสะอาด เกือบในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีก๊อก หรือทางเทริน หรือมีอุปกรณ์มีด้ามจับสำหรับตักโดยเฉพาะ 7. ผ้าเช็ดโต๊ะ เช็ดมือ เช็ดอุปกรณ์อื่น ควรเป็นคนละผืน/ซักทำความสะอาดอยู่เสมอ 8. ใช้ ฝาชี ปกปิดอาหารตลอดจนเครื่องใช้สำหรับทำ ประกอบ ประงอาหารให้มีच्छิด 9. อาหารที่ปรุงเสร็จต้องเก็บในตู้ ตู้กระจก หรือภาชนะครอบที่ปิดมิดชิด 10. เครื่องปรุงเพื่อ แต่งสี กลิ่น รส ควรใช้ที่มีเครื่องหมาย อย.
<p>3. สุขวิทยาส่วนบุคคลทั้ง แผลงลอย และหามเร่ - ผู้ขายของ และ ผู้ช่วยขายของ ผู้ประกอบ ประง เสิร์ฟ จำหน่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ล้างมือให้สะอาดทุกครั้ง ด้วยสบู่และน้ำสะอาด หลังจากจับต้องสิ่งสกปรก หรือหลังการใช้ส้วมก่อนจับต้องอาหาร 2. รักษาความสะอาดของร่างกาย 3. แต่งกายเรียบร้อย คลุมด้วยชุดกันเปื้อน 4. ตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ 5. ขณะปรุง หรือเสิร์ฟ ไม่ควรสูบบุหรี่ 6. ไม่ควรใช้มือสัมผัสอาหารที่ปรุงแล้วโดยตรง ควรมีที่คีบจับ 7. ไม่เป็นโรคติดต่อ ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2532 รวมถึงโรคพยาธิและไวรัสตับอักเสบ 8. เมื่อป่วยควรหยุดทำงาน ไปพบแพทย์เพื่อรักษาจนกว่าจะหาย 9. ควรตรวจร่างกายประจำปี อย่างน้อยปีละครั้ง

**หลักเกณฑ์ในการขอรับใบอนุญาต ขอต่อใบอนุญาต และขอรับใบแทนใบอนุญาต
แบบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร**

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์	รายละเอียด
2. การขอต่อใบอนุญาต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ตามแบบของราชการส่วนท้องถิ่นตั้งนี้ก่อนวันสิ้นอายุในใบอนุญาต ไม่น้อยกว่า 30 วัน 2. แบบหลักฐานและเอกสารประกอบดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รูปถ่ายผู้ขอรับใบอนุญาต 2.2 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อื่นๆที่แสดงความเป็นบุคคล 2.3 รายชื่อผู้ช่วยขายของพร้อมประวัติโดยสรุปทุกคน 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด 4. ขอต่ออายุบัตรประจำตัว
3. การขอรับใบแทนอนุญาต	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีใบอนุญาตชำรุดให้นำเศษเท่าที่เหลือมาแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น 2. กรณีสูญหาย ให้แจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจ และนำสำเนาใบแจ้งความมาขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น 3. ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบคำขอใบแทนใบอนุญาต ตามแบบของราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดทั้งนี้ภายใน 15 วันทำการ (โดยรวมเวลาในข้อ 2 ด้วย) 4. เมื่อได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วให้รับใบแทนได้

**องค์ประกอบ และสุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2553
แบบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร**

หลักเกณฑ์ วิธีการ	การจำหน่ายสินค้าและอาหาร
1. องค์ประกอบเฉพาะ - แผงลอยจำหน่าย อาหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นให้สะอาด และเป็นระเบียบอยู่เสมอ 2. จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอและปลอดภัย 3. ให้มีที่สำหรับล้างภาชนะ/อุปกรณ์ ที่ได้สุขลักษณะ สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 ซม. 4. มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม หรือเปลี่ยนใช้ชำระล้างภาชนะอย่างเพียงพอ 5. ผู้ประกอบการต้องจัดหาที่รองรับมูลฝอย หรือเศษอาหารที่ถูกสุขลักษณะ มีฝาปิด มิดชิด ไม่รั่วซึม ไว้ทุกร้าน ห้ามเทลงในท่อระบายน้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2553

