



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร โทร. ๐ ๓๙๕๕๔ ๑๒๓๙

ที่ นม ๙๙๐๐๑/๖๐๖

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ โดยมีการมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแล บุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามัคคีในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่พึงพอใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ลงชื่อ

(นางสาวอรรณ นุญปราการ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... / นินอ เบ็ญมา พรพ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤษณา เจริญนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

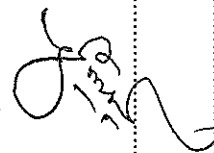
ความเห็นของปลัด
เมือง


(นางสาวปฐพร ยืนจอหอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔๓๕๖ -

(ลงชื่อ)



(นายอุทัยธรรม ห้วยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ร่องรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารจัดทำสิ่งใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ			
๒.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	/			ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๗ – ๓๐ ก.ย ๖๘	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓	การดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง			/	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๗ – ๓๐ ก.ย ๖๘	๑. ที่ นม ๙๙๐๐๑/ว๓๒๙ ลว ๔ ก.พ ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนย้าย ๒. ที่ นม ๙๙๐๐๑/๑๐๒๑ ลว ๑๑ พ.ย ๖๗ รายงาน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ๓.ที่ นม ๙๙๐๐๑/๓๒๗ ลว ๔ ก.พ ๖๘ รายงานตำแหน่ง สายงานผู้บริหารว่าง ๓.ที่ นม ๙๙๐๐๑/๘๑๙ ลว ๒๑ ก.ค ๖๘ รายงาน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ			
๔.	การแบ่งและมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๗			/	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๗ – ๓๐ ก.ย ๖๘	๑. มีคำสั่งที่ ๔๗๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานในสำนักปลัด ลงวันที่ ๑๗ พ.ย ๒๕๖๘ ๒. มีคำสั่งที่ ๔๗๑/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานในกองคลัง ลงวันที่ ๑๗ พ.ย ๒๕๖๘ ๓. มีคำสั่งที่ ๔๖๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานในกองช่าง ลงวันที่ ๑๗ พ.ย ๒๕๖๘ ๔. มีคำสั่งที่ ๔๗๔/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานในกองการศึกษาฯ ลงวันที่ ๑๗ พ.ย ๒๕๖๘ ๕. มีคำสั่งที่ ๔๗๒/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานในกองสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๗ พ.ย ๒๕๖๘ ๖. มีคำสั่งที่ ๔๗๓/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานตรวจสอบภายใน ลงวันที่ ๑๗ พ.ย ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ			
๑.	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ ของบุคคล			/	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู อบต.ได้รับการ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด และได้รับการ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่ม ค่าตอบแทนค่าจ้าง และต่อสัญญา จ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ			
๑.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของ อบต.เมืองเกษตร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘			/	๙,๐๗๕.-	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้/อบรม/ สัมมนา โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ อย่าง น้อย ๑ ครั้ง / ปีงบประมาณ			/	๖๔,๓๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓.	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้าน สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (๕ ส)			/	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรมประชุมประจำเดือน -รายงานผลการเข้าฝึกอบรมโครงการ ต่างๆ			/	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	