ลำดับ	รายการ	อัตรารายปี
1	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามมาตรา 41 วรรค 2	
	1.1 จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติ	500
	1.2 จำหน่ายในลักษณะการเร่ขาย	50

หลักเกณฑ์สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการส่วนท้องถิ่น

บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่จะกำหนดเป็นเขตอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารที่มี การปรุง ประกอบ และ รับประทานอาหาร ณ ที่จำหน่าย ควรจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ดังต่อไปนี้

1. ปีกป้ายแสดงถึงการอนุญาต และแนวเขตอนุญาตให้เห็น โดยชัดเจน
2. พื้นที่บริเวณอนุญาต ต้องมีพื้นที่เป็นวัสดุถาวร แข็งแรง เรียบ และทำความสะอาดง่าย
3. บริเวณที่กำหนดเป็นเขตอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ที่มีการ ปรุง ประกอบ รับประทาน ณ ที่จำหน่าย ต้องจัดให้มีน้ำใช้อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปา โดยจ่ายผ่านระบบท่อ

หลักเกณฑ์ในการขอรับใบอนุญาต ขอต้อใบอนุญาต และขอรับใบแทนใบอนุญาต
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์	รายละเอียด
1. การขอรับใบอนุญาต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอใบอนุญาตตามแบบของราชการส่วนท้องถิ่น 2. แนบหลักฐาน และเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รูปถ่ายผู้ขอรับใบอนุญาต 2.2 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อื่นๆที่แสดงความเป็นบุคคล 2.3 รายชื่อผู้ช่วยขายของพร้อมประวัติโดยสรุปทุกคน 3. ระบุประเภทสินค้า หรืออาหารให้ชัดเจน ถ้าจะมีการเปลี่ยนแปลงต้องได้รับอนุญาต 4. ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด 5. ผู้ประกอบการค้าทุกคนต้องมีบัตรประจำตัว และต้องคิดให้เห็น ได้ง่าย ออกโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น 6. หลักเกณฑ์การรับบัตร <ol style="list-style-type: none"> 6.1 ผ่านการทดสอบทางสุขาภิบาลอาหารและความรู้อื่นที่จำเป็น 6.2 ต้องมีใบรับรองแพทย์



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดท้องถิ่น
(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น
เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

4.1)

4.2)

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อกำหนดของท้องถิ่น

(3) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

3.1).....

3.2).....

(4) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (1) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบ
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสีย
ค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

1).....

2).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

- ครบ
 ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

- ครบ
 ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมาขึ้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

2. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้
 สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....
.....
 หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบ
อำนาจ)
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดได้แก่.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง
(.....)

ส่วนของผู้รับแจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
 มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ ไม่ครบ ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
 มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ ไม่ครบ ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ล้าเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2553

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร (ชั้น 2)

.....

ผู้มาประชุม จำนวน 15 คน

ผู้ไม่มาเข้าประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 คน

ผู้มาประชุม

1. นางละม่อม	หวังปรุงกลาง	ประธานสภา อบต.
2. นายไพศาล	หวังนากลาง	รองประธานสภา อบต.
3. นายทองดี	ไค้งนอก	สมาชิก อบต. หมู่ 1
4. นายสำเนา	วนกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 1
5. นายภูวนาด	หวังเฝ้ากลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 2
6. นางประนอม	อินทร์โคกสูง	สมาชิก อบต. หมู่ 3
7. นายหวาน	ชิดพุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ 4
8. นางแหว	ขอพ่วงกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 4
9. นางบุญยัง	หวังเชิดกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 5
10. นายนิคม	จงจิตกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 5
11. นายเจริญ	มีคำปั้ง	สมาชิก อบต. หมู่ 6
12. นายลอด	ฝ้ายกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 6
13. นายปรีชา	โหขุนทด	สมาชิก อบต. หมู่ 7
14. นายสงกรานต์	จรสันเทียะ	สมาชิก อบต. หมู่ 7
15. จ.ส.ต. นรินทร์	ชูพันดุง	เลขาสภา อบต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเสนอ	เกี้ยวกลาง	นายก อบต.
2. นางนงรักษ์	ศรีม่วงกลาง	รองนายก อบต. เมืองเกษตร
3. นายเฉลิม	หมายปัดกลาง	รองนายก อบต. เมืองเกษตร
4. นางธัญธิชา	ฝ้ายกลาง	เลขานุการนายก อบต. เมืองเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

- เปิดประชุมเวลา 09.30 น. โดยนางละม่อม หวังปรุงกลาง ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และ จ.ส.ต. นรินทร์ ชูพันดุง เลขานุการสภาฯ บันทึกรายงานการประชุม

- เลขานุการสภาฯ - บัดนี้ ผู้มาประชุมได้เข้าห้องประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญประธานได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมต่อไป
- ประธาน - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน 1.1 ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา, คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ของ อบต. เมืองเกษตร ทุกคน ที่ได้เข้าประชุมครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน
- มติที่ประชุม - รับทราบเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธาน - สำหรับรายงานการประชุมสภา อบต. เมืองเกษตร สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 ครั้งที่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และเสนอต่อประธานสภาเพื่อให้ที่ประชุม สภาได้พิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ และมีข้อความใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ ถ้าไม่มีขอมติที่ ประชุมว่า ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม - เอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ 3 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เรื่อง การเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553
- ประธาน 3.1 วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ
- นายก อบต. - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เสนอ ร่างข้อบัญญัติการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ขอเชิญท่านนายก อบต. เมืองเกษตร ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบ ขอเชิญครับ
- นายก อบต. - เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา อบต. เมืองเกษตรที่เคารพ ตามที่ได้ทำร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 เสนอต่อสภา อบต.เมืองเกษตร ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการควบคุมและจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียม การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ประธาน - เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการ ขอบัญญัติการเรื่องการเก็บ ขน และกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ขอปรึกษาหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นควร
ให้กรรมการแปรญัตติชุดเดิม คือ นายภูวนาด หวังเผือกกลาง เป็นประธาน, นายลอค ฝ่าย
กลาง ,นายนิคม จงจิตกลาง , นายหวาน ชิตพุทรา ,และ นายสำเนา วนกลาง กรรมการ
เห็นชอบ

มติในที่ประชุม

ประธาน เมื่อมติเห็นชอบใช้กรรมการชุดเดิม จะได้มอบร่างขอบัญญัติ การเก็บ ขน และกำจัด
สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ให้คณะกรรมการแปรญัตติ ไปพิจารณาการแปร
ญัตติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

การพิจารณาร่างขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

4.1 วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ

ประธาน

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เสนอ ร่างขอบัญญัติการเรื่อง
การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ขอเชิญท่านนายก อบต.
เมืองเกษตร ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบ ขอเชิญครับ

นายก อบต.

- เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา อบต. เมืองเกษตรที่เคารพ ตามที่ได้ทำเสนอ ร่าง
ขอบัญญัติการเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เสนอต่อ
สภา อบตเมืองเกษตร ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุม การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามมาตรา 41 และ
มาตรา 43 (5) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งให้อำนาจแก่
ราชการส่วนท้องถิ่นตราข้อกำหนดของท้องถิ่น ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไข บังคับใช้ให้บรรลู่วัตถุประสงค์

เหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ ได้มีผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า เครื่องใช้สอยตลอดจนการ
จำหน่ายอาหารในที่และทางสาธารณะ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก หากไม่ได้รับการจัด
ระเบียบ และควบคุมให้ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดปัญหาตามมามากมาย เช่น สภาพที่ไม่
สวยงาม เกะกะกีดขวางการจราจร ผลที่ตามมาคือ การเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ต่อ
ชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ปัญหาสาธารณสุข เช่น โรค
อุจจาระร่วงอย่างแรง บิด ไทฟอยด์ หนองพยาธิ และโรคระบบทางเดินอาหารอื่น
ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องตราข้อกำหนดของท้องถิ่นขึ้นมา เพื่อจัดระเบียบทางสังคม การคุ้มครองสุขภาพของประชาชน และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วย การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และมาตรา 41 มาตรา 43 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 59 มาตรา 60 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร โดยได้รับความ เห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร และนายอำเภอขาม สะแกแสง ให้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เกษตร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร นับตั้งแต่ได้ตีพิมพ์ประกาศไว้ในที่เปิดเผยไปแล้ว 15 วัน

ข้อ 3 นับตั้งแต่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้มีผลบังคับใช้ให้ ยกเลิกบรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้
“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
“ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ ในอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 44
“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535”
“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดที่นำมาซื้อขายแลกเปลี่ยนกัน ทั้งนี้ต้องไม่เป็นสิ่งของผิดกฎหมาย และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เพื่อการ อุปโภค บริโภค ทั้งนี้ ให้รวมถึงอาหาร แต่ไม่รวมถึงยา

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ หรือทางที่ไม่ใช่ของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการไม่ได้จัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติในที่หรือทางสาธารณะ เช่น หาบเร่ รถเข็นเร่ขาย หรือรถยนต์เร่ขาย เป็นต้น

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน คีมี อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าโดยวิธีใด หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุง แต่งกลิ่น รส

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ในการขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระบุชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่าย ในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ

การเปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำได้ต่อเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ 7 การขอรับใบอนุญาต ให้ยื่นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ข้อ 8 ผู้ได้รับใบอนุญาต มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ ผู้แจ้ง หรือผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับครบจำนวน

ข้อ 9 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่ เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อ 10 ใบอนุญาต ต้องปิดแสดงไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินการ

ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

ข้อ 11 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตสำหรับกิจการใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทเงื่อนไข หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตในเวลาที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 12 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ของประชาชน และควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องต่อไปนี้

(1) หลักเกณฑ์ในการขอรับใบอนุญาต การขอรับใบแทน และการขอต่อใบอนุญาต

(2) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

(3) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ ในการใช้กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บสะสมอาหาร หรือสินค้าอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของ ภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่าง ๆ

(4) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดวางสินค้า และการระบายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ

(5) กำหนดเวลาสำหรับการจำหน่ายสินค้า

(6) กำหนดการอื่นที่จำเป็น เพื่อการรักษาความสะอาด การป้องกันอันตราย ต่อสุขภาพ การป้องกันเหตุรำคาญ และการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ 14 ผู้ประกอบกิจการรายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 15 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เป็นผู้รักษาการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็น ไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ - รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วยการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ที่แจกให้แล้วนั้น จึงขอแจ้งให้ที่ ประชุมทราบ

ประธาน

- ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดแล้วนั้น สมาชิกท่านใด

จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วยการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ขึ้นรับหลักการ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- รับหลักการ ด้วยคะแนนเสียง 13 เสียง (งดออกเสียง 1 เสียง) ร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ พ.ศ. 2553

ประธาน

- เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วย การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ขอปรึกษาหารือการแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติ เห็นควรให้กรรมการแปรญัตติชุดเดิม คือ นายภูวนาด หวังเผือกกลาง เป็นประธาน, นายลวด ฝ่ายกลาง , นายนิคม จงจิตกลาง , นายหวน ชิดพุทธา, และ นาย สำเนา วนกลาง กรรมการ

มติในที่ประชุม

เห็นชอบ

- ประธาน - เมื่อมติเห็นชอบใช้กรรมการชุดเดิม จะได้มอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองเกษตร ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ให้
คณะกรรมการแปรญัตติ ไปพิจารณาการแปรญัตติต่อไป
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
- ประธาน - ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพื่อพิจารณาหรือไม่ หากมี ให้เสนอได้
เมื่อไม่มีเรื่องพิจารณาแล้ว ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดประชุม และขอนัดประชุมครั้งต่อไปวันที่ 26
พฤษภาคม 2553 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม อบต. เมืองเกษตร (ชั้น 2)
- มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.45 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จ.ส.ต. นรินทร์ ชูพันธุ์

(จ.ส.ต. นรินทร์ ชูพันธุ์)

เลขานุการสภาอบต.เมืองเกษตร

13 กุมภาพันธ์ 2553

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ภูวนาด หวังเผือกกลาง ประธานกรรมการ

(นายภูวนาด หวังเผือกกลาง)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2

(ลงชื่อ) ปรีชา โหขุนทด กรรมการ

(นายปรีชา โหขุนทด)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7

(ลงชื่อ) นิคม จงจิตกลาง กรรมการ/เลขานุการ

(นายนิคม จงจิตกลาง)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) นางละม่อม หวังปรุงกลาง

(นางละม่อม หวังปรุงกลาง)

ประธานสภา อบต.เมืองเกษตร

13 กุมภาพันธ์ 2553

(คำแนะนำ)

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2553

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร (ชั้น 2)

ผู้มาประชุม จำนวน 15 คน ผู้ไม่มาเข้าประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 คน
ผู้มาประชุม

1. นางละม่อม	หวังปรุ่งกลาง	ประธานสภา อบต.
2. นายทองดี	โค้งนอก	สมาชิก อบต. หมู่ 1
3. นายสำเนา	วนกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 1
5. นายภูวนาด	หวังเฝ้ากลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 2
6. นางประนอม	อินทร์โคกสูง	สมาชิก อบต. หมู่ 3
7. นายหวาน	ชิดพุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ 4
8. นางแหว	ขอพ่วงกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 4
9. นางบุญยัง	หวังเชิดกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 5
10. นายนิคม	จงจิตกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 5
11. นายเจริญ	มีกำแพง	สมาชิก อบต. หมู่ 6
12. นายลอด	ฝ่ายกลาง	สมาชิก อบต. หมู่ 6
13. นายปรีชา	โหขุนทด	สมาชิก อบต. หมู่ 7
14. นายสงกรานต์	จรสันเทียะ	สมาชิก อบต. หมู่ 7
15. จ.ส.ต. นรินทร์	ชูพันธุ์ง	เลขาสภา อบต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเสนอ	เกี่ยวกลาง	นายก อบต.
2. นางนงรักษ์	ศรีม่วงกลาง	รองนายก อบต. เมืองเกษตร
3. นายเฉลิม	หมายปิดกลาง	รองนายก อบต. เมืองเกษตร
4. นางณัฐริชา	ฝ่ายกลาง	เลขานุการนายก อบต. เมืองเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

นายไพศาล หวังนากลาง รองประธานสภา อบต. ลากการประชุม

- เปิดประชุมเวลา 09.30 น. โดยนางละม่อม หวังปรุ่งกลาง ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. เมืองเกษตร ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และ จ.ส.ต. นรินทร์ ชูพันธุ์ง เลขานุการสภาฯ บันทึกรายงานการประชุม

มติในที่ประชุม คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติการเก็บ
ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 เห็นพร้อมกันให้ใช้ร่างข้อบัญญัติการเก็บ
ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 เดิมที่ประชาชนฯ ส่งให้คณะกรรมการ
แปรญัตติ และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแปรญัตติ จึงมีความเห็น ไม่ขอแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ให้ใช้ร่างเดิม
ที่นายก อบต. เสนอ สภา อบต.มา และได้ส่งร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 คืนสภา อบต.เมืองเกษตรเพื่อพิจารณาดำเนินการ
ต่อไป

มติในที่ประชุม

เห็นชอบไม่มีการแปรญัตติ ให้พิจารณาเป็นรายข้อๆ ไป

3.2 วาระที่ 3 ขั้นตราเป็นข้อบัญญัติ

ประชาชน

- ตามที่ประชาชนคณะกรรมการแปรญัตติและสมาชิกสภา อบต.ผู้ร่วมแปรญัตติ ได้
พิจารณาเป็นรายข้อ ของร่างข้อบัญญัติเรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอย พ.ศ. 2553 มาพอสมควรแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นขั้นตอนการขอมติสภาฯ
เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติเรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553
ผู้ใดเห็นควรให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ ให้ยกมือขึ้น

มติในที่ประชุม

- ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง (งดออกเสียง 1 เสียง) ร่าง
ข้อบัญญัติเรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553

ระเบียบวาระที่ 4

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

4.1 วาระที่ 2 ขั้นแปรญัตติ

ประชาชน

- ตามที่ประชุมสภาการบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มอบ ร่างข้อบัญญัติเรื่อง
การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ให้คณะกรรมการแปรญัตติ
เพื่อพิจารณาการแปรญัตติและสรรหาสมาชิกสภาฯร่วมกันแปรญัตตินั้น ขอให้ท่าน
ประชาชนคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ชี้แจงรายละเอียดการแปรญัตติให้ที่ประชุมทราบ
นายภูวนาถฯ(ประชาชนฯ) คณะกรรมการแปรญัตติในครั้งนี้ ได้พิจารณา ร่างข้อบัญญัติเรื่อง
การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ซึ่งทางคณะผู้บริหารได้จัดทำ ร่างข้อบัญญัติเรื่อง
การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เสนอต่อสภา อบต. นั้น มติใน
ที่ประชุม คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณา ร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เห็นพร้อมกันให้ใช้ ร่างข้อบัญญัติเรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เดิมที่ประชาชนฯ ส่งให้คณะกรรมการ
แปรญัตติ และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแปรญัตติ จึงมีความเห็น ไม่ขอแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ให้ใช้ร่าง

เดิมที่นายก อบต. เสนอ สภา อบต.มา และได้ส่งมอบ ร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 คืบสภา อบต.เมืองเกษตร เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

มติในที่ประชุม

เห็นชอบไม่มีการแปรญัตติ ให้พิจารณาเป็นรายข้อๆ ไป

3.2 วาระที่ 3 ขั้นตราเป็นข้อบัญญัติ

ประธาน

- ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติและสมาชิกสภา อบต.ผู้ร่วมแปรญัตติ ได้พิจารณาเป็นรายข้อ ของ ร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 มาพอสมควรแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นขั้นตอนการขอมติสภาฯ เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ผู้ใดเห็นควรให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ ให้ยกมือขึ้น

มติในที่ประชุม

- ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง (งดออกเสียง 1 เสียง) ร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553

ระเบียบวาระที่ 5

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2553

5.1 วาระที่ 1 ขั้นรับหลักการ

ประธาน

-ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เสนอ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2553 ขอเชิญท่านนายก อบต. เมืองเกษตร ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาทราบ ขอเชิญครับ

นายก อบต.

- เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา อบต. เมืองเกษตรที่เคารพ ตามที่ได้ทำเสนอ ร่างข้อบัญญัติการเรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2553 เสนอต่อสภา อบต.เมืองเกษตร ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2553

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุม ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ตามมาตรา 35 (1) - (4) มาตรา 37 มาตรา 38 มาตรา 39 มาตรา 40 (1) - (7) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตราข้อกำหนดของท้องถิ่นตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขบังคับใช้ให้บรรลู่วัตถุประสงค์

นายปรีชา โหขุนทด

ขอเสนอ นายทองดี โด้งนอก สมาชิก อบต. หมู่ 1 เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีผู้รับรอง 2 คน คือ

1. นางแวว ขอพ่วงกลาง สมาชิก อบต. หมู่ 4
2. นางบุญยัง หวังเชิดกลาง สมาชิก อบต. หมู่ 5

ประธาน

มีสมาชิกจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 3 คน คือ

1. นายนิคม จงจิตกลาง
2. นายลำเนา วนกลาง
3. นายทองดี โด้งนอก

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

- ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาหรือไม่ หากมี ให้เสนอได้ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

มติที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

- เมื่อไม่มีเรื่องพิจารณาแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ขอปิดประชุมและนัดประชุมอีกครั้งวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 เวลา 09.30 น. ห้องประชุม อบต. เมืองเกษตร (ชั้น 2)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.50 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จ.ศ.ต. นรินทร์ ชูพันธุ์

(จ.ศ.ต. นรินทร์ ชูพันธุ์)

เลขานุการสภาอบต.เมืองเกษตร

13 กุมภาพันธ์ 2553

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ภูวนาด หวังเฝ้ากลาง ประธานกรรมการ

(นายภูวนาด หวังเฝ้ากลาง)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2

(ลงชื่อ) ปรีชา โหขุนทด กรรมการ
(นายปรีชา โหขุนทด)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7

(ลงชื่อ) นิคม จงจิตกลาง กรรมการ/เลขานุการ
(นายนิคม จงจิตกลาง)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) นางละม่อม หวังปรุ่งกลาง
(นางละม่อม หวังปรุ่งกลาง)
ประธานสภา อบต.เมืองเกษตร
13 กุมภาพันธ์ 2553

(ลงชื่อ) ลอด ฝ่ายกลาง คณะกรรมการเปรียญัติ
(นายลอด ฝ่ายกลาง)
สมาชิกสภา อบต. ม.2

(ลงชื่อ) นิคม จงจิตกลาง คณะกรรมการเปรียญัติ
(นายนิคม จงจิตกลาง)
สมาชิกสภา อบต. ม.2

(ลงชื่อ) หวาน ชิตพุทรา คณะกรรมการเปรียญัติ
(นายหวาน ชิตพุทรา)
สมาชิกสภา อบต. ม.2

(ลงชื่อ) สำเนา วนกลาง เลขานุการคณะกรรมการเปรียญัติ
(นายสำเนา วนกลาง)
สมาชิกสภา อบต. ม.2

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ครั้งที่ 1/2553

วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเมืองเกษตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายลวด ฝ้ายกลาง	คณะกรรมการแปรรูป	ลวด ฝ้ายกลาง
2	นายนิคม จงจิตกลาง	คณะกรรมการแปรรูป	นิคม จงจิตกลาง
3	นายสำเนา วนกลาง	เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป	สำเนา วนกลาง
4	นายหวาน ชิดพุทธา	คณะกรรมการแปรรูป	หวาน ชิดพุทธา
5	นายภูวนาด หวังเผือกกลาง	ประธานคณะกรรมการแปรรูป	ภูวนาด หวังเผือกกลาง

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายภูวนาด หวังเผือกกลาง ประธานคณะกรรมการแปรรูป เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ 1/2553 และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.

1.1 ขอขอบคุณคณะกรรมการแปรรูป ของ อบต.เมืองเกษตรทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

พิจารณาร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ในวาระที่ 2 การแปรรูป

ประธานฯ

คณะกรรมการแปรรูปในครั้งนี้ ต่อไปจะได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ซึ่งทางคณะผู้บริหาร ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 เสนอต่อสภา อบต. นั้น

มติในที่ประชุม

- คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 เห็นพร้อมกันให้ใช้ร่าง ข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 เดิมที่ ประชานฯส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ ขอแปรญัตติ จึงมีความเห็นไม่ขอแปรญัตติ ให้ใช้ร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 เดิมที่นายก อบต. เสนอ สภา อบต.มา

ประชานฯ

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติการเก็บ ขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2553 ที่นายก อบต. เสนอมา จะได้ นำเสนอ ประชานสภาฯ เพื่อให้สภา อบต.พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

พิจารณาร่างข้อบัญญัติการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ในวาระที่ 2 การแปรญัตติ

ประชานฯ

คณะกรรมการแปรญัตติในครั้งนี้ ต่อไปจะได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ซึ่งทางคณะผู้บริหาร ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ พ.ศ. 2553 เสนอต่อสภา อบต. นั้น

มติในที่ประชุม

- คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติการจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เห็นพร้อมกันให้ใช้ร่าง ข้อบัญญัติการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เดิมที่ ประชานฯส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ ขอแปรญัตติ จึงมีความเห็นไม่ขอแปรญัตติ ให้ใช้ร่างข้อบัญญัติการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 เดิมที่นายก อบต. เสนอ สภา อบต.มา

ประชานฯ

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติการจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ที่นายก อบต. เสนอมา จะได้ นำเสนอ ประชานสภาฯ เพื่อให้สภา อบต.พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) สำเนา วนกลาง ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสำเนา วนกลาง)
เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

(ลงชื่อ) ภูวนาด หวังเฝ้ากลาง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายภูวนาด หวังเฝ้ากลาง)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